



ECUS

Exonération de la redevance de voirie

Certification PEB des bâtiments publics

UREBA & Suivi énergétique

Table des Matières

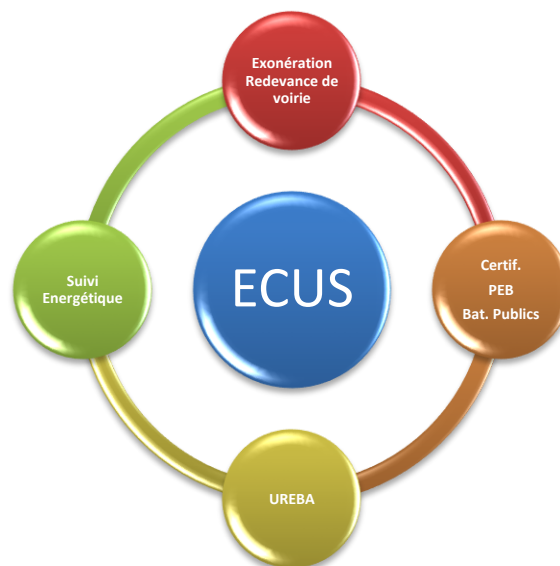
Le Logiciel ECUS	2
Redevances pour occupation du domaine public par les réseaux	3
1. Rappel.....	3
2. Cadre légal	3
3. Processus chronologiques	4
3.1. <i>Etablissement des redevances pour le réseau de gaz</i>	4
3.2. <i>Etablissement des redevances pour les réseaux électriques</i>	4
ECUS : Présentation de l'interface	5
1. Identification	5
2. Page d'accueil	7
3. Menu de configuration	8
3.1. <i>Langue</i>	8
3.2. <i>Changer d'organisme</i>	8
3.3. <i>Changer de mot de passe</i>	8
3.4. <i>Mon profil</i>	9
3.5. <i>A propos</i>	9
3.6. <i>Déconnecter</i>	9
4. Exonération.....	10
4.1. <i>Point de fourniture</i>	10
4.2. <i>Factures</i>	15
4.3. <i>Déclarations</i>	22
4.4. <i>Centrale d'achat</i>	24
4.5. <i>Fournisseurs d'énergie</i>	25
Comment faire pour	26
1. Créer un point de fourniture	26
2. Modifier un point de fourniture	26
3. Désactiver / réactiver un point de fourniture	26
4. Encoder une facture	27
5. Modifier une facture	28
6. Supprimer une facture	28
7. Faire sa déclaration.....	29
Questions fréquentes	30

Le Logiciel ECUS

Dans le cadre de leurs diverses obligations légales, les pouvoirs publics doivent introduire plusieurs fois les mêmes données auprès du SPW, voire même les encoder directement dans des outils qu'il lui a fournis :

- Dans le cadre des redevances de voirie dues par les Gestionnaires de Réseaux et à leurs exonérations, il s'agit de l'encodage annuel, par les pouvoirs locaux en tant que clients finals, des données d'identification des points de consommation et des consommations y liées.
- Dans le cadre du programme UREBA, il s'agit, pour les bénéficiaires d'une subvention portant sur l'installation d'une comptabilité énergétique ou sur des travaux d'amélioration de la performance énergétique d'un bâtiment, de fournir au SPW les informations relatives au bâtiment concerné et à ses consommations énergétiques, chaque année, pendant les dix ans qui suivent la réalisation de l'installation ou des travaux,
- Dans le cadre de la certification des bâtiments publics, il s'agit, pour le(s) certificateur(s) interne(s) d'un organisme, d'encoder les données relatives au bâtiment et à ses consommations afin d'établir le certificat qui doit être affiché ainsi que pour ses renouvellements.

Afin de rationaliser ces différentes activités, tout en assurant un meilleur traitement des données au sein du SPW, un nouvel outil unique a été développé : le logiciel ECUS.



Grâce à cet outil centralisé, les données encodées par les pouvoirs publics dans le cadre d'une de leurs obligations sont directement partagées entre les différents modules. Dès lors, le temps nécessaire à l'accomplissement de leurs éventuelles autres obligations s'en voit réduit de même que le risque d'erreur.



La suite de ce document sera exclusivement consacrée à l'utilisation de l'outil ECUS dans le cadre des Redevances pour occupation du domaine public par les réseaux ainsi qu'à leurs exonérations.

Redevances pour occupation du domaine public par les réseaux

1. Rappel

Tout gestionnaire de réseau doit s'acquitter d'une redevance annuelle auprès des communes, des provinces et de la Wallonie pour occupation du domaine public par le réseau dont il assure la gestion. Cependant, le fournisseur s'abstient de porter en compte, respectivement des communes (pour le gaz et l'électricité), des provinces (pour le gaz) et de la Wallonie (pour le gaz) agissant comme clients finals, les sommes dues au titre de la redevance.

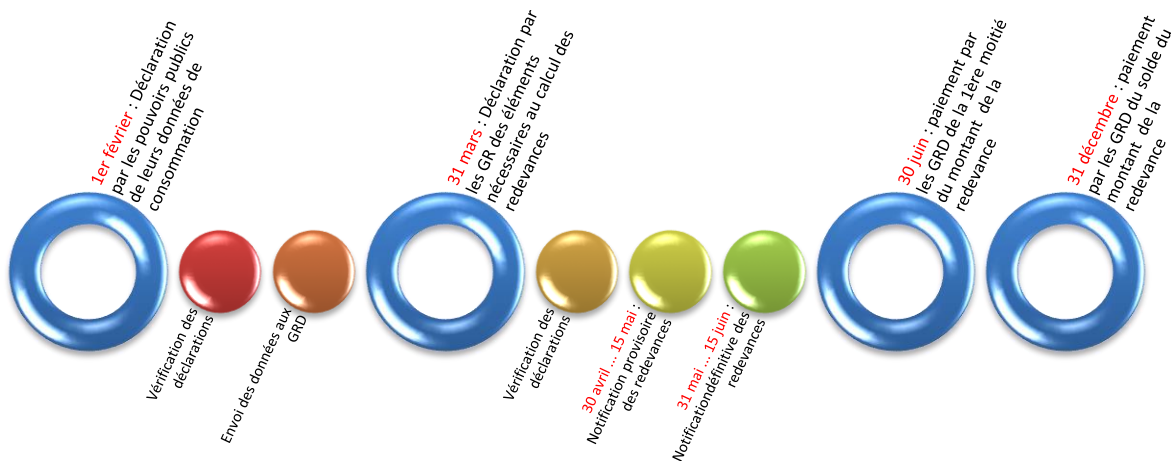
2. Cadre légal

- Décret du 12 avril 2001 relatif à l'organisation du marché régional de l'électricité
- Décret du 19 décembre 2002 relatif à l'organisation du marché régional du gaz
- AGW du 28 novembre 2002 relatif à la redevance pour occupation du domaine public par le réseau électrique
- AGW du 15 juillet 2010 relatif à la redevance pour occupation du domaine public par le réseau gazier
- AGW du 23 décembre 2010 modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 28 novembre 2002 relatif à la redevance pour occupation du domaine public par le réseau électrique
- AGW du 11 janvier 2018 wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 28 novembre 2002 relatif à la redevance pour occupation du domaine public par le réseau électrique et l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 juillet 2010 relatif à la redevance pour occupation du domaine public par le réseau gazier

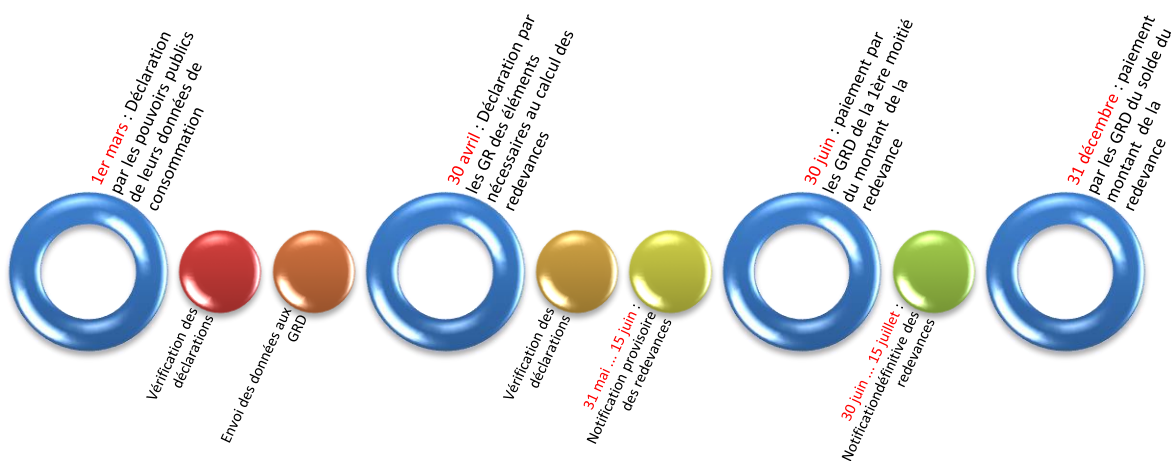
3. Processus chronologiques

L'établissement des différentes redevances respecte un planning établi par le cadre légal. Les dates reprises ci-dessous correspondent aux échéances à respecter.

