** **



**S.P.W. GUIDE DES DEPENSES ELIGIBLES**

**Dépenses admises et non admises pour les
PAPE 2019-2020**

**Direction de l’Organisation des Marchés régionaux de l’Energie**

*Mars 2018*

**INTRODUCTION**

Ce guide des dépenses éligibles détaille l’ensemble des dépenses admissibles dans le cadre des plans d’action préventive en matière d’énergie.

Les types de dépenses et les pièces justificatives associées ont été déterminés par la Direction de l’Organisation des Marchés régionaux de l’Energie.

Toute question y relative ou toute demande de précision est la bienvenue et peut être adressée à la Direction de l’Organisation des Marchés régionaux de l’Energie.

*Portée du guide*

Le guide des dépenses éligibles fixe le cadre général des dépenses qui sont admissibles par les CPAS pour les PAPE 2019-2020.

Les règles définies ici sont de stricte application. Toute situation qui s’écarte des cas précisés, est rejetée d’office dans le cadre de la gestion des budgets alloués aux PAPE.

*Pièces justificatives*

Les justificatifs précisés dans le guide doivent être fournis à l’Administration.

Par justificatifs on entend: le tableau Excel "listing des pièces", une copie lisible des pièces et leur preuve de paiement.

Le tableau suivant (page 3) présente la structure d’un budget standardisé relatif au PAPE ainsi que les types de dépenses rencontrés.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUBRIQUES** | **SOUS RUBRIQUES** |  |
| 1. **SUIVI INDIVIDUALISE**
 | Vérification de l’installation électrique dans le logementVérification de l’installation de chauffage dans le logementHonoraires d’expertsAudit énergétique (PAE)Appareils de mesuresFrais de déplacement  | VVVVVV |
| 1. **INFORMATION ET SENSIBILISATION**
 |  | V |
| 1. **PETITES FOURNITURES**
 |  | V |
| 1. **KITS ENERGIE**
 |  | V |
| 1. **DIVERS**
 | Formation des agents du CPASFrais forfaitairesMatériel informatique ou multimédiaElectroménagerCréation de brochurePréfinancementSensibilisation dans les écolesExcursion pédagogique | VVXXXXXX |

V: applicable X: non-applicable

**RUBRIQUE: SUIVI INDIVIDUALISE**

1/ Vérification de l’installation électrique dans le logement

QUOI?

* Frais de vérification de l’installation électrique par un professionnel plafonné à 200 €/vérification (frais de déplacement inclus);

*Remarque : Par ménage suivi : une seule vérification électrique*

**Dépenses non admises**: frais d’entretien et de réparation.

PIECES JUSTIFICATIVES:

Factures et preuves de paiement.

2/ Vérification de l’installation de chauffage dans le logement

QUOI?

* Frais de vérification de l’installation de chauffage par un professionnel plafonné à 200 €/vérification (frais de déplacement inclus).

*Remarque : Par ménage suivi : une seule vérification de chauffage.*

**Dépenses non admises**: frais d’entretien et de réparation.

PIECES JUSTIFICATIVES:

Factures et preuves de paiement.

3/ Honoraires d’experts

QUOI?

* Honoraires et frais de déplacement d’experts externes au CPAS réalisant le suivi individualisé.

**Dépenses non admises**: honoraires et frais de déplacement d’une personne autre que l’expert externe réalisant le suivi individualisé.

PIECES JUSTIFICATIVES:

Factures et preuves de paiement.

4/ Audit énergétique (PAE)

QUOI?

30 % des honoraires de l’auditeur agréé par la Région wallonne à condition que l’audit soit éligible à la prime énergie financée par la Région wallonne.

*Remarque: Attention à bien remplir la demande de prime énergie pour la partie modalité de paiement, ….*

**Dépenses non admises**: honoraires d’auditeurs non agréés.

PIECES JUSTIFICATIVES?

 Factures et preuves de paiement.

5/ Appareils de mesure

QUOI?

* Wattmètres,
* Hydromètres ;
* Hygromètres ;
* Autres outils de collecte de données.

**Dépenses non admises**: Autres types d'outils.

PIECES JUSTIFICATIVES?

 Factures et preuves de paiement.

6/ Frais de déplacement

QUOI?

* Frais de déplacement de l’assistant social ou du tuteur réalisant le suivi individualisé (les kilomètres étant calculés du CPAS jusqu’au logement faisant l’objet du suivi individualisé, selon le barème des agents du SPW).
* Dépenses admises plafonnées à 2.000 € maximum.

**Dépenses non admises**: tous les frais relatifs au véhicule.

PIECES JUSTIFICATIVES?

Déclaration de l’agent ou du tuteur au CPAS et preuves de paiement.

**RUBRIQUE: INFORMATION ET SENSIBILISATION**

QUOI?

* Frais de publicité des actions (encarts dans journaux locaux, revue communale, …);
* Invitations:
* reproduction des invitations,
* frais d’envoi.
* Honoraires et frais de déplacement des formateurs ou animateurs externes au CPAS;
* Frais de location de salle;
* Frais de nourriture:
	+ - Boissons pour les pauses,
		- Biscuits pour les pauses,
		- Sandwichs si la formation dure la journée.

