



UREBA Exceptionnel 2019

Appel à projets destiné aux écoles de l'enseignement obligatoire

MODE D'EMPLOI

Arrêté du Gouvernement wallon du 20 décembre 2018 relatif à l'octroi exceptionnel de subventions aux écoles pour la réalisation de travaux visant l'amélioration de la performance énergétique et l'utilisation rationnelle de l'énergie dans les bâtiments (UREBA exceptionnel PWI)

Service Public de Wallonie (SPW) – DGO4

(Direction Générale opérationnelle de l'Aménagement du Territoire, du Logement, du Patrimoine et de l'Energie) -
Département de l'Energie et du Bâtiment durable

Rue des Brigades d'Irlande, 1
5100 NAMUR (Jambes)

Informations :

<http://energie.wallonie.be>

Téléphone : 081 48 63 91 - Fax : 081 48 63 03

ureba@spw.wallonie.be

Table des Matières

Les demandes de subvention sont PREALABLES à la mise en œuvre des travaux

QUI peut bénéficier de subsides?	p 3
QUAND introduire la demande ?	p 3
QUOI : investissements subventionnés	p 3
TAUX de subvention	p 3
Financement alternatif : c'est quoi ?	p 4
Conditions sur l'appartenance des bâtiments et des éléments insérés ou rénovés	p 4
Composition d'un dossier complet de demande de subside	p 4
Conditions particulières	p 5
Procédure générale applicable à l'introduction d'une demande de subvention	p 6
Procédure générale applicable à l'introduction d'une demande de liquidation	p 7

QUI peut bénéficier des subsides ?

Les SUBVENTIONS UREBA exceptionnel 2019 sont accessibles aux écoles de l'enseignement obligatoire.

QUAND introduire la demande ?

La demande doit être introduite au plus tard le 30 juin 2019, le cachet de la poste faisant foi.

Une demande déjà introduite dans le cadre du programme « UREBA ordinaire » (arrêté du Gouvernement wallon du 28 mars 2013) peut être introduite dans le cadre du programme « UREBA exceptionnel PWI » (arrêté du Gouvernement wallon du 20 décembre 2018 relatif à l'octroi exceptionnel de subventions aux écoles pour la réalisation de travaux visant l'amélioration de la performance énergétique et l'utilisation rationnelle de l'énergie dans les bâtiments), si la demande initiale :

1° n'a pas fait l'objet d'une autorisation de débiter les travaux pour motif d'urgence

2° n'a pas fait l'objet d'une notification d'octroi de subside

3° concerne des travaux qui respectent les exigences de l'arrêté du Gouvernement wallon du 20 décembre 2018 précité (« UREBA exceptionnel »).

Si cette nouvelle demande fait l'objet d'une décision d'octroi, la demande initiale sera annulée.

QUOI : investissements subventionnés

Travaux permettant l'amélioration de la performance énergétique d'un bâtiment

1° isolation thermique de parois (en ce compris le remplacement de châssis)

2° installation d'équipement dans le domaine de la ventilation visant à améliorer le renouvellement et la qualité de l'air

Pour les **détails et conditions**, voir l'annexe 2 de l'Arrêté du Gouvernement wallon du 20 décembre 2018

TAUX de subvention

Le taux applicable à la base de calcul pour le montant de la subvention est de :

1° 75% des coûts éligibles

2° 80% des coûts éligibles si le demandeur participe à un Plan d'Action en faveur de l'Energie Durable ou à un Plan d'Action en faveur de l'Energie Durable et du Climat.

Si les investissements font l'objet d'autres subsides des Communautés, de la Région, des Provinces ou des Communes, les pourcentages déterminés précédemment sont calculés sur la partie des investissements non couverte par ces autres subsides.

Pour pouvoir prétendre au bénéfice de la subvention, le montant des coûts éligibles de la demande est au moins égal à 10.000 euros.

Toutefois, une demande portant sur la réalisation de travaux identiques sur plusieurs bâtiments est acceptée, même si le montant des coûts éligibles par bâtiment n'atteint pas ce seuil, à la condition que le montant cumulé des coûts éligibles soit au moins égal à cette somme et que ces travaux fassent l'objet d'un cahier des charges unique.

Le montant total des subventions visées n'excède pas **500.000,00** euros par demandeur.

