

---

**COMMISSION WALLONNE POUR L'ENERGIE**

**Manuel de l'utilisateur du service extranet**

<https://www.e-cwape.be>

à destination des producteurs > 10 kW, fournisseurs, gestionnaires de réseaux et intermédiaires

*Version du 12 mai 2014*

## Table des matières

1. Connexion au service extranet.....	3
1.1. Comment se connecter ? .....	3
1.2. Vous avez oublié votre mot de passe ? .....	4
1.3. Votre identification a échoué ? .....	4
2. Page d'accueil .....	5
2.1. Première connexion .....	5
2.2. Menu.....	5
2.3. Aide.....	6
2.4. Quitter .....	6
3. Données du compte « CWaPE ».....	7
3.1. Choisir un compte .....	7
3.2. Modifier les informations du compte .....	7
4. Contacts .....	8
4.1. Liste.....	8
4.2. Modifier les informations du contact principal.....	8
5. Contact secondaire .....	9
6. Sites de production .....	10
6.1. Liste.....	10
6.2. Faire un relevé d'index.....	11
6.3. Liste et historique des relevés d'index .....	15
6.4. Statuts du relevé d'index .....	16
7. Vendre des certificats verts sur le marché .....	17
7.1. Etape 1 : Expéditeur .....	17
7.2. Etape 2 : Destinataire.....	17
7.3. Etape 3 : Détails .....	18
7.4. Etape 4 : Divers .....	19
8. Etat des comptes-titres et extraits de compte .....	20
9. Transactions.....	21

## Introduction

Le but de ce manuel est de vous guider pas à pas dans l'utilisation du service extranet et de vous donner les informations nécessaires à la bonne compréhension des données renseignées.

Ce service vous offre la possibilité :

- de faire vos relevés d'index pour recevoir des certificats verts ;
- de vendre vos certificats verts ;
- de consulter l'historique de vos relevés d'index et de vos transactions ;
- de consulter le solde de vos comptes-titres ;
- de modifier vos coordonnées personnelles.

## 1. Connexion au service extranet

### 1.1. Comment se connecter ?

Rendez-vous sur la page internet : <https://www.e-cwape.be>

Inscrivez votre identifiant et votre mot de passe<sup>1</sup> en veillant à respecter rigoureusement la casse (minuscule – majuscule) sans faire d'espace en fin de frappe et cliquez sur « Connexion » pour accéder à la page d'accueil.

CWaPE - Identification

Annonces

Bienvenue

**CWaPE - Connectez-vous**

Identifiant :

Mot de passe :

Langue :

Connexion

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Dernières nouvelles

21/01/2014 > ["Vente des certificats verts à ELIA: délai de paiement"](#)

17/01/2014 > ["Indisponibilité de l'extranet le lundi 27 janvier en matinée"](#)

17/01/2014 > ["Liste des installateurs enregistrés"](#)

14/01/2014 > ["Liste des cessionnaires identifiés"](#)

13/01/2014 > ["Listes des sites de production d'une puissance supérieure à 10 kW certifiés et acceptés par la CWaPE"](#)

03/01/2014 > ["Statistiques relatives aux unités de production décentralisées de maximum 10 kVA au 30 novembre 2013"](#)

03/01/2014 > ["Avis sur le mécanisme de financement externe des certificats verts et sur les exonérations de la surcharge ELIA"](#)

24/12/2013 > ["Prime QUALIWATT: principes"](#)

16/12/2013 > ["Adoption définitive du décret QUALIWATT"](#)

10/12/2013 > ["Liste des acheteurs de certificats verts"](#)

[Plus d'informations](#) [Aide Solwatt](#)

[Weitere Informationen](#) [Solwattonlinehilfe](#)

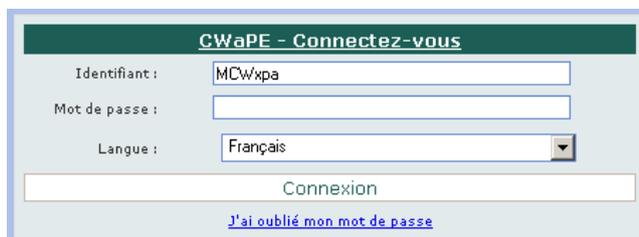
<sup>1</sup> Vos codes d'accès sont strictement personnels et confidentiels. En cas de transmission à un tiers, la CWaPE ne pourra être tenue responsable des conséquences.

## Présentation de la page d'identification

- L'espace « Annonces » permet à la CWaPE d'adresser un message à tous les utilisateurs.
- Le menu déroulant « Langue » vous permet d'utiliser le service extranet en français ou en allemand.
- L'espace « Dernières nouvelles » vous permet d'accéder aux nouvelles récemment publiées sur le site internet de la CWaPE.
- Le lien « Plus d'informations » renvoie vers la page d'accueil du site internet de la CWaPE.

## 1.2. Vous avez oublié votre mot de passe ?

Cliquez sur « J'ai oublié mon mot de passe » situé en dessous de « Connexion ».



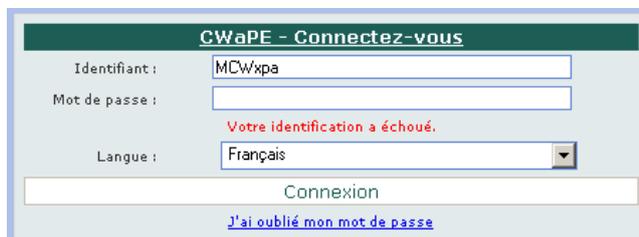
A la fenêtre suivante, inscrivez votre identifiant et votre adresse e-mail<sup>2</sup> avant de cliquer sur « Valider ».



