Formulaire de candidature pour le lancement d’un train de rénovation énergétique 2024

À RENVOYER au format électronique pour le 8er mars 2024 à 12h00 au plus tard à l’adresse suivante :

[plateformeslocales.energie@spw.wallonie.be](mailto:plateformeslocales.energie@spw.wallonie.be)

**Ce formulaire concerne la partie « Trains de rénovation de l’appel à projets. Un formulaire spécifique est disponible pour la partie « plateformes locales de rénovation énergétique »**

# Informations générales sur le candidat

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’entité juridique unique porteuse du projet : |  |
| Forme juridique : |  |
| Adresse du siège social :  Numéro d’entreprise : |  |
| Site internet : |  |
| N° compte IBAN : |  |
| N° BIC : |  |
|  |  |

Coordonnées de la personne de contact :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Prénom : |  |
| Fonction : |  |
| Email : |  |
| Téléphone : |  |

Coordonnées du représentant légal :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Prénom : |  |
| Fonction : |  |
| Email : |  |
| Téléphone : |  |

En cas de consortium, veuillez identifier ci-dessous les partenaires du projet :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’entité | Forme juridique | Adresse du siège social | N° d’entreprise |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Structuration juridique.

### Décrivez les principales missions assurées par l’organisme ou les entités qui constitueront le train de rénovation

### Décrivez la structure juridique qui sera utilisée pour contracter avec les différents intervenants (candidats rénovateurs, intervenants externes, entités constituant le consortium…)

* + 1. **Décrivez les modes de contractualisation prévus vis-à-vis des différents intervenants (candidats rénovateurs, intervenants externes, entités constituant le consortium…)**
    2. **Listez l’ensemble des contraintes légales identifiées dans votre projet et les solutions que vous y apportez.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contrainte légale identifiée** | **Solution proposée** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Expertise.

### Décrivez les principaux services (minimum 2) développés récemment par votre entité en lien avec l’amélioration de la performance énergétique ou la décarbonation énergétique, si possible dans le secteur du bâtiment.

### Détaillez dans le tableau ci-dessous les compétences et les fonctions de la (des) personne(s) qui sera(ont) responsable(s) du projet. (Ou le profil recherché des membres du personnel à engager)

### Ressources humaines internes à mobiliser/engager dans le cadre du train

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prénom Nom / profil à engager |  |  |  |  |  |
| Titres d’étude ou des formations continues ou professionnelles en lien avec l’objet de l’appel à projets |  |  |  |  |  |
| Régime de travail prévu | ☐ Temps plein  ☐ 4/5 temps  ☐ 3/5 temps  ☐ Mi-temps | ☐ Temps plein  ☐ 4/5 temps  ☐ 3/5 temps  ☐ Mi-temps | ☐ Temps plein  ☐ 4/5 temps  ☐ 3/5 temps  ☐ Mi-temps | ☐ Temps plein  ☐ 4/5 temps  ☐ 3/5 temps  ☐ Mi-temps | ☐ Temps plein  ☐ 4/5 temps  ☐ 3/5 temps  ☐ Mi-temps |
| Statut | ☐ Salarié  ☐ Indépendant  ☐ Etudiant  ☐ Bénévole | ☐ Salarié  ☐ Indépendant  ☐ Etudiant  ☐ Bénévole | ☐ Salarié  ☐ Indépendant  ☐ Etudiant  ☐ Bénévole | ☐ Salarié  ☐ Indépendant  ☐ Etudiant  ☐ Bénévole | ☐ Salarié  ☐ Indépendant  ☐ Etudiant  ☐ Bénévole |
| Description des missions attribuées dans le cadre du projet «  train » |  |  |  |  |  |
| Description des missions attribuées en dehors du projet «  train » |  |  |  |  |  |
| Durée d’occupation sur le projet en mois (max 36 mois) |  |  |  |  |  |
| Taux d'occupation dans le projet trains[[1]](#footnote-2) | % | % | % | % | % |
| Sources de financement : | ☐ Cet appel à projets  ☐ Fonds propres  ☐ Autres subsides (préciser) : | ☐ Cet appel à projets  ☐ Fonds propres  ☐ Autres subsides (préciser) : | ☐ Cet appel à projets  ☐ Fonds propres  ☐ Autres subsides (préciser) : | ☐ Cet appel à projets  ☐ Fonds propres  ☐ Autres subsides (préciser) : | ☐ Cet appel à projets  ☐ Fonds propres  ☐ Autres subsides (préciser) : |

### Démontrez par le curriculum vitae que l’un de vos membres dispose de compétences scolaires (ou une équivalence pratique) en gestion de suivi administratif, technique et financier.