Le subside est calculé sur des montants **TVA comprise**.

Financement alternatif : c'est quoi ?

Après la réception de l'avis d'octroi du subside (voir infra, procédures), la réalisation des travaux, l'introduction de la demande de liquidation du dossier, son traitement par l'Administration, le Centre Régional d'Aide aux Communes (CRAC) contacte le demandeur pour signer une convention de prêt non remboursable. Le montant porte sur le subside recalculé en fonction des travaux éligibles réellement exécutés et facturés. Cette disposition sera ensuite approuvée par le Ministre de l'Energie, le Ministre du Budget, le Directeur général du Centre régional d'aides aux communes (CRAC) et le représentant de l'opérateur financier BELFIUS.

Chaque partie recevra finalement une convention signée par tous en original.

BELFIUS procède ensuite au paiement du subside.

Conditions sur l'appartenance des bâtiments et des éléments insérés ou rénovés

Le demandeur qui sollicite la subvention est propriétaire des éléments insérés ou rénovés et dispose sur le bâtiment d'un droit réel principal ou d'un droit réel démembré comme l'usufruit, l'emphytéose ou le droit de superficie d'une durée supérieure ou égale à 9 ans.

Composition d'un dossier complet de demande de subside

Le formulaire à compléter se trouve sur <http://energie.wallonie.be>. La liste des informations à fournir obligatoirement y est détaillée.

NOTE - Le régime d'occupation type du bâtiment demandé au point 5 (annexe – composition d'un dossier complet) du formulaire de demande de subvention peut être communiqué selon le tableau suivant :

Mois de chauffe	Nombre de jours d'occupation (Njo) et nombre d'heures d'occupation correspondant (Ho)					
	Njo	Ho	Njo	Ho	Njo	Ho
Janvier						
Février						
Mars						
Avril						
Mai						
Juin						
Juillet						
Août						
Septembre						
Octobre						
Novembre						
Décembre						

Afin de mieux expliciter la manière de compléter ce tableau, prenons l'exemple d'un établissement scolaire dont l'horaire d'occupation est le suivant :

- Lundi de 08h00 à 17h00
- Mardi de 08h00 à 17h00
- Mercredi de 08h00 à 12h30
- Jeudi de 08h00 à 17h00
- Vendredi de 08h00 à 17h00

On tiendra compte des jours de congés scolaires.

Le tableau doit faire apparaître l'horaire d'occupation et non pas l'horaire de fréquentation scolaire.

Comme exemple, une fancy fair, ou un évènement sportif local, n'entre pas dans l'horaire de fréquentation scolaire mais bien dans l'horaire d'occupation

La grille ci-dessus, complétée pour une année scolaire type se présentera donc comme suit :

Mois de chauffe	Nombre de jours d'occupation (Njo) et nombre d'heures d'occupation correspondant (Ho)					
	Njo	Ho	Njo	Ho	Njo	Ho
Janvier	14	9	3	4.5		
Février	12	9	4	4.5		
Mars	18	9	4	4.5		
Avril	9	9	2	4.5		
Mai	18	9	5	4.5		
Juin	17	9	4	4.5		
Juillet	10	4.5				
Août	10	4.5				
Septembre	16	9	4	4.5		
Octobre	16	9	4	4.5		
Novembre	16	9	4	4.5		
Décembre	12	9	3	4.5		

Remarque : dans ce tableau, il a été tenu compte d'une semaine de congé de nouvel-an en janvier, d'une semaine de congé de carnaval en février, de 2 semaines de vacances de Pâques en avril, du fait que l'établissement est occupé par le personnel administratif pendant la première quinzaine du mois de juillet et la deuxième quinzaine du mois d'août en matinée uniquement, d'une semaine de congé de Toussaint à cheval sur octobre et novembre et d'une semaine de congé de Noël en décembre.

Conditions particulières

- 1° Les demandeurs doivent, pour bénéficier d'un subside, (<http://marchespublics.wallonie.be>) **respecter les principes de mise en concurrence et la réglementation relative aux marchés publics**
- 2° L'octroi de la subvention implique pour le bénéficiaire, (<http://energie.wallonie.be>) **l'obligation de communiquer** à l'Administration, chaque année et **pendant 10 ans, les informations relatives aux consommations énergétiques** du bâtiment concerné (formulaire sur le site Internet <http://energie.wallonie.be>)

Procédure générale applicable à l'introduction d'une demande de subvention

RAPPELS : la demande doit être introduite au plus tard le 30 juin 2019, le cachet de la poste faisant foi

Etape 1:

Le demandeur constitue son dossier de demande de subside en s'assurant de compléter tous les champs du formulaire de demande et fournir toutes les informations nécessaires à l'examen du dossier.