3.1. Etablissement des redevances pour le réseau de gaz



3.2. Etablissement des redevances pour les réseaux électriques



ECUS : Présentation de l'interface

1. Identification

Lorsque vous vous connectez au site de l'outil Ecus, vous arrivez directement sur la page d'identification.

Afin d'entrer dans l'outil en tant que tel, introduisez votre **Identifiant** et votre **Mot de passe**.



Votre identifiant et votre mot de passe sont strictement personnels.
Si l'un de vos collègues souhaite un accès à l'outil ECUS, il lui suffit d'envoyer une demande par mail à l'adresse exoneration.energie@spw.wallonie.be.

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez simplement sur **Mot de passe oublié**. Vous serez redirigé sur l'écran ci-dessous.

Introduisez votre adresse mail et cliquez sur **Envoyez un email de réinitialisation**.

Vous recevrez alors un message avec un lien à suivre afin de réinitialiser votre mot de passe.



Si vous ne recevez pas le mail de réinitialisation dans votre boîte de réception, pensez à vérifier votre dossier « courriers indésirables ».

Pour les utilisateurs de l'application qui œuvrent pour plusieurs organismes (par exemple un conseiller énergie employé par plusieurs communes), il n'est plus nécessaire de disposer de plusieurs login et mot de passe.

En effet, après votre identification, un menu déroulant vous présente les différents organismes dont vous dépendez. Il suffit de le sélectionner et de cliquer sur **Choisir**. Seules les informations relatives à cet organisme vous seront alors présentées.



Si en cours d'encodage vous souhaitez changer d'organisme, cela se fait via le menu de configuration ➡ voir point 3.2

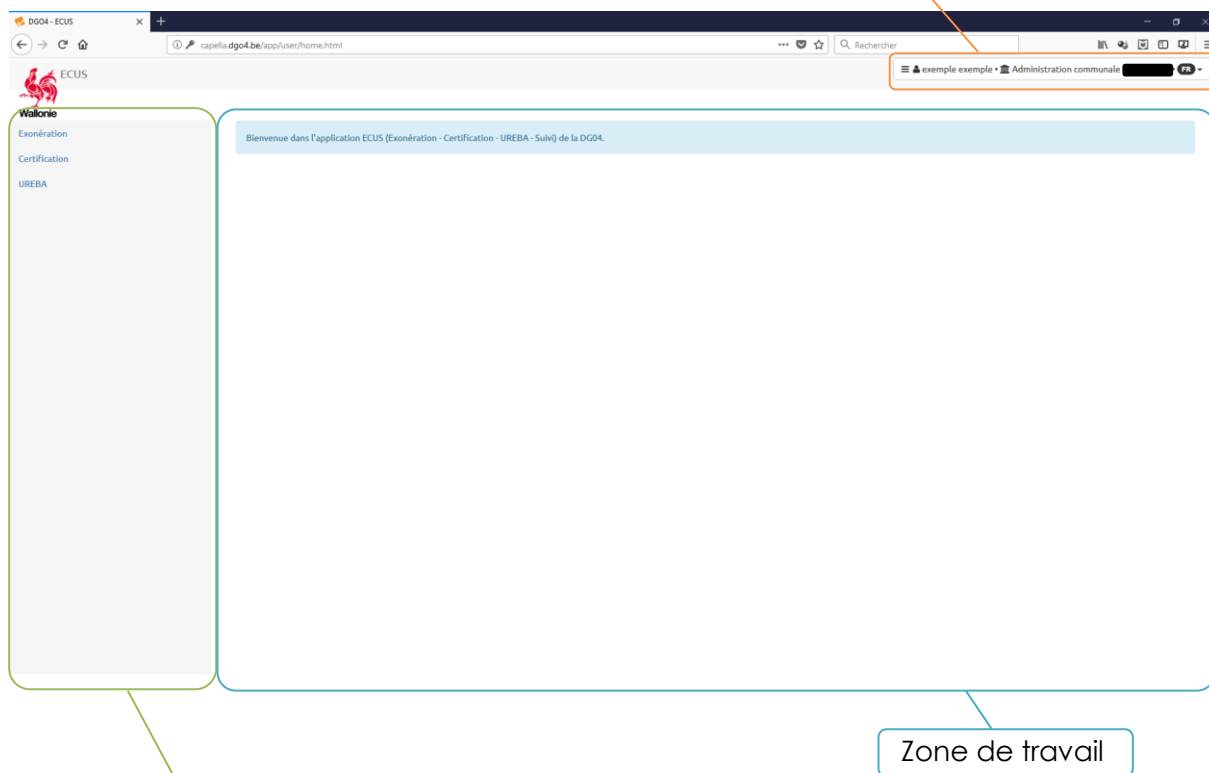


Tous les menus déroulants intègrent une recherche multicritère. Vous pouvez entrer une partie de texte pour réduire la liste présentée.

2. Page d'accueil

L'écran de l'application est divisé en 2 zones et comporte un menu de configuration des paramètres.

Menu de configuration via lequel vous pouvez changer la langue de l'interface, votre mot de passe, vos coordonnées, ...



Menu principal.

Il s'adapte en fonction des modules auxquels vous avez accès dans l'outil ECUS :

- **Exonération** : si vous disposez des droits pour encoder les données relatives à l'exonération de la redevance pour occupation du domaine public pour votre pouvoir public
- **Certification** : si vous êtes agréé en tant que certificateur interne
- **UREBA** : si vous disposez des droits pour encoder les données relatives aux bâtiments de votre pouvoir public ayant reçu des subsides UREBA.



A terme, un module « Suivi Energétique », enrichira l'application ECUS. Il sera également accessible depuis le menu principal

3. Menu de configuration

Lorsque vous cliquez sur le Menu configuration, celui-ci se déroule et affiche les paramètres que vous pouvez visualiser et/ou modifier.



3.1. Langue

L'application est disponible en français et en allemand.

Cliquez sur **Langue** pour faire votre choix.

3.2. Changer d'organisme

Pour les utilisateurs de l'application qui travaillent pour plusieurs organismes (par exemple un conseiller énergie employé par plusieurs communes), il n'est plus nécessaire de disposer de plusieurs login et mot de passe.

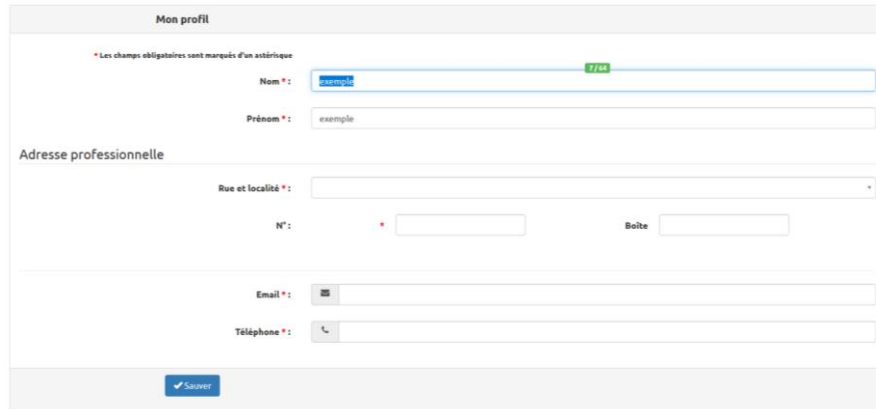
Lorsque vous êtes identifié, vous pouvez à tout moment passer d'un organisme à un autre. Il vous suffit de cliquer sur **Changer d'organisme**. Vous serez alors dirigé vers l'écran de choix ci-dessous. Sélectionnez l'organisme de votre choix et cliquez sur **Choisir**. Seules les informations relatives à cet organisme seront affichées.

3.3. Changer de mot de passe

L'onglet **Changer de mot de passe** vous permet de modifier celui-ci. Il doit comporter au moins 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre. Il doit être composé de 6 à 20 caractères.

3.4. Mon profil

L'onglet **Mon profil** vous dirige vers l'écran qui reprend vos données.



L'adresse mail renseignée est celle qui vous permet de réinitialiser votre mot de passe en cas d'oubli. Il ne faut donc pas y inscrire d'adresse générique (ex : info@communexx.be, ...)