# Ancrage territorial.

### Décrivez la zone géographique ciblée par le train de rénovation. Indiquez le nombre d’habitants de la zone couverte.

|  |  |
| --- | --- |
| Zoné géographique (identification du bâtiment, de la rue, du quartier, de la commune, de la province…) | Population dans la zone couverte |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total |  |

# Processus.

1. **Phase élaboration :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phase élaboration :**  Décrivez la méthodologie que vous proposez durant cette phase.  Elle devra démontrer son adéquation avec l’ensemble des valeurs à créer, des objectifs fixés, des contraintes prévues et des tâches planifiées pour chaque acteur du train (candidat rénovateur, porteur du train, partenaires externes).  Décrivez en particulier l’accompagnement qui sera proposé aux candidats rénovateurs. | | | | |
|  | | | | |
| Identifiez ci-dessous les partenaires externes qui seront sollicités durant la phase élaboration et leur rôle. | | | | |
| Partenaires/professionnels externes | | | Rôle durant la phase élaboration | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| Indiquez dans le tableau ci-dessous, les différentes tâches prévues pour chaque acteur du train durant la phase élaboration. | | | | |
|  | Expérience vécue par le candidat rénovateur | Expérience vécue par le porteur du train | | Expérience vécue par les partenaires externes |
| Tâche 1 |  |  | |  |
| Tâche 2 |  |  | |  |
| Tâche 3 |  |  | |  |
| Tâche 4 |  |  | |  |
| Tâche 5 |  |  | |  |
| … |  |  | |  |

1. **Phase embarquement :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phase embarquement :**  Décrivez la méthodologie que vous proposez durant cette phase.  Elle devra démontrer son adéquation avec l’ensemble des valeurs à créer, des objectifs fixés, des contraintes prévues et des tâches planifiées pour chaque acteur du train (candidat rénovateur, porteur du train, partenaires externes).  Décrivez en particulier l’accompagnement qui sera proposé aux candidats rénovateurs. | | | | |
|  | | | | |
| Identifiez ci-dessous les partenaires externes qui seront sollicités durant la phase embarquement et leur rôle. | | | | |
| Partenaires/professionnels externes | | | Rôle durant la phase embarquement | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| Indiquez dans le tableau ci-dessous, les différentes tâches prévues pour chaque acteur du train dans la phase embarquement. | | | | |
|  | Expérience vécue par le candidat rénovateur | Expérience vécue par le porteur du train | | Expérience vécue par les partenaires externes |
| Tâche 1 |  |  | |  |
| Tâche 2 |  |  | |  |
| Tâche 3 |  |  | |  |
| Tâche 4 |  |  | |  |
| Tâche 5 |  |  | |  |
| … |  |  | |  |

1. **Phase étude :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phase étude :**  Décrivez la méthodologie que vous proposez durant cette phase.  Elle devra démontrer son adéquation avec l’ensemble des valeurs à créer, des objectifs fixés, des contraintes prévues et des tâches planifiées pour chaque acteur du train (candidat rénovateur, porteur du train, partenaires externes).  Décrivez en particulier l’accompagnement qui sera proposé aux candidats rénovateurs. | | | | |
|  | | | | |
| Identifiez ci-dessous les partenaires externes qui seront sollicités durant la phase étude et leur rôle. | | | | |
| Partenaires/professionnels externes | | | Rôle durant la phase étude | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| Indiquez dans le tableau ci-dessous, les différentes tâches prévues pour chaque acteur du train dans la phase étude. | | | | |
|  | Expérience vécue par le candidat rénovateur | Expérience vécue par le porteur du train | | Expérience vécue par les partenaires externes |
| Tâche 1 |  |  | |  |
| Tâche 2 |  |  | |  |
| Tâche 3 |  |  | |  |
| Tâche 4 |  |  | |  |
| Tâche 5 |  |  | |  |
| … |  |  | |  |

