Formulaire de candidature pour le lancement d’une plateforme locale de rénovation énergétique 2024

À RENVOYER au format électronique pour le 1er mars 2024 à 12h00 au plus tard à l’adresse suivante :

[plateformeslocales.energie@spw.wallonie.be](mailto:plateformeslocales.energie@spw.wallonie.be)

**Ce formulaire concerne la partie « plateformes locales de rénovation énergétique » de l’appel à projets. Un formulaire spécifique est disponible pour la partie « Trains de rénovation »**

# Informations générales sur le candidat

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’entité : |  |
| Forme juridique : |  |
| Adresse du siège social :  Numéro d’entreprise : |  |
| Site internet : |  |
| N° compte IBAN : |  |
| N° BIC : |  |
|  |  |

Coordonnées de la personne de contact :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Prénom : |  |
| Fonction : |  |
| Email : |  |
| Téléphone : |  |

Coordonnées du représentant légal :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Prénom : |  |
| Fonction : |  |
| Email : |  |
| Téléphone : |  |

# Brève présentation de l’organisme.

### Décrivez les principales missions assurées par l’organisme ou les entités qui constitueront la plateforme.

### Présentez la structure de la plateforme de rénovation sous forme d’organigramme.

# Expertise.

### Décrivez les principaux services (minimum 2) développés durant les 10 dernières années par votre entité en lien avec l’amélioration de la performance énergétique ou la décarbonation énergétique, si possible dans le secteur du bâtiment.

### Détaillez dans le tableau ci-dessous les compétences et les fonctions de la (des) personne(s) qui sera(ont) responsable(s) du projet au sein de votre plateforme. (Ou le profil recherché des membres du personnel à engager)

### Ressources humaines internes à mobiliser/engager dans le cadre de la plateforme.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prénom Nom / profil à engager |  |  |  |  |  |
| Titres d’étude ou des formations continues ou professionnelles en lien avec l’objet de l’appel à projets |  |  |  |  |  |
| Régime de travail prévu | ☐ Temps plein  ☐ 4/5 temps  ☐ 3/5 temps  ☐ Mi-temps | ☐ Temps plein  ☐ 4/5 temps  ☐ 3/5 temps  ☐ Mi-temps | ☐ Temps plein  ☐ 4/5 temps  ☐ 3/5 temps  ☐ Mi-temps | ☐ Temps plein  ☐ 4/5 temps  ☐ 3/5 temps  ☐ Mi-temps | ☐ Temps plein  ☐ 4/5 temps  ☐ 3/5 temps  ☐ Mi-temps |
| Statut | ☐ Salarié  ☐ Indépendant  ☐ Etudiant  ☐ Bénévole | ☐ Salarié  ☐ Indépendant  ☐ Etudiant  ☐ Bénévole | ☐ Salarié  ☐ Indépendant  ☐ Etudiant  ☐ Bénévole | ☐ Salarié  ☐ Indépendant  ☐ Etudiant  ☐ Bénévole | ☐ Salarié  ☐ Indépendant  ☐ Etudiant  ☐ Bénévole |
| Description des missions attribuées dans le cadre de la plateforme |  |  |  |  |  |
| Description des missions attribuées en dehors de la plateforme |  |  |  |  |  |
| Durée d’occupation sur le projet en mois (max 36 mois) |  |  |  |  |  |
| Taux d'occupation dans la plateforme[[1]](#footnote-2) | % | % | % | % | % |
| Sources de financement : | ☐ Cet appel à projets  ☐ Fonds propres  ☐ Autres subsides (préciser) : | ☐ Cet appel à projets  ☐ Fonds propres  ☐ Autres subsides (préciser) : | ☐ Cet appel à projets  ☐ Fonds propres  ☐ Autres subsides (préciser) : | ☐ Cet appel à projets  ☐ Fonds propres  ☐ Autres subsides (préciser) : | ☐ Cet appel à projets  ☐ Fonds propres  ☐ Autres subsides (préciser) : |

### Démontrez par le curriculum vitae de l’un de vos membres que la plateforme dispose de compétences scolaires (ou une équivalence pratique) en gestion de suivi administratif, technique et financier.