3.5. A propos

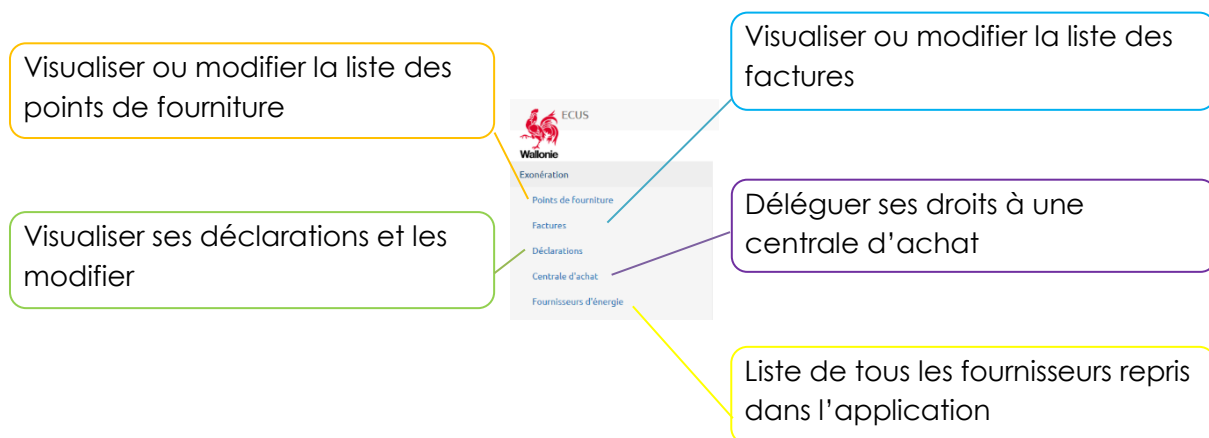
Cette rubrique présente des informations propres au logiciel.

3.6. Déconnecter

Lorsque vous cliquez sur ce bouton, vous quittez l'outil.

4. Exonération

Ce menu vous présente toutes les actions disponibles dans le cadre de l'encodage des données relatives à l'exonération de la redevance pour occupation du domaine public.



4.1. Point de fourniture

Ce menu vous présente tous les points de fourniture encodés de votre organisme ainsi que les actions disponibles sur les points de fourniture :

The screenshot shows the 'Points de fourniture' interface with the following callouts:

- Menu déroulant présentant les options de filtre et de recherche**: Points to the search bar and filter options.
- Vers la page d'ajout d'un point de fourniture**: Points to the '+ Ajouter un point de fourniture' button.
- Menu déroulant qui permet de spécifier le nombre de lignes à afficher :**: Points to the '20 par page' dropdown menu, which includes options: 10 par page, 20 par page, 50 par page, 100 par page, and Tout.

EAN	Numéro de compteur	Adresse	Localité	Type de site d'exploitation	Vecteur	Actif
				Musée, théâtre ou centre culturel	Électricité	OUI
				Autres	Électricité	OUI
				Autres	Électricité	OUI
				Sport : Complexe sportif, terrain de sport,...	Électricité	OUI
				Sport : Complexe sportif, terrain de sport,...	Électricité	OUI
				Sport : Complexe sportif, terrain de sport,...	Électricité	OUI
				Crèche ou maison d'accueil	Électricité	OUI
				Autres	Électricité	OUI
				Hôtel de ville ou maison communale	Électricité	OUI
				Service administratif ou technique	Électricité	NON
				Musée, théâtre ou centre culturel	Électricité	OUI
				Service administratif ou technique	Électricité	OUI
				Autres	Électricité	OUI
				Sport : Complexe sportif, terrain de sport,...	Électricité	OUI
				Enseignement : école, collège, institut, athlétisme, université, académie,...	Électricité	OUI
				Sport : Complexe sportif, terrain de sport,...	Électricité	OUI
				Enseignement : école, collège, institut, athlétisme, université, académie,...	Électricité	OUI
				Piscine	Électricité	OUI
				Autres	Électricité	OUI
				Crèche ou maison d'accueil	Électricité	OUI



Lorsque vous cliquez sur un point de fourniture, toutes les informations correspondantes sont affichées

Lorsque vous cliquez sur le bouton **Filtres**, le menu de recherche et de filtre se déroule. Vous trouverez ci-dessous les différentes options possibles.

Lorsque vous cliquez sur un **point de fourniture**, l'écran suivant présente les informations détaillées relatives à ce point :

Informations relatives au raccordement et au compteur

Informations relatives au bâtiment

Informations relatives à l'utilisation du compteur

Commentaire justificatif de la modification

Compteurs présents à l'adresse



Cet écran est explicité plus en détails, dans l'exploration de la fenêtre d'ajout de points de fourniture.



Vous pouvez modifier toutes les informations relatives au point de fourniture à l'exception du code EAN. Lorsque vous modifiez un ou plusieurs champs, vous devez indiquer un commentaire justificatif avant d'effectuer la sauvegarde de la fiche.

Lorsque vous cliquez sur **Ajouter un point de fourniture**, vous arrivez sur une fenêtre qui vous permet d'ajouter un nouveau point de fourniture :

Point de fourniture

* Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque

Vecteur * : ☐ Électricité ☐ Gaz naturel

GRD * :

EAN * :

Numéro de compteur :

Type de compteur * :

Adresse

Rue et localité * :

N° * Boîte

Type de site d'exploitation * :

Localisation :

Photo :

Début d'utilisation [i] :

Fin d'utilisation [i] :

Commentaire [i] :

Informations relatives au raccordement et au compteur

Point de fourniture

* Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque

Vecteur * : ☐ Électricité ☐ Gaz naturel

GRD * :

EAN * :

Numéro de compteur :

Type de compteur * :

- Vecteur : cliquez sur **électricité** ou **gaz naturel**. Ce choix est à faire en premier lieu car il conditionne les champs suivants.
- GRD : Choisissez le GRD concerné.

Point de fourniture

* Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque

Vecteur * : ☐ Électricité ☐ Gaz naturel

GRD * :

EAN * :

Numéro de compteur :

Type de compteur * :

Adresse

Ores Assets Brabant wallon (SEDLEC) (5414490...)

Ores Assets Est (Interest) (5414490...)

Ores Assets Hainaut (IEH-IGH) (5414490...)

Ores Assets Luxembourg (Interlux) (5414490...)

Ores Assets Mouscron (SihOGEL) (5414490...)

Ores Assets Namur (BDEG) (5414490...)

Ores Assets Verviers (Intermosane) (5414490...)

- EAN : code EAN du compteur.

- Numéro du compteur : numéro officiel ou d'identification interne à votre organisme du compteur.
- Type de compteur : Spécifiez le type de comptage en fonction du vecteur choisi :

The image shows two identical web forms side-by-side. Each form has the following fields:

- Vecteur ***: A button with 'Électricité' and 'Gaz naturel' options.
- GRD ***: A text input field.
- EAN ***: A text input field.
- Numéro de compteur ***: A text input field.
- Type de compteur ***: A dropdown menu. In the left form, it is open showing 'Standard', 'Bihoraire', and 'Exclusif nuit'. In the right form, it is closed with 'Standard' selected.
- Rue et localité ***: A text input field.

Informations relatives au bâtiment

The image shows a web form for building information with the following sections:

- Adresse**:
 - Rue et localité ***: A text input field.
 - N° ***: A text input field.
 - Boîte**: A text input field.
 - Type de site d'exploitation ***: A dropdown menu with 'Autres' selected.
- Localisation**: A large text area for detailed location information.
- Photo**: A section with a camera icon and an 'Importer' button.

- Rue et localité, N°, Boîte : Encodez l'adresse du point de fourniture.



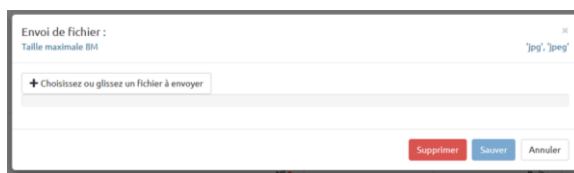
- Dans le cas d'un éclairage public, l'adresse à encoder est celle de l'administration communale.
- Si une rue est manquante, envoyez un mail à l'adresse exoneration.energie@spw.wallonie.be qui mentionne les informations y relatives (nom de la rue, localité, commune). Nos services l'ajouteront à la base de données.

- Type de site d'exploitation : Choisissez l'affectation principale du bâtiment

The image shows the 'Type de site d'exploitation' dropdown menu open. The list of options includes:

- Autres (selected)
- Bibliothèque, médiathèque ou service similaire
- Centre de détention, centre pénitentiaire ou service similaire
- Crèche ou maison d'accueil
- Éclairage public et consommations forfaitaires
- Enseignement : école, collège, institut, athénée, université, académie,...
- Historique : bâtiment historique, monument,...
- Hôpital, centre de santé ou service similaire
- Hôtel de ville ou maison communale
- Maison de repos, maison de réhabilitation et de soins ou service similaire
- Musée, théâtre ou centre culturel
- Parlement, juridiction judiciaire ou administrative
- Piscine
- Religieux : Eglise, Chapelle, Temple, Synagogue, Mosquée, Presbytère,...
- Service administratif ou technique
- Services : gare, pompier, police
- Sport : Complexe sportif, terrain de sport,...