1. **Phase exécution :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phase exécution :**  Décrivez la méthodologie que vous proposez durant cette phase.  Elle devra démontrer son adéquation avec l’ensemble des valeurs à créer, des objectifs fixés, des contraintes prévues et des tâches planifiées pour chaque acteur du train (candidat rénovateur, porteur du train, partenaires externes).  Décrivez en particulier l’accompagnement qui sera proposé aux candidats rénovateurs. | | | | |
|  | | | | |
| Identifiez ci-dessous les partenaires externes qui seront sollicités durant la phase exécution et leur rôle. | | | | |
| Partenaires/professionnels externes | | | Rôle durant la phase exécution | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| Indiquez dans le tableau ci-dessous, les différentes tâches prévues pour chaque acteur du train dans la phase exécution. | | | | |
|  | Expérience vécue par le candidat rénovateur | Expérience vécue par le porteur du train | | Expérience vécue par les partenaires externes |
| Tâche 1 |  |  | |  |
| Tâche 2 |  |  | |  |
| Tâche 3 |  |  | |  |
| Tâche 4 |  |  | |  |
| Tâche 5 |  |  | |  |
| … |  |  | |  |

1. **Phase exploitation :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phase exploitation :**  Décrivez la méthodologie que vous proposez durant cette phase.  Elle devra démontrer son adéquation avec l’ensemble des valeurs à créer, des objectifs fixés, des contraintes prévues et des tâches planifiées pour chaque acteur du train (candidat rénovateur, porteur du train, partenaires externes).  Décrivez en particulier l’accompagnement qui sera proposé aux candidats rénovateurs. | | | | |
|  | | | | |
| Identifiez ci-dessous les partenaires externes qui seront sollicités durant la phase exploitation et leur rôle. | | | | |
| Partenaires/professionnels externes | | | Rôle durant la phase exploitation | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| Indiquez dans le tableau ci-dessous, les différentes tâches prévues pour chaque acteur du train dans la phase exploitation. | | | | |
|  | Expérience vécue par le candidat rénovateur | Expérience vécue par le porteur du train | | Expérience vécue par les partenaires externes |
| Tâche 1 |  |  | |  |
| Tâche 2 |  |  | |  |
| Tâche 3 |  |  | |  |
| Tâche 4 |  |  | |  |
| Tâche 5 |  |  | |  |
| … |  |  | |  |

1. **Evaluation :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evaluation :** | | | |
| Indiquez dans le tableau ci-dessous, les indicateurs de suivi prévus pour chaque phase du train et la manière dont ils seront collectés et monitorés. Indiquez également les autres informations qui seront collectées afin de servir au retour d’expérience. | | | |
|  | Indicateurs de suivi | Description de la méthode de collecte et de monitoring des indicateurs | Autres informations qui seront collectées utiles au retour d’expérience |
| Elaboration |  |  |  |
| Embarquement |  |  |  |
| Etude |  |  |  |
| Exécution |  |  |  |
| Exploitation |  |  |  |
| * + Indiquez ci-dessous la manière dont vous envisagez de capitaliser l’expérience acquise.   + Y a-t-il des livrables qui pourraient être valorisés par les outils de communication du SPW TLPE ? | | | |
|  | | | |

# Valeurs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indiquez dans le tableau ci-dessous, les valeurs créées et les objectifs pour chaque acteur du train en termes de qualité, d’efficacité, de coûts, de délais…, ainsi que les garanties apportées à ces différents acteurs. | | |
| Valeur(s) créée(s) et objectifs pour le candidat rénovateur | Valeur(s) créée(s) et objectifs pour le porteur du train | Valeur(s) créée(s) et objectifs pour les partenaires externes |
|  |  |  |
| Garantie(s) apportée(s) au candidat rénovateur | Garantie(s) apportée(s) au porteur du train | Garantie(s) apportée(s) aux partenaires externes |
|  |  |  |

# Contraintes

|  |  |
| --- | --- |
| Indiquez dans le tableau ci-dessous, les différentes obligations que devront respecter les candidats à la rénovation et les professionnels afin de pouvoir participer au train. Ces obligations dépendront de l’approche proposée et des objectifs visés par le train. | |
| Obligations pour le candidat rénovateur | Obligations pour les partenaires externes |
|  |  |

# Complémentarité avec les acteurs de terrain. Détaillez précisément la manière dont les structures d’accompagnement existantes sont intégrées dans votre réflexion (guichet énergie, plateforme locale de rénovation énergétique, commune partenaire…)

# Vos objectifs complémentaires dans le cadre du présent appel à projets.

Ces objectifs complémentaires ne devront pas être obligatoirement atteints, mais feront partie des critères de sélection et seront évalués sur leur ambition et leur réalisme. Il peut s’agir d’objectifs quantitatifs, qualitatifs, ou ciblant une performance spécifique à atteindre ou un public cible particulier…

