Formulaire de candidature pour le lancement de plateforme de rénovation énergétique 2022

À RENVOYER au format électronique pour le 20 septembre 2021 à 12h00 au plus tard à l’adresse suivante :

Julien Baudoux

[**Julien.baudoux@spw.wallonie.be**](mailto:Julien.baudoux@spw.wallonie.be)

# Information générale sur le candidat

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme : |  |
| Forme juridique : |  |
| Adresse du siège social : |  |
| Site internet : |  |
| N° compte IBAN : |  |
| N° BIC : |  |
|  |  |

Coordonnées de la personne de contact :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Prénom : |  |
| Fonction : |  |
| Email : |  |
| Téléphone : |  |

Coordonnées du représentant légal :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Prénom : |  |
| Fonction : |  |
| Email : |  |
| Téléphone : |  |

# Brève présentation de l’organisme.

### Description des principales missions assurées par l’organisme ou les entités qui constitueront la plateforme.

### Présentez la structure de la plateforme de rénovation sous forme d’organigramme.

# Expertise.

### Décrivez les principaux services récemment développés par votre organisme en lien avec la rénovation énergétique durant les 5 dernières années (l’objet de l’appel à projets)

### Décrivez les titres d’étude ou les formations continues ou professionnelles des ressources internes (rémunérées et/ou bénévoles) de votre organisme en lien avec la rénovation énergétique (l’objet de l’appel à projets).

### Détaillez en particulier dans le tableau ci-dessous les compétences et les fonctions de la (des) personne(s) qui sera(ont) responsable(s) du projet au sein de votre plateforme.

### Ressources humaines internes à mobiliser/engager dans le cadre de la plateforme.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prénom Nom |  |  |  |  |  |
| Titres d’étude ou des formations continues ou professionnelles |  |  |  |  |  |
| Régime de travail | ☐ Temps plein  ☐ 4/5 temps  ☐ 3/5 temps  ☐ Mi-temps | ☐ Temps plein  ☐ 4/5 temps  ☐ 3/5 temps  ☐ Mi-temps | ☐ Temps plein  ☐ 4/5 temps  ☐ 3/5 temps  ☐ Mi-temps | ☐ Temps plein  ☐ 4/5 temps  ☐ 3/5 temps  ☐ Mi-temps | ☐ Temps plein  ☐ 4/5 temps  ☐ 3/5 temps  ☐ Mi-temps |
| Statut | ☐ Salarié  ☐ Indépendant  ☐ Etudiant  ☐ Bénévole | ☐ Salarié  ☐ Indépendant  ☐ Etudiant  ☐ Bénévole | ☐ Salarié  ☐ Indépendant  ☐ Etudiant  ☐ Bénévole | ☐ Salarié  ☐ Indépendant  ☐ Etudiant  ☐ Bénévole | ☐ Salarié  ☐ Indépendant  ☐ Etudiant  ☐ Bénévole |
| Description des missions attribuées dans le cadre de la plateforme |  |  |  |  |  |
| Description des missions attribuées en dehors de la plateforme |  |  |  |  |  |
| Année(s) de travail (2022/2023/2024) |  |  |  |  |  |
| Taux d'occupation dans la plateforme[[1]](#footnote-2) | % | % | % | % | % |
| Sources de financement : | ☐ Cet appel à projets  ☐ Fonds propres  ☐ Autres subsides (préciser) : | ☐ Cet appel à projets  ☐ Fonds propres  ☐ Autres subsides (préciser) : | ☐ Cet appel à projets  ☐ Fonds propres  ☐ Autres subsides (préciser) : | ☐ Cet appel à projets  ☐ Fonds propres  ☐ Autres subsides (préciser) : | ☐ Cet appel à projets  ☐ Fonds propres  ☐ Autres subsides (préciser) : |

### Démontrez que la plateforme dispose de compétences en gestion de suivi administratif, technique et financier en lien avec la thématique de l’appel à projets par le curriculum suivi par l’un de ses membres.

# Ancrage territorial.

### Décrivez le territoire sur lequel la plateforme de rénovation travaillera. Indiquez le nombre d’habitants du territoire couvert et détaillez les partenaires (commune(s), CPAS) et les liens que votre organisme possède avec ceux-ci.