Un message en rouge apparaît en dessous de « Valider » et vous informe que la procédure de changement de mot de passe vous a été envoyée par courriel. Vous pouvez prendre connaissance de la procédure à suivre en consultant votre boîte e-mail.

## 1.3. Votre identification a échoué ?

Si l'identification échoue alors que vous avez respecté les conseils du point 1.1. et 1.2., contactez la CWaPE au 081/33 08 10.



---

<sup>2</sup> Par mesure de sécurité, vous devez utiliser l'adresse e-mail renseignée à la CWaPE via formulaire ou via le service extranet. Si vous n'avez pas encore renseigné d'adresse e-mail, contactez la CWaPE au 081/33 08 10.

## 2. Page d'accueil

### 2.1. Première connexion

Lors de votre première connexion<sup>3</sup>, vous êtes invité à lire et à accepter les conditions générales d'utilisation du service extranet.

Il vous est également demandé de changer votre mot de passe pour des raisons de sécurité.

Après confirmation de votre nouveau mot de passe, cliquez sur « Valider ».

Enfin, si vous n'avez pas renseigné préalablement votre adresse e-mail à la CWaPE, il vous est demandé de la communiquer pour pouvoir utiliser le service extranet.

Après confirmation de votre adresse e-mail, cliquez sur « Valider ».

### 2.2. Menu

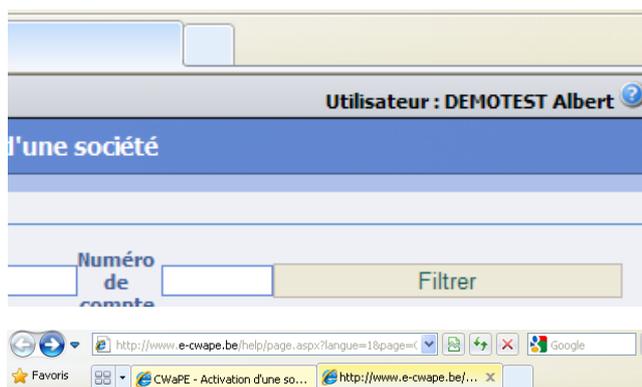
Sur la gauche de la page se trouve le menu vous permettant de naviguer vers les fonctionnalités qu'offre le service extranet.

	Nom	Code postal	Localité	Forme juridique	Numéro de compte
	CWAPEGP Max	5001	Belgrade	Particulier	33X055047U

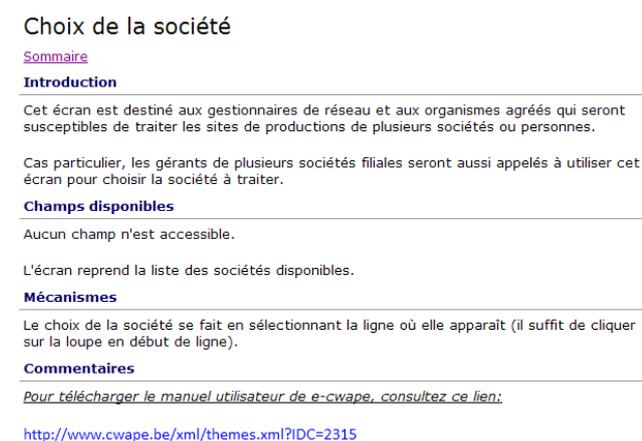
<sup>3</sup> Vous serez de nouveau amenés à lire et à accepter celles-ci en cas de modification par la CWaPE.

### 2.3. Aide

Une aide est à votre disposition. Pour la consulter, cliquez sur le point d'interrogation bleu situé en haut à droite de l'écran.

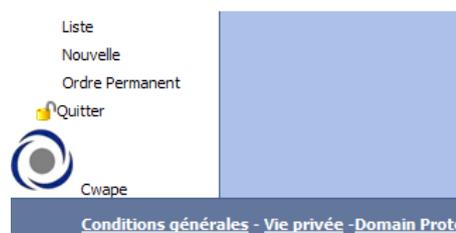


Lorsque vous cliquez sur l'aide, une fenêtre s'ouvre et vous donne une explication adaptée à la page en cours. En cliquant sur « Sommaire », vous pouvez directement accéder aux explications de toutes les fonctionnalités du service extranet.



### 2.4. Quitter

Pour quitter le service extranet, il vous suffit de cliquer sur « Quitter » situé en bas du menu.



Par mesure de sécurité, vous devrez de nouveau vous identifier en cas d'inactivité trop longue. Un message vous informera que votre session a expiré. Cliquez sur « Identification » pour vous connecter à nouveau.



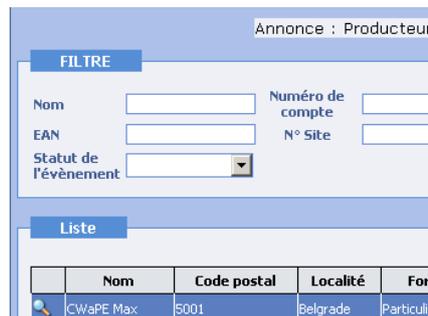
### 3. Données du compte « CWaPE »

#### 3.1. Choisir un compte

La page « Choisir » de l'onglet « Sociétés » reprend la liste des comptes<sup>4</sup> auxquels vous avez accès en tant que contact principal<sup>5</sup>.

Pour sélectionner un compte<sup>6</sup>, cliquez sur la loupe à côté du nom.

Le filtre en haut de page permet de rechercher un compte en particulier.



#### 3.2. Modifier les informations du compte

La page « Fiche Signalétique » de l'onglet « Sociétés » reprend les informations du compte ouvert à la CWaPE.