- Localisation : Optionnel. Notez la localisation du compteur, ... ou toute autre remarque relative au bâtiment.
- Photo et bouton **Importer** : En cliquant sur **Importer**, une fenêtre d'import s'ouvre :



Pour charger la photo du bâtiment, vous pouvez soit la glisser directement dans la fenêtre, soit cliquer sur **Choisissez ou glissez un fichier à envoyer**. Dans ce cas, une fenêtre de dialogue s'ouvre. Elle vous permet de sélectionner le fichier utile. Ce fichier doit être en jpeg et sa taille ne peut dépasser 8Mb.

Informations relatives à l'utilisation du compteur

Par défaut, lors de la création d'un point de fourniture, celui-ci est considéré comme *actif*. Ceci explique pourquoi le bouton **Actif** n'est pas visible dans l'écran de création des points de fourniture.

En revanche, si vous éditez un point existant, le bouton **Actif** est visible dans l'écran de modification du point de fourniture :

Actif: ☒

Pour mentionner que le point est inactif, il suffit de cliquer sur le bouton **Actif** et de confirmer votre action. Le statut passera de oui à non.

Répétez la même opération pour activer un point inactif.

Début d'utilisation :

Fin d'utilisation :

Si le point que vous créez appartenait auparavant à une autre autorité publique, vous devez introduire dans le champ **Début d'utilisation** la date à laquelle le bâtiment est devenu votre propriété.

Si le point de fourniture (le bâtiment) n'est plus propriété de votre organisme, vous devez introduire dans le champ **Fin d'utilisation** la date à laquelle la vente ou la cession a lieu.



Vous pouvez modifier toutes les informations relatives au point de fourniture à l'exception du code EAN. Lorsque vous modifiez un ou plusieurs champs, vous devez indiquer un commentaire justificatif dans le champ prévu à cet effet avant d'effectuer la sauvegarde de la fiche.

4.2. Factures

Ce menu présente toutes les factures encodées relatives aux points de fourniture de votre organisme ainsi que les actions disponibles :

Options de filtre, de recherche et d'export

Ajouter des factures par import d'un tableau

Spécifier le nombre de lignes à afficher :

Ajouter une facture

Factures

+ Ajouter une facture Importer d'un tableau

Filtres et export

résultats 1 à 10 affichés sur 19781

10 par page

Date d'introduction	EAN	Numéro de compteur	Vecteur	Fournisseur d'énergie	Date de la facture	Début	Fin	Consommation	Unité	Montant TTC	État
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	18/05/17	01/08/15	31/08/15	0,000 kWh		-9,24 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	23/06/17	01/05/17	31/05/17	1793,570 kWh		254,43 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	25/04/17	01/03/17	31/03/17	2623,030 kWh		375,45 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	18/05/17	01/07/15	31/07/15	0,000 kWh		-18,02 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	ENI Gas & Power	23/05/17	01/01/17	31/01/17	1823,000 kWh		388,17 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	23/05/17	01/04/17	30/04/17	2812,670 kWh		279,87 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	24/01/17	01/12/16	31/12/16	1654,240 kWh		224,39 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	24/03/17	01/02/17	28/02/17	2132,420 kWh		297,15 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	24/08/17	01/07/17	31/07/17	840,480 kWh		117,49 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	25/07/17	01/06/17	30/06/17	1272,150 kWh		179,13 €	Déclaration

1 2 3 4 5 6 7 ... 1979 Aller à



Cliquer sur une facture permet d'afficher toutes ses informations

Lorsque vous cliquez sur le bouton **Filtres et export**, le menu de recherche, de filtre et d'export se déroule. Vous trouverez ci-dessous les différentes options qui vous sont offertes.

Filtres et export

Date d'introduction :

Numéro de compteur :

Vecteur : Électricité Gaz naturel (Indifférent)

Fournisseur d'énergie : Aucun élément

Date de la facture :

Année de la facture :

Point de fourniture : Aucun élément

Rechercher Retirer les filtres Exporter

Lorsque vous cliquez sur **Exporter**, un fichier .csv contenant les factures affichées est généré. Celui-ci s'ouvre avec Excel.



Les filtres appliqués à l'affichage des factures influencent également le contenu du fichier d'export.

Lorsque vous cliquez sur une **facture**, un écran présente les informations détaillées relatives à celle-ci :

Facture

Date d'introduction : 01/03/2018 00:00:00

Vecteur : Electricité

Point de fourniture : [redacted] Electricité [redacted]

Fournisseur d'énergie : EDF LUMINUS

Date de la facture : 18/05/17

Début de période : 01/06/15

Fin de période : 31/06/15

Consommation : [redacted]

Unité : KWh

Montant TTC : [redacted] €

[Nouvelle facture](#) [Fermer](#)



Ces différents champs sont explicités plus en détails , dans l'exploration de la fenêtre d'ajout de factures.



Vous pouvez modifier toutes les informations relatives à une facture tant que celle-ci ne fait pas partie d'une déclaration. Lorsqu'une facture est « déclarée », seule sa visualisation est possible.

Lorsque vous cliquez sur **Ajouter une facture**, vous arrivez sur une fenêtre qui vous permet d'ajouter une nouvelle facture :

The screenshot shows a web form titled "Facture". At the top, a note states: "* Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque". The form contains the following fields:

- Vecteur ***: A button-based selector with "Électricité" and "Gaz naturel" options.
- Point de fourniture ***: A text input field with a search icon.
- Fournisseur d'énergie ***: A dropdown menu.
- Date de la facture ***: A date picker showing "JJ/MM/AA".
- Début de période ***: A date picker showing "JJ/MM/AA".
- Fin de période ***: A date picker showing "JJ/MM/AA".
- Consommation ***: A text input field.
- Unité ***: A dropdown menu.
- Montant TTC ***: A text input field with a Euro symbol (€) on the right.

At the bottom, there are four buttons: "Sauver" (blue), "Supprimer" (red), "Sauver et fermer" (blue), and "Fermer" (grey).

- Vecteur : cliquez sur **électricité** ou **gaz naturel**. Ce choix est à faire en premier lieu car il conditionne les champs suivants.
- Point de fourniture : permet de choisir le point de fourniture concerné :

This screenshot shows the same "Facture" form, but with the "Point de fourniture" dropdown menu open. The menu displays a list of search results, each preceded by a small icon and followed by a search icon. The results are all labeled "Electricité". Below the list, there are buttons for "Sauver", "Supprimer", "Sauver et fermer", and "Fermer".



Rappel : Tous les menus déroulants intègrent une recherche multicritère. Vous pouvez entrer une partie de texte pour réduire la liste présentée : code EAN, nom de rue, code postal, ...

- Fournisseur : permet de choisir le nom de votre fournisseur :

The screenshot shows the 'Facture' form with the following fields and values:

- Vecteur ***: Électricité (selected), Gaz naturel
- Point de fourniture ***: [empty]
- Fournisseur d'énergie ***: [dropdown menu open]
- Date de la facture ***: [empty]
- Début de période ***: [empty]
- Fin de période ***: [empty]
- Consommation ***: [empty]
- Unité ***: [empty]
- Montant TTC ***: [empty] €

The dropdown menu for 'Fournisseur d'énergie' shows the following options:

- ANODE
- ARCELORMITTAL ENERGY
- AUTRE FOURNISSEUR
- BELPOWER INTERNATIONAL
- CITY POWER
- EDF LUMINUS
- EGL FRANCE-BENELUX

At the bottom, there are buttons: Sauver, Supprimer, Sauver et fermer, and Fermer.

- Date de la facture / début de période / fin de période : l'encodage des dates respective se fait soit en introduisant directement celle-ci dans le champ, soit par sélection dans le calendrier.

The screenshot shows the 'Facture' form with a calendar popup for the 'Date de la facture' field. The calendar is for November 2019, showing days from 1 to 30. The date 12 is highlighted. The other fields are the same as in the previous screenshot.



Un contrôle est effectué lors de la sauvegarde. Seules les factures dont la période de consommation débute moins de 3 ans avant la date d'encodage sont acceptées.

Si vous devez encoder une facture dont la période de facturation débute avant cette date, vous pouvez envoyer une demande par mail à l'adresse exoneration.energie@spw.wallonie.be avec un scan de la facture concernée.

- Unité : selon le vecteur choisi, l'unité de la consommation introduite :
 - o En électricité :

The screenshot shows the 'Unité' dropdown menu with 'kWh' selected. The 'Montant TTC' field is also visible below it.

- En gaz :

Unité * :

Montant TTC * :

- Consommation et Montant TTC : la consommation et le montant repris sur la facture.



Seules les factures relatives à l'éclairage public et à l'ensemble des points de consommation dont la commune est titulaire en tant que client final sont à prendre en compte.

Que faut-il entendre par « points de prélèvement dont la commune est titulaire en tant que client final » ?

