










Stratégie Immobilière - Phasage des 10 étapes - Master Plan v12 - 2025-03-17




Légende	Cas 1: SIGLT partielle à annexer au dossier de demande de subvention UREBA introduit après octobre 2022 pour la réalisation de travaux améliorant la performance énergétique ou pour la réalisation d'un audit.
	Cas 2: SIGLT complète bénéficiant d'une subvention UREBA visant l'élaboration d'une SIGLT ou réalisée dans le cadre de POLLEC (fiche n°15). Le cas 2 implique aussi la réalisation des étapes et phases du cas 1.
	Conseillé , quel que soit le type d'organisme et le cas : tâches récurrentes à réaliser pour maintenir à jour sa SIGLT.
	 Ce logo apparaît à chaque fois qu'un encodage d'information dans l'outil WEB est nécessaire. Cet encodage se fait majoritairement via l'onglet « Mon parc de bâtiments ».
	 Ce logo apparaît à chaque fois que le dépôt d'un livrable dans l'outil WEB est nécessaire (rapport, tableau, synthèse). Cet encodage se fait via l'onglet « Mes documents ».






(*) Concerne au minimum les bâtiments qui font et ont fait l'objet d'une subvention UREBA introduite après octobre 2022. Les données et informations relatives à ces derniers sont mises à jour à chaque nouvelle demande de subside UREBA
(**) Ce livrable peut être remis différemment pour POLLEC (voir Annexe 2 du Guide).
(***) Concerne au minimum l'ensemble des bâtiments du parc ayant la même affectation que les bâtiments faisant l'objet d'une demande de subvention UREBA introduite après octobre 2022.
A chaque nouvelle demande de subvention UREBA, seuls les bâtiments ayant la même affectation que les bâtiments de la nouvelle demande de subvention ont leurs données mises à jour.
(****) Se limite aux aspects du bâtiment suivants : occupation, localisation, et fonctionnel.




	Phase 1.1	Phase 1.2	Phase 1.3	Phase 1.4				
Etape 1 : Ressources de personnel (§7 fiche 15 POLLEC)	Désignation d'un coordinateur SIGLT	Description des rôles du coordinateur	Création d'une équipe opérationnelle	Réunions récurrentes				
Livrables	 Coordonnées du coordinateur	 Rôles du coordinateur	 Liste des membres de l'équipe opérationnelle ainsi que leurs rôles respectifs	 Liste des participants + PV ou compte rendu				
	Phase 2.1	Phase 2.2	Phase 2.3	Phase 2.4	Phase 2.5	Phase 2.6		
Etape 2 : Enjeux et Implication des décideurs (§0 fiche 15 POLLEC)	Réunion d'information sur la SIGLT	Réunion de lancement	Communication sur le lancement	Communication sur le résultat	Réunions entre l'opérationnel SIGLT et les gestionnaires des bâtiments	Communication sur l'avancement et rappels auprès des décideurs		
Livrables	 Signature de l'acte d'engagement pour l'élaboration d'une SIGLT (**)	 (Facultatif) Liste des participants + PV ou compte rendu	 (Facultatif) Copie de(s) annonce(s) officielle(s)	 (Facultatif) Copie de(s) annonce(s) officielle(s)	 (Facultatif) Calendrier des réunions organisées et prévues + PV ou compte rendus	 Calendrier des réunions organisées et prévues + PV ou compte rendus		
	Phase 3.1	Phase 3.2	Phase 3.3	Phase 3.4	Phase 3.5	Phase 3.6	Phase 3.7	Phase 3.8
Etape 3 : Cadastre des bâtiments (§1 fiche 15 POLLEC)	Liste de l'ensemble des bâtiments du parc	Cadastre énergétique (*)	Année de référence pour les consommations	Collecte des données à destination des fiches bâtiments (*)	Cas 1 des fiches bâtiment (cas 1) (*)	Cas 2 des fiches bâtiment (cas 2)	Le Cadastre Immo est complet	Révision annuelle du Cadastre Immo
Livrables	 Liste des bâtiment (**)	 Informations nécessaires au cadastre énergétique (**)	 Année de référence		 Informations cas 1 (**)	 Informations cas 2 (**)	 (Dépôt possible uniquement pour POLLEC si déjà réalisé) Cadastre immo	
	Phase 4.1	Phase 4.2	Phase 4.3	Phase 4.4	Phase 4.5	Phase 4.6	Phase 4.7	Phase 4.8
Etape 4 : Comptabilité et monitoring énergétique (§1 fiche 15 POLLEC)	Réflexion sur les besoins (*)	Moyens de comptage existants (*)	Moyens de comptage nécessaires (*)	(Facultatif) Cahier des charges type (*)	(Facultatif) Téléréleve (*)	Comptabilité et monitoring opérationnels (*)	Monitoring de la qualité de l'air	Exploitation des données
Livrables	 Stratégie de comptabilité et monitoring énergétique à mettre en place (**)	 Moyens de comptage existants (**)	 Moyens de comptage nécessaires (**)	 (Facultatif) Cahier des charges		 (Facultatif) Tableaux ou graphiques synthétisant le suivi des consommations	 (Facultatif sauf pour POLLEC) description de la méthodologie + tableau de synthèse du monitoring	