##### Champs non grisés

Vous pouvez modifier les informations suivantes :

- Adresse ;
- Contact (téléphone, fax, site web, langue du courrier, courriel) ;
- Prix minimum garanti correspondant aux coordonnées bancaires pour la vente à Elia (IBAN, BIC, titulaire du compte bancaire).

Lorsque vous avez modifié l'information, cliquez sur « Valider ». Un message vous confirmera que la modification a eu lieu et en consultant la fiche signalétique vous constaterez le changement apporté.

Pour éviter d'enregistrer une modification, cliquez sur « Annuler ».



<sup>4</sup> Titulaire, personne physique ou morale, des comptes-titres de certificats verts et/ou de garanties d'origine.

<sup>5</sup> Personne(s) mandatée(s) pour la gestion des comptes-titres et du(es) site(s) de production.

<sup>6</sup> Les producteurs ont un seul compte « CWaPE » et n'ont donc pas la possibilité de choisir un autre compte.

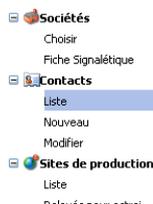
## Champs grisés

Pour modifier les informations « Nom, Forme juridique, N° d'entreprise et Contact principal », il est nécessaire d'introduire une demande écrite auprès de la CWaPE au moyen du [formulaire de modification de compte](#)<sup>7</sup>.

## 4. Contacts

### 4.1. Liste

La page « Liste » de l'onglet « Contacts » vous permet de visualiser les informations d'un contact principal<sup>8</sup> ou secondaire en cliquant sur la loupe à côté du nom.



### 4.2. Modifier les informations du contact principal

#### Champs non grisés

La page « Modifier » de l'onglet « Contacts » vous permet de modifier les informations suivantes :

- Adresse ;
- Personne de contact (téléphone, fax, courriel, langue, newsletter) ;
- Identification (mot de passe).

Pour accéder aux informations, cliquez sur la loupe à côté du nom.

Lorsque vous avez modifié l'information, cliquez sur « Sauver ». Un message vous confirmera que la modification a eu lieu et en consultant la liste vous constaterez le changement apporté.

Pour éviter d'enregistrer une modification, cliquez sur « Annuler ».

Attention : Les informations en rouges doivent obligatoirement être remplies pour sauver le contact.



#### Champs grisés

Pour modifier les informations « Nom, Prénom, Salutation, Nationalité et Genre », il est nécessaire d'introduire une demande écrite auprès de la CWaPE au moyen du [formulaire de modification de compte](#)<sup>6</sup>.

<sup>7</sup> Les formulaires sont disponibles sur notre site internet [www.cwape.be](http://www.cwape.be).

<sup>8</sup> Personne(s) mandatée(s) pour la gestion des comptes-titres et du(es) site(s) de production. Seules les personnes mandatées disposent de codes d'accès au service extranet.

## 5. Contact secondaire

### Création

La page « Nouveau » de l'onglet « Contacts » vous permet de créer des contacts secondaires. Cela peut s'avérer utile pour identifier les personnes autres que le contact principal qui suivent le dossier et contactent la CWaPE à ce sujet.

Lorsque vous avez complété les informations relatives à votre contact, cliquez sur « Sauver ». Un message vous confirmera que le contact a été créé et celui-ci sera visible dans la liste.

Pour éviter d'enregistrer le contact, cliquez sur « Annuler ».

Attention :

- Les informations en rouge doivent obligatoirement être remplies pour sauver le contact ;
- Vous n'avez pas la possibilité de créer un identifiant et un mot de passe pour votre nouveau contact afin que celui-ci accède au service extranet.

### Modification

La page « Modifier » de l'onglet « Contacts » vous permet de modifier les informations suivantes :

- Données générales ;
- Adresse ;
- Personne de contact.

Pour accéder aux informations, cliquez sur la loupe à côté du nom.

Lorsque vous avez modifié l'information, cliquez sur « Sauver ». Un message vous confirmera que la modification a eu lieu et en consultant la liste vous constaterez le changement apporté.

Pour éviter d'enregistrer une modification, cliquez sur « Annuler ».

Attention : Les informations en rouges doivent obligatoirement être remplies pour sauver le contact.

## 6. Sites de production

### 6.1. Liste

La page « Liste » de l'onglet « Sites de production »<sup>9</sup> reprend les informations administratives de votre installation photovoltaïque.

Pour plus d'informations sur l'installation, cliquez sur la loupe à côté du numéro de site.

Pour rechercher un de vos sites de production, vous pouvez utiliser le filtre en haut de page.

**Menu**

- Sociétés
  - Choisir
  - Fiche Signalétique
- Contacts
  - Liste
  - Nouveau
  - Modifier
- Sites de production
  - Liste
  - Relevés pour octroi
- Comptes-titres
  - Liste
  - Nouveau
  - Modifier
- Transactions
  - Liste
  - Nouvelle
  - Ordre permanent
  - Quitter

**CWaPE - Liste des sites de production**

**FILTRE**

Code EAN:  N° Site:

**Liste**

Numéro de site	Nom	Statut	CGD en vigueur	EAN
9520	Photovoltaïque CWaPEGP Max	Accepté	Ouvrir	541449020715140443

**Données générales**

Nom:  Device ID:

Numéro de site:  Statut:

Description:

**Adresse**

Adresse 1:

Adresse 2:

Adresse 3:

Code postal/Localité:

Parc d'activité:

**Personne(s) de contact**

Nom du contact	Société	Responsabilités pour ce site
Max CWaPEGP	CWaPEGP Max	Communication des relevés
Louis SOLAIRE	DEMO SOLAIRE [ST]	Installateur de l'installation