Il s'agit des points de prélèvement pour lesquels la « commune » a le contact direct avec le fournisseur (la commune reçoit et paie la facture), ou le cas échéant par l'intermédiaire d'une centrale d'achat, pour autant que la commune ne refacture pas celle-ci à une autre personne morale ou physique. La « commune » doit s'entendre en tant qu'entité juridique (services communaux, régies ordinaires) à l'exception de toute autre personne physique ou morale détenant une personnalité juridique distincte (asbl, régies communales autonomes, CPAS, zones de police, intercommunales, etc.).

Toutes les factures contenant un relevé d'index doivent être encodées :

- En cas de relevé mensuel des consommations, encodez chaque facture.
- En cas de relevé annuel, prenez en compte les kWh figurant sur la facture définitive (régularisation). Vous n'êtes donc pas obligés d'encoder les factures relatives aux acomptes (lesquelles ne présentent pas de relevé). Si toutefois vous encodez les factures d'acompte, prenez soin de ne pas mentionner de consommation. Si une consommation est mentionnée, lors de la sauvegarde de la fiche, le message d'erreur suivant s'affichera :

Date de la facture * :

Début de période * :

Fin de période * :

Consommation * :

Si la date de facturation est avant la date de fin, la consommation doit valoir zéro.

Lors de l'encodage d'une facture de régularisation, quel est le montant à entrer dans la case « montant TTC » ?

Il existe deux options :

- Soit vous avez encodé les différentes factures d'acompte : dans ce cas le montant à introduire est le montant de la facture de régularisation
- Soit vous n'avez pas encodé les factures d'acompte : dans ce cas le montant à introduire est la somme des montants repris sur les factures d'acompte et de la facture de régularisation.



Vous pouvez également ajouter des factures directement au départ d'une fiche relative à un point de fourniture ou à une facture en cliquant respectivement sur **Ajouter une facture** ou **Nouvelle facture**.

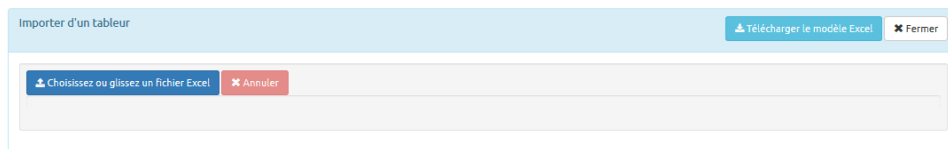


Lors de la sauvegarde, différents tests sont effectués. Si des informations potentiellement incohérentes sont rencontrées, tels qu'un chevauchement de date, un avis non bloquant est affiché.

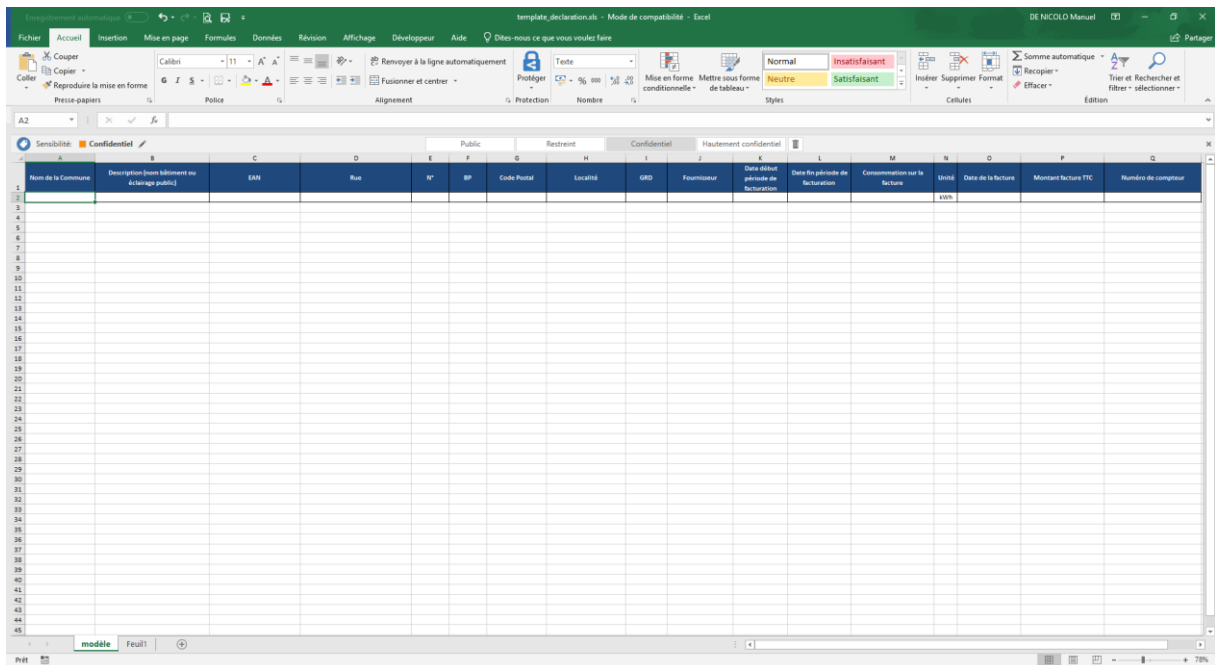
Attention, il existe déjà des factures pour ce point de fourniture avec chevauchement de dates: [orange square] [orange square] [orange square]

En cliquant sur les carrés oranges, les informations relatives à la/aux facture(s) précédemment encodée(s) sont affichées.

Lorsque vous cliquez sur **Importer d'un tableau**, vous arrivez sur la fenêtre qui vous permet d'ajouter une ou plusieurs facture(s) directement depuis une feuille Excel :



Cliquez sur **Télécharger le modèle Excel** afin de télécharger le fichier modèle vierge à remplir et sauvez le :



Après avoir rempli le modèle et l'avoir enregistré, vous pouvez l'importer dans l'application, soit en le glissant directement dans la fenêtre, soit en cliquant sur **Choisissez ou glissez un fichier Excel**. Une fenêtre de dialogue s'ouvre pour vous permettre de sélectionner le fichier.



Lors de l'import, différents tests sont effectués. Un avertissement vous prévient si l'import s'est déroulé avec succès

1 facture(s) importée(s) du fichier 'template_declaration.xls'

ou si des erreurs empêchant l'import de certaines données ont été rencontrées, par exemple :

Erreur à la ligne 2 : Facture déjà encodée

Erreur à la cellule (2,C) : Ce code EAN n'est pas valide

Si une erreur est rencontrée lors de l'importation, toutes les données du fichier Excel situées en amont du problème identifié sont importées. Les données de la ligne du fichier où se situe l'erreur ne sera pas importée. Les lignes du fichier qui suivent cette erreur ne seront également pas importées.

4.3. Déclarations

Cet écran reprend toutes les déclarations qui ont été effectuées pour votre organisme.

Déclarations			+ Soumettre une déclaration
résultats 1 à 12 affichés sur 12			Tout ▾
Année	Vecteur	État	
2018	Électricité	Validée	
2018	Gaz naturel	Validée	
2017	Gaz naturel	Validée	
2017	Électricité	Validée	
2016	Gaz naturel	Validée	
2016	Électricité	Validée	
2015	Électricité	Validée	
2015	Gaz naturel	Validée	
2014	Électricité	Validée	
2014	Gaz naturel	Validée	
2013	Gaz naturel	Validée	
2013	Électricité	Validée	



Lorsque vous cliquez sur une déclaration, un écran qui reprend toutes les factures prises en compte est affiché

Déclaration

Année1 :2018

Vecteur1Gaz naturel

Télécharger la déclaration sur l'honneur

A remplir, signer et nous envoyer.

Q Factures dans la déclaration

résultats 1 à 10 affichés sur 1747

10 par page

Date	Début	Fin	EAN	Numéro de compteur	Consommation	Unité	Montant TTC
23/01/17	01/09/15	13/10/16			-58339,5000	kWh	-3680.340
24/01/17	14/12/15	31/12/16			0,7800	kWh	30.590
24/01/17	27/10/15	06/06/16			164655,0400	kWh	9694.590
24/01/17	14/11/16	31/12/16			23243,5000	kWh	1436.130
24/01/17	14/12/15	13/12/16			242427,0000	kWh	14412.760
24/01/17	14/12/15	13/12/16			585555,0100	kWh	33692.660
24/01/17	07/06/16	14/11/16			76384,8200	kWh	4640.680
24/01/17	10/12/15	07/02/16			74173,8500	kWh	4279.130
24/01/17	08/02/16	12/10/16			125026,5000	kWh	7569.550
24/01/17	24/11/16	27/12/16			176333,0700	kWh	7939.740

1

2

3

4

5

6

7

...