# Ancrage territorial.

### Décrivez le territoire sur lequel la plateforme de rénovation travaillera. Indiquez le nombre d’habitants du territoire couvert (lors du dépôt de candidature, une plateforme devra couvrir un territoire d’une ou plusieurs communes abritant minimum 50.000 habitants. Attention les plateformes sélectionnées ne pourront pas être actives sur un même territoire !)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Commune partenaire ? | S’agit-il d’une commune Pollec ? | Province ? | Population ? | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| TOTAL | | | |  | |

# Décrivez les moyens de communication, de sensibilisation et de sélection des candidats rénovateurs qui seront mis en œuvre, ainsi que les outils utilisés pour ce faire. Le modèle a-t-il déjà été éprouvé ?

# Exposez la méthodologie qui sera mise en place pour l’accompagnement administratif et technique proposé aux candidats rénovateurs.

# Exposez la méthodologie qui sera mise en place pour l’accompagnement des candidats rénovateurs dans le choix du financement de leurs travaux.

# Exposez le modèle qui sera mis en place pour la mobilisation des professionnels partenaires. Détaillez précisément leur rôle et implication dans la plateforme. Le modèle a-t-il déjà été éprouvé ?

* + 1. **Interactions/collaborations avec d’autres acteurs locaux (guichet énergie, trains de rénovation, communes partenaires…) :**
    2. **Interactions/collaborations avec les entreprises mobilisées**
    3. **Interactions/collaborations avec les auditeurs logement mobilisés :**
    4. **Autres**

# Décrivez la manière dont sera réalisé le suivi après travaux proposés aux candidats rénovateurs, ainsi que les équipements qui seront utilisés et les mesures qui seront collectées. Le modèle a-t-il déjà été éprouvé ?

# Décrivez la méthodologie proposée pour le recueil des témoignages après travaux, ainsi que les informations relatives au retour d’expérience. Décrivez la façon dont cette expérience permettra de mettre en place une communication ciblée sur les résultats du projet et d’alimenter les indicateurs de suivi. Le modèle a-t-il déjà été éprouvé ?

# Présentez le modèle financier proposé initialement, susceptible d’assurer la pérennité de la plateforme.

Il est demandé à chaque plate-forme sélectionnée de développer et proposer un modèle de financement permettant de diminuer sa dépendance vis-à-vis de la Région wallonne (pistes lui permettant de couvrir une plus grande partie de ses couts par des apports de tiers…).

# Vos objectifs complémentaires dans le cadre du présent appel à projets.

Ces objectifs complémentaires ne devront pas être obligatoirement atteints, mais feront partie des critères de sélection et seront évalués sur leur ambition et leur réalisme.

Le candidat fera dès lors la démonstration du réalisme des chiffres avancés et des moyens qui seront mis en œuvre pour y parvenir.

### Objectifs complémentaires. À détailler par année (glissante).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Année 1 | Année 2 | Année 3 | Veuillez détailler ci-dessous votre raisonnement par rapport aux chiffres annoncés et les moyens qui seront mis en œuvre pour y parvenir. |
| Nombre de candidats rénovateurs mobilisés (il s’agit des candidats rénovateurs présents aux réunions d’information ou aux rendez-vous individuels) |  |  |  |  |
| Nombre de candidats engagés formellement dans la plateforme |  |  |  |  |
| Nombre d’audits réalisés |  |  |  |  |
| Nombre de chantiers initiés (un chantier énergétique sera considéré comme initié lorsque le candidat rénovateur se sera fermement engagé sur un devis d’ entrepreneur) |  |  |  |  |
| Autres objectifs : Veuillez détailler |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Décrivez les mesures spécifiques proposées pour le public cible (logements peu performants et ménages précaires)

# Joindre les documents suivants :

**Annexe 1** : La (les) convention(s) de partenariat avec une commune, un groupement de communes, un CPAS couvrant le territoire concerné.