**Unité(s) de production**

Nom	Puissance maximale réalisable (kW)	Mise en service	Régime d'octroi	Dernier relevé	Dernier relevé avec garantie régionale (vente à Elia)
1	15,000	20/01/2012			30/08/2012

**Garantie(s)**

Unité	Prix garanti (€)	Durée Max (mois)	Date de début	Date de fin	Régime de garantie
1	65	0	30/08/2012	30/08/2012	Prix garanti - Oblig. régionale d'achat par le GRTL (décret du 12 avril 2001, régime général et ≤ 10 kW)

<sup>9</sup> Un site de production d'électricité photovoltaïque est le lieu d'implantation géographique d'une installation solaire photovoltaïque, constituée d'une ou plusieurs unités de production photovoltaïque et reliée à un point d'accès du réseau de distribution d'électricité.

Une unité de production photovoltaïque est définie par le dispositif de comptage d'énergie verte, autrement dit il y a autant d'unités de production sur un site photovoltaïque relié à un point d'accès qu'il y a de compteurs certificat vert. Le nombre d'unité de production photovoltaïque au sein d'un même site de production et enregistré par la CWaPE s'élève à maximum 5 unités.

## 6.2. Faire un relevé d'index

La page « Relevés pour octroi » de l'onglet « Sites de production » vous permet de faire un relevé d'index<sup>10</sup> et de voir les relevés d'index envoyés à la CWaPE.

### Etape 1 : Choix du site de production

- Cliquez sur la loupe à côté du numéro de site afin de choisir l'installation pour laquelle vous faites un relevé d'index.
- Cliquez sur « Ajouter » pour passer à l'étape 2.

Pour rechercher un de vos sites de production, vous pouvez utiliser le filtre en haut de page.

The screenshot shows the CWaPE - Déclarations d'octroi interface. On the left is a navigation menu with categories: Sociétés, Contacts, Sites de production, and Comptes-titres. The 'Sites de production' category is expanded, showing 'Liste' and 'Relevés pour octroi'. The main content area is titled 'Liste des sites de production' and contains a search bar with 'Code EAN' and 'N° Site' fields, and a 'Filter' button. Below the search bar is a table with the following data:

Numéro de site	Nom	Statut	Régime d'octroi	EAN
1520	Photovoltaïque CWaPEGP Max	Accepté	Unité 1 : Régime 2008A_15 ans_7 - 5 - 4/1 - 1 ACCEPTANCE	541449020715140443

Below the table is a section titled 'Déclaration d'octroi' with an 'Ajouter' button circled in red and labeled 'b'. The 'Ajouter' button is also circled in red and labeled 'a' in the original image.

<sup>10</sup> Conformément à l'AGW du 30 novembre 2006 relatif à la promotion de l'électricité produite au moyen de sources d'énergie renouvelables ou de cogénération, les relevés d'index doivent être transmis trimestriellement à la CWaPE en vue de bénéficier de l'octroi des CV et/ou LGO.

Attention : Au moins une fois par an, un contrôle périodique valable un an portant sur la conformité des données du certificat de garantie d'origine doit être réalisé. En cas de période non couverte par le contrôle, la CWaPE n'est pas en mesure de vérifier que le site de production est conforme au certificat de garantie d'origine émis par l'organisme de contrôle donnant droit à l'octroi des CV et/ou LGO. Par conséquent, la CWaPE peut suspendre l'octroi des CV et/ou LGO pour la période non couverte par le contrôle.

En faisant un relevé d'index, vous déclarez la production de l'installation pour une période déterminée. La production déclarée donne droit à des certificats verts dont la validité est de 5 ans à dater de leur octroi. Les certificats verts prennent une valeur financière lorsqu'ils sont vendus à un acheteur potentiel ou à Elia.

Le terme utilisé par la CWaPE pour désigner un relevé d'index est : « déclaration d'octroi ».

**Etape 2 : Encodage et envoi du relevé**

- a. Inscrivez la date du relevé dans l'emplacement « Fin de période » si celle-ci diffère de la date du jour déjà indiquée par défaut. **Les relevés doivent être encodés une fois par trimestre calendrier en respectant une période minimum de 2 jours entre les dates des relevés.**

Attention : La date de début de période ne peut pas être modifiée. Elle correspond à la date du relevé initial du compteur « vert » (s'il s'agit de votre premier relevé d'index) ou à la date du dernier relevé.

- b. Choisissez à qui vous allez vendre les certificats verts relatifs à ce relevé d'index.

Cochez :

- la vente par vous-même sur le marché (il vous faudra trouver un acheteur<sup>11</sup> et réaliser la transaction de vente) ou ;
- la vente à Elia<sup>12</sup> au prix minimum garanti de 65 euros par certificats verts (la transaction de vente se fait automatiquement).

Attention : Ce choix ne peut plus être modifié après l'envoi du relevé à la CWaPE et concerne

Début de période: 20/01/2012      Fin de période: a 20/02/2014

1	Nom	Dernier relevé	Dernier relevé avec garantie régionale (vente à Elia)	Régime d'octroi
			30/08/2012	

**b** Je désire vendre les certificats verts relatifs à la période ci-dessus par moi-même ou par l'intermédiaire d'un tiers chargé de la négociation de leur prix.  
 Je demande à Elia de racheter les certificats verts relatifs à la période ci-dessus au prix unitaire de 65 euros.