175

Alt

Lorsque vous cliquez sur le bouton **Soumettre une déclaration**, un écran permet d'effectuer votre déclaration :

Déclaration	
* Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque	
Vecteur * :	
Électricité	Gaz naturel
<input type="button" value="Prévisualiser"/> <input type="button" value="Fermer"/>	

Choisissez le vecteur concerné et cliquez sur **Prévisualiser**



Le logiciel sélectionne automatiquement les factures dont la date est comprise entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre de l'année N-1



Vous ne pouvez faire qu'une seule déclaration par vecteur par an.
Si une déclaration existe déjà pour l'année et le vecteur concerné, un avertissement sera affiché :

Vous avez déjà soumis cette déclaration

Si après avoir validé votre déclaration, vous constatez une erreur, envoyez-nous par mail une demande d'annulation à l'adresse exoneration.energie@spw.wallonie.be.

L'écran de prévisualisation présente l'ensemble des factures reprises dans la déclaration :

Déclaration

Année : 2019

Vecteur : Gaz naturel

Factures à mettre dans la déclaration

résultats 1 à 2 affichés sur 2

Date	Début	Fin	EAN	Numéro de compteur	Consommation	Unité	Montant TTC
07/02/18	20/12/17	20/01/18	541449011000029055	4170192	28184,6080	kWh	1484,020
01/10/18	01/11/17	31/12/17	541449011000029055	4170192	200,0000	kWh	15,000

[Soumettre une déclaration avec ces factures](#)

Si les informations sont correctes, cliquez sur **Soumettre une déclaration avec ces factures**. Après avoir confirmé la création de la déclaration, le dernier écran reprend les factures incluses dans la déclaration.

Cet écran vous permet également de télécharger (en cliquant sur **Télécharger la déclaration sur l'honneur**) la déclaration sur l'honneur qui doit être transmise au SPW Energie.

Déclaration

Année : 2019

Vecteur : Gaz naturel

[Télécharger la déclaration sur l'honneur](#) À remplir, signer et nous envoyer.

Factures dans la déclaration

résultats 1 à 2 affichés sur 2

Date	Début	Fin	EAN	Numéro de compteur	Consommation	Unité	Montant TTC
01/10/18	01/11/17	31/12/17	██████████	██████████	200,0000	kWh	15,000
07/02/18	20/12/17	20/01/18	██████████	██████████	28184,6080	kWh	1484,020

Lors de la soumission électronique de votre déclaration, celle-ci prend le statut en *attente*. Cela signifie qu'elle a bien été reçue et qu'elle va être vérifiée par l'administration.

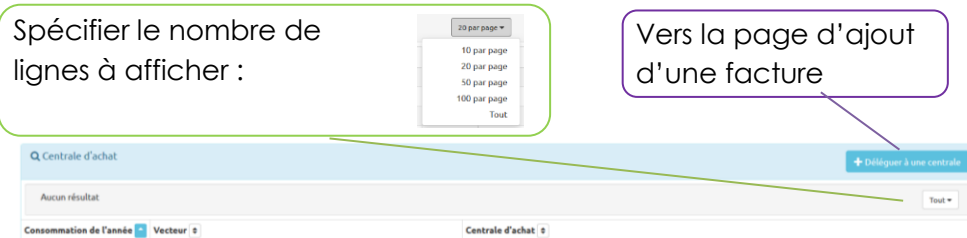
Si des erreurs sont rencontrées lors du contrôle, des corrections seront nécessaires. Le statut de la déclaration sera alors *Correction demandée*. Vous pourrez alors corriger les factures et soumettre une nouvelle déclaration.

Si lors du contrôle il apparaît qu'il y a trop d'erreurs, votre déclaration pourra être annulée par nos services. Une déclaration peut également être annulée à votre demande. Son statut sera *Refusée*. Vous pourrez alors corriger les factures et soumettre une nouvelle déclaration.

Si votre déclaration est acceptée, son statut sera *Validée*.

4.4. Centrale d'achat

Ce menu vous présente toutes les informations relatives à la délégation à une centrale d'achat. L'écran principal affiche l'historique des délégations.



Lorsque vous cliquez sur une délégation, toutes les informations qui s'y rapportent sont affichées



Si votre organisme à recours à une centrale d'achat et que celle-ci procède à l'encodage des données relatives à l'exonération de la redevance pour occupation du domaine public à votre place, vous êtes tenus de le déclarer annuellement.

Lorsqu'une délégation est déclarée, il ne vous est pas possible d'encoder de facture. Lors d'une tentative d'ajout manuel d'une facture, le message suivant apparaît :

Vous avez délégué cet encodage à une centrale d'achats. ✕

Dans le cas où la totalité des points de fournitures ne relèvent pas d'une centrale d'achat, procédez à l'encodage de la totalité des factures.

Lorsque vous cliquez sur **Déléguer à une centrale**, vous arrivez sur une fenêtre qui vous permet de configurer la délégation :

- Consommation de l'année : indiquez l'année pour laquelle la centrale peut encoder les factures à votre place.
- Vecteur : cliquez sur **électricité** ou **gaz naturel**.
- Centrale d'achat : menu déroulant qui vous permet de choisir votre centrale d'achat.

Cliquez ensuite sur **Déléguer à cette centrale d'achat**.



Vous pouvez annuler une délégation en cliquant sur **Supprimer** dans l'écran d'information reprenant les informations de la délégation.

Si votre centrale est absente de la liste, demandez-lui de contacter nos services par mail à l'adresse exoneration.energie@spw.wallonie.be.

4.5. Fournisseurs d'énergie

Retrouvez ici la liste des fournisseurs encodés dans la base de données :

résultats 1 à 20 affichés sur 37		20 par page ▾
Nom ▾	Vecteurs ▾	
BELPOWER INTERNATIONAL	Électricité	
VERDESS	Électricité	
RENOGEN	Électricité	
CITY POWER	Électricité	
EGL FRANCE-BENELUX	Électricité	
RECYBOIS	Électricité	
SEVA	Électricité	
ANODE	Électricité	
ENDESA ENERGIA	Électricité	
ENERGIE 2030 AGENCE	Électricité	
ELECTRABEL	Électricité, Gaz naturel	
SCHOLT ENERGY CONTROL BELGIE	Électricité, Gaz naturel	
ENI Gas & Power	Électricité, Gaz naturel	
LAMPPIRS	Électricité, Gaz naturel	
ENI	Électricité, Gaz naturel	
E-ON BELGIUM	Électricité, Gaz naturel	
ELEXYS	Électricité, Gaz naturel	
TOTAL Gas & Power Belgium	Électricité, Gaz naturel	
ESSENT BELGIUM	Électricité, Gaz naturel	
ARCELORMITTAL ENERGY	Électricité, Gaz naturel	



Si votre fournisseur est absent de la liste, envoyez un mail à l'adresse exoneration.energie@spw.wallonie.be qui comprends les informations utiles (nom, vecteur). Nos services actualiseront la base de données.

Comment faire pour

1. Créer un point de fourniture

ECUS
Wallonie

Exonération
Points de fourniture
Factures
Déclarations
Centrale d'achat
Fournisseurs d'énergie

Q Points de fourniture + Ajouter un point de fourniture

Filtres Q

Détails
Page 12

2. Modifier un point de fourniture

ECUS
Wallonie

Exonération
Points de fourniture
Factures
Déclarations
Centrale d'achat
Fournisseurs d'énergie

Q Points de fourniture + Ajouter un point de fourniture

Filtres Q

résultats 1 à 10 affichés sur 118

Cliquez sur le point concerné

EAN	Numéro de compteur	Adresse	Localité	Type de site d'exploitation	Vecteur	Actif
541449011000018691		Avenue Maréchal Juin 23 (0)	5030 Gembloux	Service administratif ou technique	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI
541449011000020205		Rue du Moulin de Meuse 4 (0)	5000 Beez (Namur)	Service administratif ou technique	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI
541449011000023015		Place Léopold 3 (0)	5000 Namur	Service administratif ou technique	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI
541449011000023039		Boulevard du Nord 8 (0)	5000 Namur	Service administratif ou technique	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI
541449011000023725		Avenue Prince de Liège 15 (0)	5100 Jambes (Namur)	Service administratif ou technique	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI
541449011000023831		Rue des Brigades d'Irlande 43160 (0)	5100 Jambes (Namur)	Service administratif ou technique	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI
541449011000023992		Rue des Brigades d'Irlande 2 (0)	5100 Jambes (Namur)	Service administratif ou technique	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI
541449011000024012		Avenue Gouverneur Bovesse 29 (0)	5100 Jambes (Namur)	Service administratif ou technique	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI
541449011000024043		Avenue Gouverneur Bovesse 39 (0)	5100 Jambes (Namur)	Bibliothèque, médiathèque ou service similaire	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI
541449011000024357		Place de la Wallonie 1 (0)	5100 Jambes (Namur)	Service administratif ou technique	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI

1 2 3 4 5 6 7 ... 12 Aller à

Détails
Page 12

3. Désactiver / réactiver un point de fourniture

ECUS
Wallonie

Exonération
Points de fourniture
Factures
Déclarations
Centrale d'achat
Fournisseurs d'énergie