### La/les commune(s) partenaire(s) possède(nt)-elle(s) un plan d’Action en faveur de l’Énergie Durable et du Climat ?

# Vos engagements en termes d’objectifs (intermédiaire et finaux) dans le cadre du présent appel à projets.

Le candidat fixe ses objectifs de logements rénovés ainsi que les indicateurs de résultat dans ce formulaire. Il reviendra au candidat de faire une projection de ses objectifs et indicateurs de résultat pour chaque année de subside. En effet, il sera annuellement évalué sur cette base.

L’objectif et les indicateurs fixés feront partie des critères de sélection.

Ceux-ci doivent donc être réalistes.

### Objectifs intermédiaires. À détailler par année.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs** | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** |
| Nombre de candidats rénovateurs mobilisés |  |  |  |
| Nombres de Quickscans réalisés |  |  |  |
| Nombre d’audits réalisés |  |  |  |
| Nombre de logements rénovés (un logement sera considéré comme rénové lorsqu’il aura franchi au minimum un label PEB. Les certificats PEB avant et après travaux faisant foi) |  |  |  |
| Nombre de logements rénovés, occupés ou possédés par des ménages précaires |  |  |  |
| Nombre de logements ayant atteint le Label A |  |  |  |
| Nombre de logements rénovés jusqu’au Label A occupés ou possédés par des ménages précaires |  |  |  |
| kWh d’énergie primaire économisés en moyenne/logement rénové sur base de l’audit logement actualisé après travaux |  |  |  |
| Ratio coûts totaux des travaux/économie d’énergie |  |  |  |
| Moyenne de progression du Label PEB/logement (indiquez en chiffre la progression moyenne de l’ensemble des logements rénovés, Ex : progression moyenne des logements rénovés du Label F au Label C = 3) |  |  |  |

### Objectifs finaux :

Veuillez compléter les indicateurs suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de candidats rénovateurs mobilisés : |  |
| -Nombre de Quickscans réalisés : |  |
| -Nombre d’audits réalisés : |  |
| -**Nombre de logements rénovés (en équivalent niveau PEB A) qui ne pourra être inférieur à 60 sur les trois années du projet** |  |

NB :D’après le taux de conversion attendu, la proportionnalité entre ces différentes étapes doit être cohérente.

1. **Exposez de quelle manière, les professionnels seront mobilisés et participeront à la plateforme. Détaillez précisément leur rôle et implication dans la plateforme. Décrivez la manière dont sera mobilisé le guichet énergie et son articulation avec la plateforme énergétique.**
   * 1. **Interactions/collaborations avec le Guichet de l’Energie et, le cas échéant d’autres acteurs locaux que les communes :**
     2. **Interactions/collaborations avec les entreprises et les auditeurs logement mobilisés :**

# Décrivez quels seront les moyens de communication, de sensibilisation et de sélection des candidats rénovateurs et des professionnels, ainsi que les outils utilisés pour ce faire. Le modèle a-t-il déjà été éprouvé ?

# Décrivez les mesures spécifiques proposées pour le public cible (logements peu performants et ménages précaires) et démontrez leur cohérence avec les objectifs fixés.

# Décrivez les mesures spécifiques de massification proposées pour les particuliers.

# Exposez de quelle manière sera réalisé l’accompagnement technique et administratif proposé aux candidats rénovateurs.

# Exposez de quelle manière sera réalisé l’accompagnement des candidats rénovateurs dans le choix du financement des travaux.

# Décrivez de quelle manière sera réalisé le suivi après travaux proposés aux candidats rénovateurs ainsi que les équipements utilisés et les mesures réalisées.

# Décrivez la méthodologie proposée pour le recueil des témoignages après travaux, ainsi que les informations relatives au retour d’expérience et la façon dont ceux-ci permettront de mettre en place une communication ciblée sur les résultats du projet et d’alimenter les indicateurs de suivi.