Pour de plus amples informations relatives à ce choix, [cliquez ici](#)

**Compteur(s)**

Compteur(s) CV - CE 1 - 1234567  
 CE1 Production Relevé au : 20/01/2012 00000000,00 Relevé courant : **c** 0032172,00 Différence : 32172,00

Compteur(s) GRD - CER - 78945612  
 CER Injection Relevé au : 20/01/2012 00000000,00 Relevé courant : 0004782,00 Différence : 4782,00  
 CER Prélèvement Relevé au : 20/01/2012 00000000,00 Relevé courant : 0007235,00 Différence : 7235,00

En cas de PANNE, EXTENSION, REMPLACEMENT DE COMPTEUR, VENTE, LOCATION, DÉCÈS, ou autre changement, NE PAS ENCODER D'INDEX et LIRE LA PAGE D'AIDE

Commentaire

ATTENTION: veuillez à cliquer sur Envoyer afin de recevoir un numéro de confirmation.  
 Avant l'envoi, les relevés sont simplement enregistrés et vous pouvez encore les modifier.

**d** Envoyer à la CWaPE    Télécharger feuille de calcul    Télécharger relevé d'index    Annuler

uniquement les certificats verts relatifs à ce relevé<sup>13</sup>.

<sup>11</sup> Un acheteur est un fournisseur d'électricité, un GRD ou un intermédiaire. Une liste d'acheteurs potentiels est publiée sur le site internet de la CWaPE ([www.cwape.be](http://www.cwape.be)).

<sup>12</sup> Elia est le gestionnaire du réseau de transport local d'électricité en Wallonie (GRTL) et se voit imposer une obligation d'achat du certificat vert au prix de 65 €/CV. La durée de l'obligation d'achat prend cours le mois suivant la mise en service de l'installation et est de maximum 180 mois.

Pour bénéficier de cette garantie d'achat, le producteur vert est tenu d'introduire une demande auprès de l'administration (plus de détails sur <http://energie.wallonie.be/fr/garantie-d-achat-pour-certificats-verts.html?IDC=7745>). La durée de validité de l'obligation d'achat est déterminée par la CWaPE sur base d'une méthodologie publiée par celle-ci. Le montant cumulé du prix d'achat des certificats verts doit permettre de compenser le surcoût de production par rapport au prix du marché pendant la durée d'amortissement de l'installation considérée, en ce compris la rémunération du capital investi au taux de rentabilité de référence visé à l'article 15 de l'AGW-PEV (voir [arrêté ministériel du 21 mars 2008 déterminant le taux de rentabilité de référence utilisé dans la détermination du facteur "k"](#)).

- c. Inscrivez le relevé d'index dans les cases « Relevé courant ».

Attention :

- Si l'index ne remplit pas toutes les cases, inscrivez des 0 dans les cases laissées vides pour que la différence s'affiche automatiquement ;
- « Relevé au » ne peut pas être modifié. Il correspond à l'index du relevé initial du compteur « vert » (s'il s'agit de votre premier relevé d'index) ou à l'index du dernier relevé.

- d. Cliquez sur « Envoyer à la CWaPE ».

Pour arrêter l'encodage du relevé, cliquez sur « Annuler ».

L'espace « Commentaire » vous permet d'inscrire une remarque (la CWaPE ne répond pas à ces remarques) ou permet par la suite à la CWaPE d'inscrire une information sur le traitement du relevé à votre égard.

### **Etape 3 : Vente à Elia**

- a. Si vous avez choisi de vendre les certificats verts à Elia, inscrivez (ou vérifiez) vos données bancaires.

Attention :

- Respectez les espaces entre les chiffres ;
- Utilisez le module de conversion [www.ibanbic.be](http://www.ibanbic.be) pour trouver l'IBAN et le BIC d'un numéro de compte bancaire belge.

- b. Cliquez sur « Valider ».

Pour revenir à l'écran précédent, cliquez sur « Retour ».

### **Etape 4 : Confirmation de l'envoi**

L'écran « Envoyé à la CWaPE » confirme l'envoi du relevé et permet d'obtenir le résumé du relevé ou d'accéder à l'historique des relevés.

<sup>13</sup> En vertu de l'article 24sexies de l'AGW du 30 mars 2006 relatif aux obligations de service public dans le marché de l'électricité, la décision de vendre les certificats verts relatifs à un relevé d'index à Elia au prix garanti doit être prise au moment où le producteur transmet son relevé d'index à la CWaPE.

### **Assujetti TVA : Facturation à Elia**

Si vous avez choisi de vendre les certificats verts à Elia, vous pourrez émettre votre facture dès que la transaction vers Elia sera effectuée. Voici les éléments à mentionner sur celle-ci :

1. Adresse de facturation :

ELIA System Operator S.A.  
Comptabilité fournisseurs  
Boulevard de l'Empereur, 20  
10000 BRUXELLES  
BE0476.388.378

2. Autres :

Numéro de compte CWaPE\*  
Numéro de transaction\*  
Nombre de certificats verts\*  
Date de la vente\*  
Montant hors TVA  
TVA (21%)  
Référence Elia : 41685900

\*à consulter via votre accès Extranet

### 6.3. Liste et historique des relevés d'index

La page « Relevés pour octroi » de l'onglet « Sites de production » vous permet de voir les relevés d'index envoyés à la CWaPE.

- a. Cliquez sur la loupe à côté du numéro de site pour voir les relevés d'index.

Pour rechercher un de vos sites de production, vous pouvez utiliser le filtre en haut de page.

#### Consulter un relevé d'index envoyé à la CWaPE<sup>14</sup>

- b. Cliquez sur la loupe à côté du numéro du relevé.
- c. Cliquez sur « Ouvrir » dans la colonne « Relevés ».
- d. Ou cliquez sur « Visualiser » afin d'arriver sur la page du relevé et ensuite sur « Télécharger relevé d'index ». Depuis la page relevé, cliquez sur « Annuler » pour revenir à la liste.