Q Points de fourniture + Ajouter un point de fourniture

Filtres Q

résultats 1 à 10 affichés sur 118

Cliquez sur le point concerné

EAN	Numéro de compteur	Adresse	Localité	Type de site d'exploitation	Vecteur	Actif
541449011000018691		Avenue Maréchal Juin 23 (0)	5030 Gembloux	Service administratif ou technique	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI
541449011000020205		Rue du Moulin de Meuse 4 (0)	5000 Beez (Namur)	Service administratif ou technique	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI
541449011000023015		Place Léopold 3 (0)	5000 Namur	Service administratif ou technique	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI
541449011000023039		Boulevard du Nord 8 (0)	5000 Namur	Service administratif ou technique	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI
541449011000023725		Avenue Prince de Liège 15 (0)	5100 Jambes (Namur)	Service administratif ou technique	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI
541449011000023831		Rue des Brigades d'Irlande 43160 (0)	5100 Jambes (Namur)	Service administratif ou technique	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI
541449011000023992		Rue des Brigades d'Irlande 2 (0)	5100 Jambes (Namur)	Service administratif ou technique	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI
541449011000024012		Avenue Gouverneur Bovesse 29 (0)	5100 Jambes (Namur)	Service administratif ou technique	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI
541449011000024043		Avenue Gouverneur Bovesse 39 (0)	5100 Jambes (Namur)	Bibliothèque, médiathèque ou service similaire	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI
541449011000024357		Place de la Wallonie 1 (0)	5100 Jambes (Namur)	Service administratif ou technique	Gaz naturel	<input checked="" type="radio"/> OUI

1 2 3 4 5 6 7 ... 12 Aller à

Actif: ☒ OUI

Début d'utilisation 1: JJ/MM/AAAA

Fin d'utilisation 1: JJ/MM/AAAA

Commentaire 1:

Supprimer Sauver et fermer Fermer Factures + Ajouter une facture

Détails
Page 14

4. Encoder une facture

OPTION 1



Q Factures

+ Ajouter une facture Importer d'un tableau

Filtres et export Q -

résultats 1 à 10 affichés sur 19781

Date d'introduction	EAN	Numéro de compteur	Vecteur	Fournisseur d'énergie	Date de la facture	Début	Fin	Consommation	Unité	Montant TTC	État
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	18/05/17	01/08/15	31/08/15	0,000 kWh		-9,24 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	23/06/17	01/08/17	31/08/17	1703,570 kWh		254,43 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	25/04/17	01/03/17	31/03/17	2623,830 kWh		375,45 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	18/05/17	01/07/15	31/07/15	0,000 kWh		-18,82 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	ENI Gas & Power	23/05/17	01/01/17	31/01/17	1823,000 kWh		388,17 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	23/05/17	01/04/17	30/04/17	2912,670 kWh		279,87 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	24/01/17	01/12/16	31/12/16	1654,240 kWh		224,38 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	24/03/17	01/02/17	28/02/17	2112,430 kWh		297,15 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	24/06/17	01/07/17	31/07/17	840,480 kWh		117,49 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	25/07/17	01/06/17	30/06/17	1272,150 kWh		179,13 €	Déclaration

1 2 3 4 5 6 7 ... 1979 Aller à

Détails
Page 18

OPTION 2



Q Factures

+ Ajouter une facture Importer d'un tableau

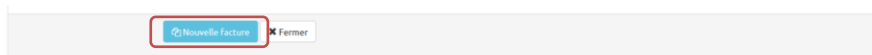
Filtres et export Q -

résultats 1 à 10 affichés sur 19781

Date d'introduction	EAN	Numéro de compteur	Vecteur	Fournisseur d'énergie	Date de la facture	Début	Fin	Consommation	Unité	Montant TTC	État
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	18/05/17	01/08/15	31/08/15	0,000 kWh		-9,24 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	23/06/17	01/08/17	31/08/17	1703,570 kWh		254,43 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	25/04/17	01/03/17	31/03/17	2623,830 kWh		375,45 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	18/05/17	01/07/15	31/07/15	0,000 kWh		-18,82 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	ENI Gas & Power	23/05/17	01/01/17	31/01/17	1823,000 kWh		388,17 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	23/05/17	01/04/17	30/04/17	2912,670 kWh		279,87 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	24/01/17	01/12/16	31/12/16	1654,240 kWh		224,38 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	24/03/17	01/02/17	28/02/17	2112,430 kWh		297,15 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	24/06/17	01/07/17	31/07/17	840,480 kWh		117,49 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	25/07/17	01/06/17	30/06/17	1272,150 kWh		179,13 €	Déclaration

1 2 3 4 5 6 7 ... 1979 Aller à

Cliquer sur une facture
avec le même code EAN



Détails
Page 18

OPTION 3



Q Points de fourniture

+ Ajouter un point de fourniture

Filtres Q -

résultats 1 à 10 affichés sur 118

EAN	Numéro de compteur	Adresse	Localité	Type de site d'exploitation	Vecteur	Actif
541449011000018691		Avenue Maréchal Juin 23 (0)	5030 Gembloux	Service administratif ou technique	Gaz naturel	OUI
541449011000020205		Rue du Moulin de Meuse 4 (0)	5000 Namur	Service administratif ou technique	Gaz naturel	OUI
541449011000023015		Place Léopold 3 (0)	5000 Namur	Service administratif ou technique	Gaz naturel	OUI
541449011000023039		Boulevard du Nord 8 (0)	5000 Namur	Service administratif ou technique	Gaz naturel	OUI
541449011000023725		Avenue Prince de Liège 15 (0)	5100 Jambes (Namur)	Service administratif ou technique	Gaz naturel	OUI
541449011000023831		Rue des Brigades d'Irlande 43160 (0)	5100 Jambes (Namur)	Service administratif ou technique	Gaz naturel	OUI
541449011000023992		Rue des Brigades d'Irlande 2 (0)	5100 Jambes (Namur)	Service administratif ou technique	Gaz naturel	OUI
541449011000024012		Avenue Gouverneur Bovesse 29 (0)	5100 Jambes (Namur)	Service administratif ou technique	Gaz naturel	OUI
541449011000024043		Avenue Gouverneur Bovesse 39 (0)	5100 Jambes (Namur)	Bibliothèque, médiathèque ou service similaire	Gaz naturel	OUI
541449011000024357		Place de la Wallonie 1 (0)	5100 Jambes (Namur)	Service administratif ou technique	Gaz naturel	OUI

1 2 3 4 5 6 7 ... 12 Aller à

Cliquer sur le
point concerné



Détails
Page 17

OPTION 4



Q Factures

+ Ajouter une facture Importer d'un tableau

Filtres et export Q -

résultats 1 à 10 affichés sur 19781

Date d'introduction	EAN	Numéro de compteur	Vecteur	Fournisseur d'énergie	Date de la facture	Début	Fin	Consommation	Unité	Montant TTC	État
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	18/05/17	01/08/15	31/08/15	8,000 kWh		-9,24 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	23/06/17	01/05/17	31/05/17	1793,570 kWh		254,43 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	25/04/17	01/03/17	31/03/17	2623,830 kWh		375,45 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	18/05/17	01/07/15	31/07/15	8,000 kWh		-18,82 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	ENI Gas & Power	23/05/17	01/01/17	31/01/17	1823,000 kWh		388,17 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	23/05/17	01/04/17	30/04/17	2012,670 kWh		279,87 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	24/01/17	01/12/16	31/12/16	1654,240 kWh		224,39 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	24/03/17	01/02/17	28/02/17	2112,420 kWh		297,15 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	24/08/17	01/07/17	31/07/17	840,480 kWh		117,49 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	25/07/17	01/06/17	30/06/17	1272,110 kWh		179,13 €	Déclaration

1 2 3 4 5 6 7 ... 1979 Aller



Importer d'un tableau

Télécharger le modèle Excel Fermer

Choisissez ou glissez un fichier Excel Annuler

Détails
Page 20

5. Modifier une facture



Q Factures

+ Ajouter une facture Importer d'un tableau

Filtres et export Q -

résultats 1 à 10 affichés sur 19781

Date d'introduction	EAN	Numéro de compteur	Vecteur	Fournisseur d'énergie	Date de la facture	Début	Fin	Consommation	Unité	Montant TTC	État
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	18/05/17	01/08/15	31/08/15	8,000 kWh		-9,24 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	23/06/17	01/05/17	31/05/17	1793,570 kWh		254,43 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	25/04/17	01/03/17	31/03/17	2623,830 kWh		375,45 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	18/05/17	01/07/15	31/07/15	8,000 kWh		-18,82 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	ENI Gas & Power	23/05/17	01/01/17	31/01/17	1823,000 kWh		388,17 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	23/05/17	01/04/17	30/04/17	2012,670 kWh		279,87 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	24/01/17	01/12/16	31/12/16	1654,240 kWh		224,39 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	24/03/17	01/02/17	28/02/17	2112,420 kWh		297,15 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	24/08/17	01/07/17	31/07/17	840,480 kWh		117,49 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	25/07/17	01/06/17	30/06/17	1272,110 kWh		179,13 €	Déclaration