	Phase 5.1	Phase 5.2	Phase 5.3	Phase 5.4	Phase 5.5	Phase 5.6	Phase 5.7	Phase 5.8
Etape 5 : Réflexions sur les besoins actuels et futurs (§2 fiche 15 POLLEC)	Besoins actuels : identification (***) (****)	Etude du parc existant (***) (****)	Besoins actuels : rationnalisation et mutualisation (***) (****)	Besoins actuels : analyse critique (***) (****)	Besoin futurs : évaluation	Besoins futurs : rationnalisation et mutualisation	Besoins futurs : adaptation du parc et de son usage	Réévaluation des besoins
Livrables				 Analyse critique du parc vis-à-vis des besoins actuels			 Adaptations du parc et de son usage	

	Phase 6.1	Phase 6.2	Phase 6.3	Phase 6.4	Phase 6.5
Etape 6 : Priorisation des bâtiments (§3 fiche 15 POLLEC)	Priorisation sur base des critères énergétiques	Calcul des scores	(Facultatif) Adaptation du poids des scores	Priorisation sur base des critères énergétiques ET non-énergétique	Réévaluation
Livrables	 Priorisation énergétique validée	 Scores calculés	 (Facultatif) Poids des catégories de score adaptés moyennant justification	 Priorisation énergétique ET non-énergétique validée  (Facultatif) ordre de priorité modifié moyennant note justificative	

	Phase 7.1	Phase 7.2	Phase 7.3	Phase 7.4	Phase 7.5	Phase 7.6	Phase 7.7	Phase 7.8	Phase 7.9
Etape 7 : Audits et études de (pré)faisabilité (§4 fiche 15 POLLEC)	Inventaires des études déjà réalisées (*)	Priorités de réalisation d'audits	Opportunités de travaux	Cahiers des charges type "Audit SRLT"	Lancement du marché	Réalisation d'audits	Commande d'études de (pré)faisabilité et rénovation	Objectifs de résultat de consommation	Réévaluation de la priorisation
Livrables	 Inventaire					 Rapports d'audit		 Par bâtiment, objectif de résultat de consommation (kWh/m2.an)	

	Phase 8.1	Phase 8.2	Phase 8.3	Phase 8.4	Phase 8.5	Phase 8.6
Etape 8 : Investissements (§5 fiche 15 POLLEC)	Sources documentaires des coûts (*)	Estimation simple des coûts totaux de rénovation (*)	Affinage des coût totaux de rénovation (*)	Identification de sources de financement (*)	Tableau d'investissements pluriannuel (*)	Mise à jour du tableau d'investissements
Livrables		 Estimations simples	 Estimations affinées	 Sources de financement compatibles	 Tableau d'investissements pluriannuel	 Version mise à jour du tableau d'investissements pluriannuel

	Phase 9.1	Phase 9.2	Phase 9.3
Etape 9 : Plan d'actions (§6 fiche 15 POLLEC)	Rédaction d'un plan d'actions (*)	Mise à jour du plan d'actions	Révision annuelle
Livrables	 Plan d'actions (allégé pour cas n°1)	 (Facultatif) Mise à jour du plan d'actions	 Mise à jour du plan d'actions

	Phase 10.1	Phase 10.2
Etape 10 : Suivi (§8 fiche 15 POLLEC)	Elaboration d'un tableau de suivi (*)	Révision annuelle
Livrables	 Tableau de suivi	 Mise à jour du tableau de suivi