#### Consulter le calcul d'octroi des certificats verts

- b. Cliquez sur la loupe à côté du numéro du relevé.
- e. Cliquez sur « Ouvrir » dans la colonne « Calculs ».
- d. Ou cliquez sur « Visualiser » afin d'arriver sur la page du relevé et ensuite sur « Télécharger feuille de calcul ». Depuis la page relevé, cliquez sur « Annuler » pour revenir à la liste.

#### Envoyer ou supprimer un relevé d'index en attente

- b. Cliquez sur la loupe à côté de la date de début de relevé.
- d. Pour envoyer le relevé d'index, cliquez sur « Visualiser » et suivez la procédure indiquée dans le chapitre 6.2. à partir de l'étape 2.
- f. Pour supprimer le relevé d'index, cliquez sur « Supprimer ».

The screenshot shows the 'Déclarations d'octroi' interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Sociétés', 'Contacts', 'Sites de production', 'Comptes-titres', and 'Transactions'. The main area is divided into three sections: 'Liste des sites de production', 'Déclaration d'octroi', and 'Historique'. Each section contains a table with various columns. Red circles and letters (a-f) are overlaid on the image to indicate specific actions: 'a' points to a search icon for site number, 'b' to a search icon for declaration start date, 'c' to 'Ouvrir' buttons in the 'Relevés' column, 'd' to the 'Visualiser' button at the bottom, and 'e' and 'f' to 'Ouvrir' and 'Supprimer' buttons respectively.

Code EAN	N° Site	Filter
41017	Photovoltaïque CWaPE Max	Accepté

N°	Début de période	Fin de période	Garantie demandée	Statut	Production (MWh)	CV	GO	Calculs	Relevés	Version	Comm.
DO-141017-000004-01	21/01/2014	31/01/2019	<input type="checkbox"/>	Octroyé	40	0	0	Ouvrir	Ouvrir	1	<input type="checkbox"/>
DO-141017-000006-02	01/08/2013	31/10/2013	<input type="checkbox"/>	Octroyé	0	6,8	0	Ouvrir	Ouvrir	2	<input type="checkbox"/>
DO-141017-000005-02	30/04/2013	31/07/2013	<input type="checkbox"/>	Octroyé	1	8,904	0	Ouvrir	Ouvrir	2	<input type="checkbox"/>

N°	Début de période	Fin de période	Garantie demandée	Statut	Production (MWh)	CV	GO	Calculs	Relevés	Version	Comm.
DO-141017-000005-01	30/04/2013	31/07/2013	<input type="checkbox"/>	Octroyé	0	6,536	0	Ouvrir	Ouvrir	1	<input type="checkbox"/>

Buttons at the bottom: Ajouter, Visualiser, Supprimer

<sup>14</sup> La dernière version d'un relevé est affichée dans la liste. Les versions antérieures d'un relevé ayant fait l'objet d'une rectification par la CWaPE sont affichées dans l'historique en dessous de la liste.

## 6.4. Statuts du relevé d'index

- Validé** : Le relevé vient d'être envoyé à la CWaPE via le service extranet. Le relevé est validé par le producteur et non par la CWaPE.
- Reçu** : La CWaPE a reçu le relevé envoyé via l'adresse [octroi.cv@cwape.be](mailto:octroi.cv@cwape.be) et doit le traiter.
- En attente** : Soit le relevé concerne un site de production > 10 kW solaire pv et dans ce cas le relevé a été enregistré via le service extranet mais n'a pas été envoyé à la CWaPE. Soit le relevé concerne un site de production > 10 kW solaire pv ou autre et dans ce cas le relevé est en attente de validation par la CWaPE.
- Contrôle** : Le relevé concerne un site de production > 10 kW solaire pv et les données encodées doivent être contrôlées.
- Relevé erreur** : La période entre deux relevés est trop longue, une vérification doit être réalisée.
- Octroyé** : Les certificats verts sont octroyés.
- Calcul ok** : La vente à Elia a été demandée pour un site de production > 10 kW solaire pv, le relevé doit être validé.

## 7. Vendre des certificats verts sur le marché

La page « Nouvelle » de l'onglet « Transactions » vous permet de vendre les certificats verts reçus suite à vos relevés d'index à un acheteur<sup>15</sup>.

### 7.1. Etape 1 : Expéditeur

- Sélectionnez le compte-titre expéditeur « CV-Courant ».
- Cliquez sur « Suivant » pour passer à l'étape 2.

### 7.2. Etape 2 : Destinataire

- Vérifiez que « Registre de la CWAPE » est coché.
- Inscrivez le nom de votre acheteur dans l'emplacement « Société ».
- Cliquez sur « Rechercher ».
- Cliquez sur la loupe à côté du nom pour sélectionner votre acheteur.
- Cliquez sur « Suivant » pour passer à l'étape 3.

Pour revenir à l'étape 1, cliquez sur « Précédent ».

Le résumé de chaque étape est visible en haut d'écran.

<sup>15</sup> Un acheteur est un fournisseur d'électricité, un GRD ou un intermédiaire. Une liste d'acheteurs potentiels est publiée sur le site internet de la CWAPE ([www.cwape.be](http://www.cwape.be)).

Il est nécessaire de signer un contrat avec un acheteur avant de lui vendre des certificats verts.