**Annexe 2** **:** La déclaration démontrant que l’entité est en règle avec les dispositions légales qui régissent l’exercice de son activité et vis-à-vis des législations et réglementations fiscales, sociales et environnementales. (La preuve de l’absence de dettes sociales doit couvrir le dernier trimestre écoulé avant la date ultime de réception des candidatures. Pour les dettes fiscales, la vérification consiste à analyser si le candidat est en ordre au jour du dépôt de la candidature.)

**Annexe 3** : Le fichier XLS Budget

**Annexe 4** : La déclaration sur l’honneur sur les aides d’état de minimis.

**Annexe 5** : Le bilan financier de l’entité

**Annexe 6** : Les curriculums vitae des membres de la plateforme

# Les engagements du candidat

Je soussigné ......................................... (1), ayant pouvoir de contracter et d’engager juridiquement la personne morale .............................................................. (2), déclare sur l'honneur :

* Avoir pris connaissance des modalités de soumission des candidatures pour le présent appel.
* M’engager à me conformer aux dispositions qui y sont reprises et en particulier les suivantes :
  + Promouvoir et utiliser dans la mesure du possible les outils existants ou prochainement développés par la Wallonie dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie de rénovation énergétique à long terme des bâtiments (Quickscan, feuille de route…).
  + Promouvoir et informer les citoyens sur les outils financiers existants ou prochainement développés par la Wallonie.
  + Promouvoir des modèles de rénovation énergétique de qualité visant le Label A décarboné.
* M’engager dans la mise en place et la gestion de la plateforme à promouvoir des principes d’égalité, de non-discrimination et de transparence et en particulier à travers la mobilisation de partenaires professionnels. En aucun cas les candidats rénovateurs ne se verront imposer le recours à un professionnel désigné, le choix leur appartenant.
  + Prendre toutes les mesures techniques et organisationnelles afin d’assurer la protection des données à caractère personnel que la plateforme traiterait dans le cadre de la subvention octroyée par la Wallonie, conformément à la réglementation en la matière, et notamment le Règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016(RGPD)
  + M’engager à ne pas transférer les données reçues de la Région sans obtenir au préalable l’accord de celle-ci.
  + Rendre libres d’accès les outils et logiciels développés dans le cadre de l’appel à projet.
  + Bannir toute concurrence et travailler en complémentarité avec les actions en cours et les institutions en place.
* Marquer mon accord sur l’entièreté du contenu du présent formulaire et déclarer que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire et ses annexes sont exacts et complets.
* Que la personne morale renseignée ci-dessus est en règle avec les dispositions légales qui régissent son activité, la législation environnementale, sociale et du travail.
* Que la personne morale renseignée ci-dessus n’est pas en état de faillite, de liquidation, de cessation d’activité, de réorganisation judiciaire ou n’a pas fait l’aveu de sa faillite ou fait l’objet d’une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou ne se trouve pas dans toute situation analogue résultant d’une procédure de même nature existant dans d’autres réglementations nationales ;
* Que, le cas échéant, les données présentes au sein des institutions suivantes (Banque Nationale de Belgique, Banque Carrefour des entreprises et Moniteur belge) relatives à la personne morale renseignée ci-dessus sont correctes, complètes et correspondent à la réalité de la personne morale au jour de la demande ;
* Avoir pris connaissance de l’obligation de restitution des aides obtenues si les renseignements transmis par mon organisme sont inexacts.
* Avoir pris connaissance du fait qu’en cas de non-respect des objectifs minimums à atteindre tels que repris dans l’appel à projets, le paiement de la subvention peut être suspendu et les montants de la subvention déjà versés, récupérés.

Fait à

Le Signature

(1) Indiquer le nom, prénom et titre du responsable habilité à engager l’organisme

(2 indiquer la dénomination de l’organisme

1. Taux d’occupation = rapport entre les prestations à charge du projet et l'ensemble des prestations de la personne [↑](#footnote-ref-2)