

Mai 2015 1 26

## FICHE PRATIQUE PEB

# Aide à l'emploi de la base de données PEB à l'attention des agents communaux

## (mai 2015)

Performance Energétique des Bâtiments



FICHE PRATIQUE PEB PROCEDURES PEB

Mai 2015 2 26

## SOMMAIRE

Procédures

PEB

1. Introduction	4
2. Quels sont les documents joints à une demande de permis d'urbanisme	4
3. Quelles sont les exigences en fonction des différents cas de figure ?	5
4. Où et comment obtenir l'accès à la DB PEB en tant qu'agent communal ?	5
5. Adresse Web de la DB PEB	6
6. Page de login de la DB PEB	7
7. Page d'accueil de la DB PEB	8
8. Les différents menus de la barre des menus	9
9. Lister les dossiers	10
10. Les informations de la liste des dossiers	11
a) N°PEB d'un dossier	11
b) Agent	11
c) Statuts	12
d) Responsable PEB	12
e) Déclarant PEB	12
f) Commune	12
g) Autorité compétente	13
h) Mise à jour	13
i) U / K / Ew / Espec / V / S	13
j) Documents	14
11. Comment obtenir des informations ou agir sur un dossier?	16
a) Cadre dossier	18
- Prendre en charge le dossier	19
- Abandonner le dossier	19
- Libérer le dossier	19
- Clôturer le dossier	19
b) Fiche signalétique	20
c) Discussion sur le dossier	21
d) Amendes	21
e) Composition du projet	22
f) Lister les documents	24
g) Historique du dossier	27
12. Personnes ressources	27

### 1. Introduction :

Une base de données régionale reprend différents documents relatifs à la performance énergétique des bâtiments.

Il s'agit des déclarations PEB initiales ainsi que des déclarations PEB finales.

Pour les dossiers dont la demande de permis d'urbanisme ou de permis unique introduite avant le 1<sup>er</sup> mai 2015, les formulaires d'engagement se trouvent toujours sur cette base de données.

Ces différents formulaires sont générés par le logiciel PEB mis à disposition par le Service public de Wallonie.

Les formulaires de déclarations simplifiées ne sont pas envoyés sur cette base de données, mais peuvent être générés par le logiciel PEB.

La base de données est l'outil à utiliser par les agents de l'autorité en charge des demandes de permis d'urbanisme ou de permis unique afin d'aborder la partie « performance énergétique des bâtiments ».

Le présent document complète la formation proposée aux agents communaux afin de les aider dans leurs tâches. Il décrit notamment les différents écrans de la base de données PEB, les étapes ainsi que les possibilités d'action dans le cadre d'un dossier de permis d'urbanisme ou unique. Il contient de nombreux liens vers des pages d'information du site portail énergie.

Les demandes de permis déposées jusqu'au 30 avril 2015 restent soumises aux exigences décrites dans le CWATUPE aux art. 237 et 530 et suivants.

### 2. Quels sont les documents joints à une demande de permis d'urbanisme ou de permis unique ?

Pour toute demande déposée à partir du 1<sup>er</sup> mai 2015, pour les bâtiments neufs, assimilés à du neuf ainsi que pour les rénovations importantes, la demande de permis d'urbanisme ou de permis unique doit contenir une déclaration PEB initiale.

N.B. : le formulaire d'engagement PEB demandé pour les demandes de permis d'urbanisme introduites jusqu'au 30 avril 2015 a disparu.

Pour les rénovations simples ainsi que les changements d'affectation, la demande de permis doit contenir une déclaration PEB simplifiée.

Vous trouverez de plus amples informations sur le site portail énergie au lien suivant :

http://energie.wallonie.be/fr/exigences-peb-du-1er-mai-2015-au.html?IDC=8266



## <u>3. Quelles sont les exigences en vigueur en fonction des différents</u> <u>cas de figure ?</u>

Les exigences applicables aux différents cas de figure se trouvent sur le site portail énergie via lien suivant :

http://energie.wallonie.be/fr/appliquer-la-reglementation-wallonne.html?IDC=6148

Elles y sont décrites sous forme de tableaux.

Une FAQ complète ce tableau, vous y trouverez une liste de cas particuliers.

http://energie.wallonie.be/fr/questions-frequemment-posees-faq.html?IDC=6539

La réglementation applicable peut être téléchargée au lien suivant :

http://energie.wallonie.be/fr/textes-reglementaires.html?IDC=7311

## 4. Où et comment obtenir l'accès à la base de données en tant qu'agent communal ?

La demande se fait en ligne via le site portail énergie.

http://energie.wallonie.be/fr/acces-pour-les-communes.html?IDC=7203

Les codes d'accès ainsi que les mots de passe sont transmis au Directeur Général de la commune qui veille au bon emploi de ceux-ci.

L'accès à la base de données en tant qu'agent communal est réservé aux agents traitants les demandes de permis d'urbanisme.



## FICHE PRATIQUE PEB PROCEDURES PEB

Mai 2015 5 26

## 5. Adresse Web de la base de données PEB

En cliquant sur le lien suivant :

http://peb.energie.wallonie.be/bddpeb/home.seam

Ou en recopiant l'adresse dans la barre de menu





### 6. Page de login de la base de données PEB

Sur cette page, vous devez fournir votre login ainsi que votre mot de passe.