# Présentez le modèle financier proposé dans le cadre de la mise en place de la plateforme de rénovation locale.

### Le modèle proposé doit permettre dans un premier temps d’assurer le financement complémentaire à la subvention accordée par la Région wallonne et doit ensuite être susceptible d’assurer la pérennité de l’action après la période de cofinancement par l’administration.

# Joindre les documents suivants :

**Annexe 1 :** La (les) convention(s) de partenariat avec une commune, un groupement de communes, un CPAS couvrant le territoire concerné.

**Annexe 2 :** La convention de partenariat avec le guichet énergie du territoire concerné.

**Annexe 3 :** La déclaration démontrant que l’entité est en règle avec les dispositions légales qui régissent l’exercice de son activité et vis-à-vis des législations et réglementations fiscales, sociales et environnementales. (La preuve de l’absence de dettes sociales doit couvrir le dernier trimestre écoulé avant la date ultime de réception des candidatures. Pour les dettes fiscales, la vérification consiste à analyser si le candidat est en ordre au jour du dépôt de la candidature.)

**Annexe 4** : Fichier XLS Budget

# Les engagements du candidat

Je soussigné ......................................... (1), ayant pouvoir de contracter et d’engager juridiquement la personne morale .............................................................. (2), déclare sur l'honneur :

* Avoir pris connaissance des modalités de soumission des candidatures pour le présent appel.
* M’engager à me conformer aux dispositions qui y sont reprises et en particulier les suivantes :
  + Promouvoir et utiliser les outils techniques existants ou prochainement développés par la Wallonie dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie de rénovation énergétique à long terme des bâtiments (Quickscan, feuille de route…).
  + Promouvoir et informer les citoyens sur les outils financiers existants ou prochainement développés par la Wallonie.
  + Promouvoir des modèles de rénovation énergétique de qualité proposés à un coût cohérent avec le coût moyen des travaux de rénovation réalisés en Wallonie.
  + M’engager dans la mise en place et la gestion de la plateforme à promouvoir des principes d’égalité, de non-discrimination et de transparence.
  + Prendre toutes les mesures techniques et organisationnelles afin d’assurer la protection des données à caractère personnel que la plateforme traiterait dans le cadre de la subvention octroyée par la Wallonie, conformément à la réglementation en la matière, et notamment le Règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016(RGPD)
  + M’engager à ne pas transférer les données reçues de la Région sans obtenir au préalable l’accord de celle-ci.
  + Rendre libres d’accès les outils et logiciels développés dans le cadre de l’appel à projet.
  + Bannir toute concurrence et travailler en complémentarité avec les actions en cours et les institutions en place.
* Marquer mon accord sur l’entièreté du contenu du présent formulaire et déclarer que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire et ses annexes éventuelles sont exacts et complets.
* Que la personne morale renseignée ci-dessus est en règle avec les dispositions légales qui régissent son activité, la législation environnementale, sociale et du travail.
* Que la personne morale renseignée ci-dessus n’est pas en état de faillite, de liquidation, de cessation d’activités, de réorganisation judiciaire ou n’a pas fait l’aveu de sa faillite ou fait l’objet d’une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou ne se trouve pas dans toute situation analogue résultant d’une procédure de même nature existant dans d’autres réglementations nationales ;
* Que, le cas échéant, les données présentes au sein des institutions suivantes (Banque Nationale de Belgique, Banque Carrefour des entreprises et Moniteur belge) relatives à la personne morale renseignée ci-dessus sont correctes, complètes et correspondent à la réalité de la personne morale au jour de la demande ;
* Avoir pris connaissance de l’obligation de restitution des aides obtenues si les renseignements transmis par mon organisme sont inexacts.
* Avoir pris connaissance du fait qu’en cas de non-respect des objectifs finaux et des indicateurs annuels tels que spécifiés dans sa demande de subvention, le paiement de la subvention peut être suspendu et les montants de la subvention déjà versés, récupérés.

Fait à

Le Signature

(1) Indiquer le nom, prénom et titre du responsable habilité à engager l’organisme

(2 indiquer la dénomination de l’organisme

1. Taux d’occupation = rapport entre les prestations à charge du projet et l'ensemble des prestations de la personne [↑](#footnote-ref-2)