### 7.3. Etape 3 : Détails

#### Mode automatique

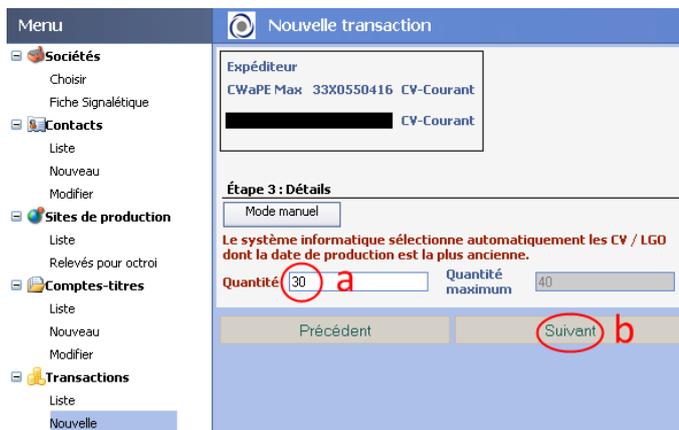
Ce mode sélectionne automatiquement les certificats verts les plus anciens pour la vente.

- a. Inscrivez le nombre de CV à vendre dans l'emplacement « Quantité ».

N.B. : « Quantité maximum » indique les CV disponibles.

- b. Cliquez sur « Suivant » pour passer à l'étape 4.

Pour revenir à l'étape 2, cliquez sur « Précédent ».



#### Mode manuel

Ce mode vous permet de choisir les certificats verts pour la vente.

- a. Cliquez sur « Mode manuel ».

Pour revenir au mode précédent, cliquez sur « Mode automatique ».

- b. Cochez les CV à vendre et inscrivez le nombre à vendre dans l'emplacement « Quantité souhaitée ».

Pour plus d'informations sur les CV, cochez « Plus d'informations ».

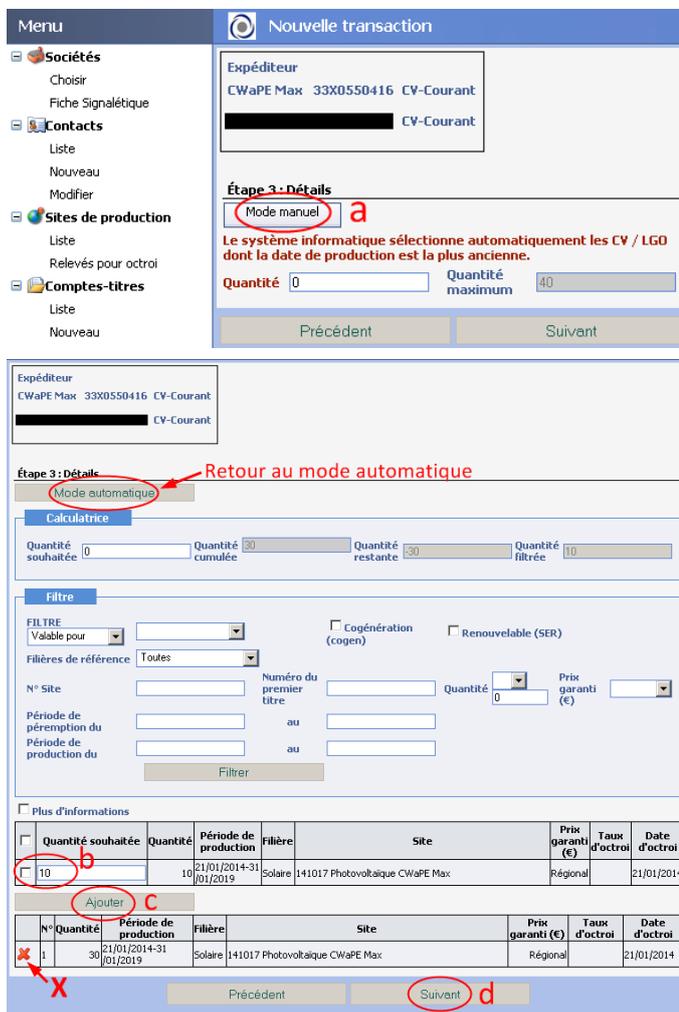
- c. Cliquez sur « Ajouter ».

Pour annuler la sélection de CV, cliquez sur la croix à côté de « Quantité ».

- d. Cliquez sur « Suivant » pour passer à l'étape 4.

Pour revenir à l'étape 2, cliquez sur « Précédent ».

Pour rechercher des certificats verts, vous pouvez utiliser le filtre en haut de page. Une calculatrice est également disponible en haut de page.



## 7.4. Etape 4 : Divers

a. Inscrivez le prix d'achat par CV convenu avec l'acheteur dans l'emplacement « Prix unitaire »<sup>16</sup>.

b. Cochez « Confirmer ».

Attention :

- cochez « En attente » pour sauvegarder la transaction et la valider plus tard ;
- cochez « Supprimer » pour effacer la transaction.

c. Cliquez sur « Clôturer ».

Pour revenir à l'étape 3, cliquez sur « Précédent ».

L'espace « Communication » vous permet d'inscrire une remarque (la CWaPE ne répond pas à ces remarques) et permet à la CWaPE d'inscrire une information sur le traitement de la transaction à votre égard.

Le dernier écran résume et confirme l'enregistrement de la transaction de vente des certificats verts à votre acheteur.