**Dépenses non admises**:

* Frais d'excursion (entrée, déplacements, restauration, …) ;
* Frais liés à la réalisation de supports pédagogiques et didactiques tels que brochures, calendriers, affiches, outils d’animation,… ;
* Frais de déplacement du personnel du CPAS.

PIECES JUSTIFICATIVES?

Factures, tickets de caisse pour les frais de nourriture et preuves de paiement accompagnés du programme de l’action de sensibilisation.

*Pour rappel: le budget est plafonné à 50 % (ou 30 %) de la subvention en fonction de la présence (l’absence) d’un tuteur au sein du CPAS.*

**RUBRIQUE: PETITES FOURNITURES**

QUOI?

* Achat et placement de matériel tel que précisé dans la liste du cahier spécial des charges et plafonné à **300 € par ménage suivi** *(voir annexe 1)*.

**Dépenses non admises**:

* Achat d’autre matériel,
* Honoraires et frais de déplacement du personnel du CPAS.

PIECES JUSTIFICATIVES?

Factures, tickets de caisse et preuves de paiement.

**RUBRIQUE: KITS ENERGIE**

QUOI?

* Achat de matériel tel que précisé dans la liste du cahier spécial des charges et plafonné à 10 % du budget total alloué (v*oir annexe 2)*.

**Dépenses non admises**: Frais de placement du matériel.

PIECES JUSTIFICATIVES?

Factures, tickets de caisse et preuves de paiement accompagnés du programme de l’action de sensibilisation.

**RUBRIQUE: DIVERS**

1/ Formation des agents du CPAS

QUOI?

* Frais d’inscription à une formation en lien avec l’énergie d’un agent du CPAS;
* Frais de déplacement (les kilomètres étant calculés du CPAS jusqu’au lieu de formation, selon le barème des agents du SPW) ;
* Dépenses admises à concurrence de 10 % du budget octroyé, plafonnées à 2.000 € maximum.

**Dépenses non admises**: tous les frais relatifs au véhicule.

PIECES JUSTIFICATIVES?

 Factures, déclaration de frais de déplacement de l'agent au CPAS et preuves de paiement accompagnés de la preuve de l’inscription à la formation.

2/ Frais forfaitaires

QUOI?

5 % du budget total **consommé** pour:

* Les fournitures de bureau: papier, classeurs, armoires, bics, …,
* Les photocopies,
* Les frais de téléphone,
* Les frais d’envoi ordinaire,
* Les frais de fonctionnement bureau (eau, électricité, …),
* L’achat de piles.

PIECES JUSTIFICATIVES? Aucune.

*Annexe n°1*

**Liste des petites fournitures pouvant être placées par ménage suivi**

|  |
| --- |
| Ampoule économique |
| Ampoule Led |
| Bas de porte |
| Déshumidificateur - humidificateur |
| Hygromètre |
| Isolant de tuyaux (placement compris) |
| Allume gaz |
| Minuterie pour boiler électrique (placement compris) |
| Multiprise avec interrupteur |
| Panneau de plastique alvéolaire |
| Isolant parois (laine de verre, isolant thermique en panneaux rigides, …) (placement compris) |
| Pommeau de douche économique, robinet économique(placement compris) |
| Programmateur |
| Réflecteur pour radiateurs et accessoires |
| Isolation des fenêtres : tenture ou doublure (y compris les barres), survitrage plastique, … (placement compris) |
| Thermomètre |
| Thermostat, gicleur, vase d’expansion, circulateur, groupe de sécurité (placement compris) |
| Vanne thermostatique (placement compris) |
| Extracteur d’air (placement compris) |

|  |
| --- |
| Remplacement de vitre ou d’un clapet de fenêtre (placement compris) |
| Porte intérieure en vue de couper les zones de froid entre une pièce chaufféeet non chauffée (placement compris)  |
| Luminaire plus économique en vue de supprimer les consommations de stand-by (placement compris) |
| Calfeutrage et/ou remplacement de boîte aux lettres située dans la porte(placement compris) |
| Corde à linge et séchoir mécanique |
| Sac éco pour chasse d’eau |
| Autre avec accord préalable de l’Administration |

|  |
| --- |
| *Annexe n°2***Liste du matériel pouvant être affecté aux kits énergie**BrochuresAmpoules économiquesAmpoules LEDMultiprise avec interrupteurThermomètrePrise horaireMousseurSac éco pour chasse d’eauAutre avec accord préalable de l'Administration**TABLE DES MATIERES****Introduction** **2****Rubrique: Suivi individualisé 4**1/ Vérification des installations électrique et de chauffage dans le logement **4**2/ Honoraires d’experts **4**3/ Audit énergétique (PAE) **5**4/ Appareils de mesure **5**5/ Frais de déplacement **6****Rubrique: Information et sensibilisation 6****Rubrique: Petites fournitures 7****Rubrique: Kits énergie** **8****Rubrique: Divers** **8**1/ Formation des agents du CPAS **8**2/ Frais forfaitaires **9*****Annexe n°1***: Liste des petites fournitures pouvant être placées par ménage suivi **10*****Annexe n°2***: Liste du matériel pouvant être affecté aux kits énergie |

**Personnes de contact :**

* ***Cécile BARBEAUX : 081/48.64.17***
* ***Mélanie SCALISI : 081/48.63.29***

plan.prevention.energie.dgo4@spw.wallonie.be