Etape 2:

Le demandeur envoie sa demande de subside à :

Service Public de Wallonie (SPW)
Direction Générale opérationnelle de l'Aménagement du territoire, du Logement, du Patrimoine et de l'Energie (DGO4)
Département de l'Energie et du Bâtiment durable
Rue des Brigades d'Irlande, 1
5100 NAMUR (Jambes)

Etape 3:

Dans le mois qui suit la réception du dossier par l'Administration, le demandeur reçoit un accusé de réception. Endéans les 2 mois, un deuxième courrier informe le demandeur de la recevabilité ou non de sa demande et du caractère complet ou non de son dossier. A ce stade, il ne s'agit pas d'une acceptation du dossier sur le fond.

Important : un numéro de dossier (référence UREBA) est attribué, celui-ci doit être **indiqué impérativement** dans tout courrier et/ou demande de renseignements ultérieurs.

Etape 4:

La Cellule technique procède à un examen approfondi du respect des exigences administratives et techniques.

Le Comité de sélection évalue et classe les dossiers au regard de leur intérêt énergétique et environnemental.

Etape 5:

Dans la limite du budget (40 millions d'euros), les meilleurs dossiers seront proposés au Gouvernement wallon.

Le demandeur recevra de l'Administration la notification de l'octroi ou du refus de la subvention après la décision du Gouvernement wallon.

En cas de décision d'octroi, le demandeur dispose d'un délai de **3 ans** pour réaliser et réceptionner les travaux.

Trois mois avant la fin de ce délai, il est possible de solliciter une prolongation d'une année complémentaire pour achever les travaux.

Procédure générale applicable à l'introduction d'une demande de liquidation de la subvention

La demande de liquidation doit être introduite **au plus tard dans les douze mois à dater de la réception provisoire des travaux** (lesquels doivent, pour rappel, être réalisés et réceptionnés dans les 3 ans à dater de la notification d'octroi) sous peine de clôture du dossier et de caducité de la décision d'octroi de la subvention.

Etape 1:

Le demandeur constitue son dossier de liquidation de la subvention en veillant à bien compléter le formulaire de demande de liquidation (disponible sur le site Internet <http://energie.wallonie.be>) et à fournir toutes les informations nécessaires à l'examen du dossier.

La demande de liquidation de la subvention doit contenir :

- 1° le cahier des charges ;
- 2° la décision d'attribution du marché de travaux et l'analyse comparative des offres ;
- 3° la copie de l'offre de l'adjudicataire ;
- 4° les différents états d'avancement des travaux, le décompte final et les factures y afférentes ;
- 5° le procès-verbal de réception provisoire des travaux ;
- 6° la déclaration de créance (en deux exemplaires) envers la Région.

Etape 2:

Le demandeur introduit son dossier de demande de liquidation auprès du :

Service Public de Wallonie (SPW)
Direction Générale opérationnelle de l'Aménagement du territoire, du Logement, du Patrimoine et de l'Energie (DGO4)
Département de l'Energie et du Bâtiment durable

Rue des Brigades d'Irlande, 1
5100 NAMUR (Jambes)

Etape 3 :

Dans la semaine qui suit l'introduction de son dossier auprès de l'Administration, le demandeur reçoit un courrier accusant réception de sa demande.

Etape 3bis :

Si l'accusé de réception déclare le dossier incomplet, il en précise les éléments manquants. Le demandeur dispose alors d'un délai de deux mois pour transmettre ces derniers à l'Administration, faute de quoi le dossier de demande de liquidation est réputé n'avoir pas été introduit (ce qui implique l'annulation de la décision d'octroi de subside si le délai d'introduction de demande de liquidation est dépassé).

Si au terme de ce délai, l'Administration a reçu les éléments manquants, le dossier est, après vérification de la recevabilité de la demande de liquidation de la subvention, transmis au CRAC pour la liquidation du subside par BELFIUS.