**Menu**

- Sociétés
  - Choisir
  - Fiche Signalétique
- Contacts
  - Liste
  - Nouveau
  - Modifier
- Sites de production
  - Liste
  - Relevés pour octroi
- Comptes-titres
  - Liste
  - Nouveau
  - Modifier
- Transactions
  - Liste
  - Nouvelle
  - Ordre permanent
  - Quitter

**Nouvelle transaction**

Expéditeur  
CWaPE Max 33X0550416 CV-Courant

Quantité  
30

Étape 4 : Divers

Prix unitaire: 60 a [Euro (EUR)]

Communication

**Le prix de vente des CV se situe généralement entre 60€ et 101€. Un prix incorrect peut être considéré comme un faux en écriture.**  
[Voir le texte de l'arrêté Ministériel](#)

En attente  
 Confirmer b  
 Supprimer

Précédent Clôturer c

**Nouvelle transaction**

La transaction a bien été enregistrée.

**Résumé de la transaction**

Expéditeur			
Société	CWaPE Max	Compte-titre	CV-Courant
Société		Compte-titre	CV-Courant
Détails			
Quantité	30	N°	TR00124059
Divers			
Devise	Euro	Prix unitaire	60
Statut	Enregistré		
Communication			

<sup>16</sup> Un message d'alerte vous indique la tranche du prix de vente moyen d'un certificat vert et vous rappelle d'inscrire le prix correct défini dans le contrat de vente conclu avec l'acheteur.

## 8. Etat des comptes-titres et extraits de compte

### Mécanisme

Le compte-titre CV-Courant, lié au compte « CWaPE », est utilisé pour vendre les certificats verts. Tandis que le compte-titre CV-Octroi<sup>17</sup>, lié à l'installation solaire photovoltaïque, est utilisé pour recevoir les certificats verts octroyés.

Le transfert des certificats verts du compte-titre CV-Octroi vers le compte-titre CV-Courant est automatiquement effectué par le système informatique de la CWaPE. Cette opération s'appelle l'émission<sup>18</sup> des certificats verts.

### Liste

La page « Liste » de l'onglet « Comptes-titres » vous permet de consulter le solde de vos comptes-titres. Pour rechercher un de vos comptes-titres, vous pouvez utiliser le filtre en haut de page<sup>19</sup>.

- Cliquez sur la loupe à côté du nom du compte-titre.
- Cliquez sur « Informations » pour consulter les informations du compte-titre.
- Cliquez sur « Demander la génération » pour demander l'état du compte-titre au format PDF. La génération sera effectuée dans un délai de deux jours.
- Date de la dernière génération de l'état. Si le champ est vide ou correspond à la génération précédente, le nouvel état n'est pas encore disponible.
- Cliquez sur « Télécharger » pour obtenir l'état du compte-titre au format PDF.
- Cliquez sur « Détails » pour consulter le détail du solde de certificats verts du compte-titre.
- Cliquez sur « Extraits » pour voir la liste des extraits et ensuite cliquez sur le trombone à côté de la date pour obtenir l'extrait de compte.
- Cliquez sur « Export » pour exporter en Excel la liste des comptes-titres.

Numéro de site  EAN   
 Disponible  Solde   
 Type de compte-titre

Liste

Nom	N° Site	Nom du site	Contact Extrait	Type de compte-titre	Solde	Disponible
CV-Courant			Max CWaPE	CV-Courant	40,000	40,000
CV-Octroi / 141017	141017	Photovoltaïque CWaPE Max	Max CWaPE	CV-Octroi	- 24,296	- 24,296

Génération d'un état

La demande de régénération du PDF a bien été prise en compte et sera disponible dès demain

Date de dernière génération :

<sup>17</sup> Chaque installation a son propre compte-titre CV-Octroi.

<sup>18</sup> Seuls les certificats verts entiers sont émis du compte-titre CV-Octroi vers le compte-titre CV-Courant. Les décimales ne sont pas émises.

<sup>19</sup> Par défaut, seul le compte-titre CV-Courant est affiché. Pour visualiser l'ensemble de vos comptes-titres, sélectionnez le champ vide dans le menu déroulant « Type de compte-titre ».

## 9. Transactions

### Historique

La page « Liste » de l'onglet « Transactions » vous permet de voir l'historique des transactions.

- Cliquez sur la loupe à côté de la date pour voir le détail d'une transaction.
- Cliquez sur « Valider » pour clôturer une transaction en attente.
- Cliquez sur « Supprimer » pour effacer une transaction en attente.
- Cliquez sur « Export » pour exporter en Excel la liste des transactions.

Pour rechercher une transaction, vous pouvez utiliser le filtre en haut de page. Une calculatrice renseigne la quantité de CV liés aux transactions filtrées.

Date	N°	Compte-titre	Type	Concerné	Quantité	Prix unitaire	Statut	Comm.
11/11/2012		CV-Courant	vente	CV-Prix garanti régional: octroi anticipé - entrant	1,000	65	En attente	
25/10/2012	TR0012373	CV-Courant	vente	CV-Prix garanti régional: octroi anticipé - entrant	-40,000	65	validé	
25/10/2012	TR0012373	CV-Courant	achat	CV-Prix garanti régional: octroi anticipé - entrant	40,000	65	validé	
14/06/2012	TR0010690	CV-Courant	Emission	CV-Octroi / 73230	40,000		validé	

### Types de transactions

**Vente :** Transfert de CV vers un acheteur potentiel ou vers Elia.

**Achat :** Retour à l'expéditeur de CV par un acheteur potentiel (pas de contrat signé ou contrat non respecté) ou achat de CV à un intermédiaire.

**Octroi :** Octroi des CV sur le compte-titre CV-Octroi.

**Emission :** Transfert automatique de CV du compte-titre CV-Octroi vers le compte-titre CV-Courant.

**Reprise :** Transfert de CV du compte-titre CV-Courant vers le compte-titre CV-Octroi réalisé par la CWaPE (ex. : Suite à la rectification d'un relevé d'index).

### Ordre permanent

Cette option n'est pas disponible.