1 2 3 4 5 6 7 ... 1979 Aller

Cliquer sur la
facture concernée

Détails
Page 17

6. Supprimer une facture



Q Factures

+ Ajouter une facture Importer d'un tableau

Filtres et export Q -

résultats 1 à 10 affichés sur 19781

Date d'introduction	EAN	Numéro de compteur	Vecteur	Fournisseur d'énergie	Date de la facture	Début	Fin	Consommation	Unité	Montant TTC	État
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	18/05/17	01/08/15	31/08/15	8,000 kWh		-9,24 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	23/06/17	01/05/17	31/05/17	1793,570 kWh		254,43 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	25/04/17	01/03/17	31/03/17	2623,830 kWh		375,45 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	18/05/17	01/07/15	31/07/15	8,000 kWh		-18,82 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	ENI Gas & Power	23/05/17	01/01/17	31/01/17	1823,000 kWh		388,17 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	23/05/17	01/04/17	30/04/17	2012,670 kWh		279,87 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	24/01/17	01/12/16	31/12/16	1654,240 kWh		224,39 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	24/03/17	01/02/17	28/02/17	2112,420 kWh		297,15 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	24/08/17	01/07/17	31/07/17	840,480 kWh		117,49 €	Déclaration
01/03/18 00:00	541449011000012521	68018951	Électricité	EDF LUMINUS	25/07/17	01/06/17	30/06/17	1272,110 kWh		179,13 €	Déclaration

1 2 3 4 5 6 7 ... 1979 Aller

Cliquer sur la
facture concernée

✓ Sauver Supprimer Sauver et fermer Fermer

7. Faire sa déclaration

ECUS
Wallonie

Exonération

Points de fourniture

Factures

Déclarations

Centrale d'achat

Fournisseurs d'énergie

Q Déclarations [+ Soumettre une déclaration](#)

résultats 1 à 12 affichés sur 12

Année	Vecteur	État
2018	Électricité	Validée
2018	Gaz naturel	Validée
2017	Gaz naturel	Validée
2017	Électricité	Validée

Déclaration

• Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque

Vecteur * : **Électricité** **Gaz naturel**

Déclaration

Année : 2019

Vecteur : Gaz naturel

Q Factures à mettre dans la déclaration [+ Soumettre une déclaration avec ces factures](#)

résultats 1 à 2 affichés sur 2

Date	Début	Fin	EAN	Numéro de compteur	Consommation	Unité	Montant TTC
07/02/18	28/12/17	28/01/18	541449011000029055	4170192	28184,6000	kWh	1484,020
01/10/18	01/11/17	31/12/17	541449011000029055	4170192	200,0000	kWh	15,000

Déclaration

Année : 2019

Vecteur : Gaz naturel

[Télécharger la déclaration sur l'honneur](#) À remplir, signer et nous envoyer.

Q Factures dans la déclaration

résultats 1 à 2 affichés sur 2

Date	Début	Fin	EAN	Numéro de compteur	Consommation	Unité	Montant TTC
01/10/18	01/11/17	31/12/17	541449011000029055	4170192	200,0000	kWh	15,000
07/02/18	28/12/17	28/01/18	541449011000029055	4170192	28184,6000	kWh	1484,020



Détails
Page 22

Questions fréquentes

1. Je n'arrive pas à me connecter au site internet « ECUS »

Vérifiez l'exactitude du nom d'utilisateur et du mot de passe renseignés.

En cas de perte de mot de passe, veuillez cliquer sur le lien « Mot de passe oublié » sur la page d'accueil et introduisez votre adresse mail de contact (cette adresse doit être celle renseignée dans l'outil).

2. Certains points de fourniture ont plusieurs affectations mais on ne sait en encoder qu'une sur le site. Comment les faire apparaître ?

Vous devez mentionner l'affectation principale du point de fourniture.

Pour votre facilité, il est utile de préciser dans le champ « commentaire » les affectations concernées : par exemple, administration communale et bibliothèque et ...

3. Quelle adresse dois-je encoder dans le cas de l'éclairage public ?

Dans le cas d'un éclairage public, l'adresse à encoder est celle de l'administration communale dans laquelle se situe l'éclairage.

4. Je ne trouve pas une rue dans la liste déroulante

Envoyez les informations utiles (nom de la rue, localité, commune) à l'adresse exoneration.energie@spw.wallonie.be. Nos services actualiseront la base de données.

5. Je reçois ce message « il existe déjà un point de fourniture avec ce code EAN (géré par XXX) ».

Vérifiez que le code EAN que vous avez saisi est correct. Si c'est bien le cas, il existe 2 causes possibles :

- Soit il s'agit d'un point de fourniture que vous avez repris de l'organisme indiqué dans le message : dans ce cas cela signifie que ledit organisme n'a pas désactivé le point de fourniture. Prenez contact avec lui afin qu'il le désactive.
- Soit il s'agit d'une erreur de donnée : les données ont été traitées au sein d'un outil de géolocalisation et de standardisation. Certaines données incomplètes ou erronées ont pu conduire à une mauvaise interprétation de l'outil. Dans ce cas, envoyez l'information (numéro de code EAN) à l'adresse exoneration.energie@spw.wallonie.be.

6. J'ai désactivé par erreur un code EAN

Pour réactiver le code EAN, il suffit de vous rendre sur l'onglet « points de fourniture » et de sélectionner le point concerné. Cliquez sur le bouton à bascule en face d'« Actif : », indiquez un commentaire (obligatoire pour toute modification d'un point de fourniture) et sauvez.

7. Quelles factures peut-on encoder ?

Seules les factures relatives à l'éclairage public et à l'ensemble des points de consommation dont la commune est titulaire en tant que client final sont à prendre en compte.

Que faut-il entendre par « points de prélèvement dont la commune est titulaire en tant que client final » ?

Il s'agit des points de prélèvement pour lesquels la « commune » a le contact direct avec le fournisseur (la commune reçoit et paie la facture), ou le cas échéant par l'intermédiaire d'une centrale d'achat, pour autant que la commune ne refacture pas celle-ci à une autre personne morale ou physique.

La « commune » doit s'entendre en tant qu'entité juridique (services communaux, régies ordinaires) à l'exception de toute autre personne physique ou morale détenant une personnalité juridique distincte (asbl, régies communales autonomes, CPAS, zones de police, intercommunales, etc.).

8. Quelles factures faut-il encoder ? Peut-on globaliser les factures sur 1 an ?

Toutes les factures contenant un relevé d'index doivent être encodées :

- En cas de relevé mensuel des consommations, encodez chaque facture.
- En cas de relevé annuel, prenez en compte les kWh figurant sur la facture définitive (régularisation). Il n'est pas obligatoire d'encoder les factures relatives aux acomptes (elles ne présentent pas de relevé).

9. Lorsque j'encode une facture de régularisation, quel montant entrer dans la case « montant TTC » ?

Deux options :

- Soit vous avez encodé les différentes factures d'acompte : le montant à introduire est le montant de la facture de régularisation
- Soit vous n'avez pas encodé les factures d'acompte : le montant à introduire est la somme des montants repris sur les factures d'acompte et de la facture de régularisation. En effet, les acomptes versés n'apparaissent pas dans le solde à payer de la facture de régularisation.

10. Puis-je encoder une facture quelle que soit sa date d'émission ?

Toutes les factures peuvent être encodées pour autant que l'écart entre la date d'émission et la date d'encodage ne dépasse pas 3 ans.

Pour le calcul de l'exonération de l'année N, conformément aux dispositions légales, seules les factures émises entre le 1er janvier et le 31 décembre de l'année N-1 sont prises en compte par l'application.

11. Comment clôture-t-on l'encodage ? A qui dois-je transmettre ma déclaration ?

Lorsque vous avez encodé toutes vos factures, rendez-vous dans l'onglet « Déclarations » et cliquez sur « soumettre une déclaration ». Choisissez le vecteur et cliquez sur « prévisualiser ». L'ensemble des factures reprises dans la déclaration apparaissent.

Pour valider votre déclaration, cliquez sur « soumettre une déclaration avec ces factures », confirmez la création de la déclaration et téléchargez la déclaration sur l'honneur à renvoyer signée à nos services.

12. J'ai envoyé déclaration qui contient une information incorrecte

Lorsqu'une déclaration est soumise, il n'est plus possible de modifier les données encodées. Si vous constatez une erreur, contactez-nous par mail à l'adresse exoneration.energie@spw.wallonie.be. Votre déclaration sera réinitialisée et la modification des données sera possible.

13. Les données doivent-elles encore être envoyées aux gestionnaires de réseaux de distribution (GRD) ?

Non, l'Administration se charge de communiquer à votre GRD les données encodées.