Le candidat fera dès lors la démonstration du réalisme des chiffres avancés et des moyens qui seront mis en œuvre pour y parvenir.

|  |  |
| --- | --- |
| Objectifs complémentaires. | Veuillez détailler ci-dessous votre raisonnement par rapport aux chiffres annoncés et les moyens qui seront mis en œuvre pour y parvenir. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Joindre les documents suivants :

* Annexe 1 : La (les) éventuelle(s) (pré-)convention(s) de partenariat avec un partenaire non subsidié du train (une commune, une entreprise …) et qui sera actif sur le train. Ainsi que la ou les conventions de partenariat avec la commune ou le groupement de communes couvrant le territoire concerné pour les trains à l’échelle d’une ou plusieurs commune(s) ou d’un ou plusieurs quartier(s).
* Annexe 2 **:** La déclaration démontrant que la (les)entité(s) est(sont) en règle avec les dispositions légales qui régissent l’exercice de son(leurs) activité(s) et vis-à-vis des législations et réglementations fiscales, sociales et environnementales. (La preuve de l’absence de dettes sociales doit couvrir le dernier trimestre écoulé avant la date ultime de réception des candidatures. Pour les dettes fiscales, la vérification consiste à analyser si le candidat (une ou plusieurs entités) est en ordre au jour du dépôt de la candidature.)
* Annexe 3 : Le fichier XLS Budget.
* Annexe 4 : La déclaration sur l’honneur sur les aides d’état de minimis.
* Annexe 5 : Le bilan financier de l’entité.
* Annexe 6 : Les curriculums vitae des membres du personnel interne du train.
* Annexe 7 : Le fichier XLS Planning

# Les engagements du candidat

Je soussigné ......................................... (1), ayant pouvoir de contracter et d’engager juridiquement la personne morale .............................................................. (2), déclare sur l'honneur :

* Avoir pris connaissance des modalités de soumission des candidatures pour le présent appel.
* M’engager à me conformer aux dispositions qui y sont reprises et en particulier les suivantes :
  + Promouvoir et informer les citoyens sur les outils financiers existants ou prochainement développés par la Wallonie.
  + Promouvoir des modèles de rénovation énergétique de qualité visant le Label A décarboné.
* M’engager dans la mise en place et la gestion du train à promouvoir des principes d’égalité, de non-discrimination et de transparence et en particulier à travers la mobilisation de partenaires professionnels.
  + Prendre toutes les mesures techniques et organisationnelles afin d’assurer la protection des données à caractère personnel que l’entité traiterait dans le cadre de la subvention octroyée par la Wallonie, conformément à la réglementation en la matière, et notamment le Règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016(RGPD)
  + M’engager à ne pas transférer les données reçues de la Région sans obtenir au préalable l’accord de celle-ci.
  + Bannir toute concurrence et travailler en complémentarité avec les actions en cours et les institutions en place.
* Marquer mon accord sur l’entièreté du contenu du présent formulaire et déclarer que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire et ses annexes sont exacts et complets.
* Que la personne morale renseignée ci-dessus est en règle avec les dispositions légales qui régissent son activité, la législation environnementale, sociale et du travail.
* Que la personne morale renseignée ci-dessus n’est pas en état de faillite, de liquidation, de cessation d’activité, de réorganisation judiciaire ou n’a pas fait l’aveu de sa faillite ou fait l’objet d’une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou ne se trouve pas dans toute situation analogue résultant d’une procédure de même nature existant dans d’autres réglementations nationales ;
* Que, le cas échéant, les données présentes au sein des institutions suivantes (Banque Nationale de Belgique, Banque Carrefour des entreprises et Moniteur belge) relatives à la personne morale renseignée ci-dessus sont correctes, complètes et correspondent à la réalité de la personne morale au jour de la demande ;
* Avoir pris connaissance de l’obligation de restitution des aides obtenues si les renseignements transmis par mon organisme sont inexacts.
* Avoir pris connaissance du fait qu’en cas de non-respect des objectifs minimums à atteindre tels que repris dans l’appel à projets, le paiement de la subvention peut être suspendu et les montants de la subvention déjà versés, récupérés.

Fait à

Le Signature

(1) Indiquer le nom, prénom et titre du responsable habilité à engager l’organisme

(2 indiquer la dénomination de l’organisme

1. Taux d’occupation = rapport entre les prestations à charge du projet et l'ensemble des prestations de la personne [↑](#footnote-ref-2)