Image: State Sta				
Filmer Storm & Michology     Prededices     Predicedices     Predicedices <td>🖄 Web PEB - Microsoft Internet Explorer</td> <td></td> <td></td> <td></td>	🖄 Web PEB - Microsoft Internet Explorer			
Precidente     Precidente <td>Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?</td> <td></td> <td></td> <td>1</td>	Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?			1
Attemn I with the passe         Utilisateur         Mot de passe         Entrer Mot de passe	😋 Précédente 👻 🕥 - 🖹 📓 🏠 🔎 Rechercher 📌 Favoris 🤣 😥 🌺 👿 🔹 🕃			
Viliareu:       De pase         Det ministrative de passe existé	Adresse 🗿 http://81.246.94.148/bddpeb/home.seam		💌 🋃 ок	Liens »
🖉 Terminé	Utilisateur Hot de pase Entrer Mot de passe oublie			
	🕑 Terminé		🥝 Internet	

En cas de problème avec le login ou le mot de passe, vous pouvez prendre contact avec le Département de l'Energie de la DGO4 :

Ranwez Laurent <u>laurent.ranwez@spw.wallonie.be</u> 081 / 44 63 71 Streel Michaël <u>michael.streel@spw.wallonie.be</u> 081 / 33 56 69



## 7. Page d'accueil de la base de données PEB

Sur cette page, s'affichent tous les dossiers que vous avez « pris en charge ».

Lors de la première ouverture, vu que vous n'avez pas encore pris en charge de dossier, cette page est vierge.

C'est également le cas si vous avez « libérer » tous vos dossiers.





## 8. Les différents menus disponibles dans la barre de menus

<u>Home</u> : vous renvoie à la page d'accueil.

<u>Dossie</u> territoi	<u>rs</u> : vous permet de lister les dossiers qui se trouvent sur ire de votre commune.	le
	<u>Modifier mon profil</u> : vous permet de consulter informations sur votre profil ainsi que d'en modif certaines telles que votre numéro de téléphone votre mot de passe. N'oubliez pas de « sauvegarde une fois vos changements faits !	les ier ou r »
	<u>Se déconnecter</u> : permet de déconnecter de la base de données.	se
Image: Second	her 📩 Favoris 🔗 🔗 - 🍃 127 - 🕃 Bonjour: merbes Se déconnec	Liens »
Editer Mon Profil Nom Prénom		
Email ' merbes@merbes.be Téléphone		
Langue* Français Utilisateur merbes Profil Agent Communal - Merbeo lo Châlom		
Code postal 6567 Mot de passe Changer le mot de p * Change obligatoires	8550	
Sauver Annuler		]
<u>x</u>		~



### 9. Lister les dossiers.

Pour visualiser ou accéder aux différents dossiers envoyés par les responsables PEB sur la base de données, choisissez le menu « dossier », puis « lister les dossiers ».

3 Web PEB - Microsoft Internet Explorer		
Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?		<b></b>
😋 Précédente 👻 💿 🔹 🕼 🔎 Entrercher 📩 Favoris 🤣 🙆 - 🌺 👿 - 💈		
Adresse 🗃 http://81.246.94.148/bddpch/drs.seam?eventList_sort=event.idseventList_dir=desc		V DK Liens V
Home Dossiersdiffer mon profil	Bonjour: merbes	Se déconnecter
Lister les Dossiers		
Mes dossiers		
Liste des Dossiers (8)		
Pas d'enregistrement		
		×
http://01.246.94.148/bddpeb/dossier/Dossier/List.seam		Internet

Seuls les dossiers sur le territoire de votre commune s'afficheront.



Mai 2015 10 26

Un nouvel écran apparaît dans lequel vous pouvez trouver :

- Un outil de recherche.
- La liste de tous les cossiers qui se trouvent sur le territoire de votre commune.

scherche de Dossie (s) Ref. De Surf Mom du responsable Agrément du responsable Nom du déclarant Agent Documents reçus: Statut A traber © Ouvert ©	1 FEB 📄 Formulare de Déclaration FEB Ini Otturé 💿 Finalsé 💭 Abandonné	ale 📄 Formulaire de Déclarat à PE	8 Inate								
Ref. Dortsart	1 PEB 📄 Formulaire de Déclaration PEB Ini Déburé 💿 Finalisé 💭 Abandonné	ale 📄 Formulaire de Déclarat à PE	18 finale								
Nom du responsable Indra da responsable Nom du déclarant Agent Documents reçuis: Statut A tataer Ouvert	t PEB 📄 Formulaire de Déclaration PEB init Othuré 🔄 Finalsé 🔄 Abandonné	ale 🔳 Formulaire de Déclarat - PE	18 finale								
Agent Carant Agent Statut Atabaer Ouvert	t PEB 📄 Formulaire de Déclaration PEB init Clôturé 🔄 Finalsé 💭 Abandonné	ale 🔲 Formulaire de Déclarat 🤉 PE	18 finale								
Agent Decuments reçus: Formulate d'Engagement Statut Atatar Ouvert	t FEB 📄 Formulaire de Déclaration FEB init Clôturé 🛄 Finalisé 🛄 Abandonné	ale 🔲 Formulaire de Déclarat i PE	:B finale								
Agent Documents reçus: Crowskie dEngagemen Statut A trater Court	t PEB 📄 Formulaire de Déclaration PEB init Clôturé 🖾 Finalsé 💭 Abandonné	ale 🔲 Formulaire de Déclarat 🕯 PE	B finale								
Documents reçus: Formulaire d'Engagemen Statut Atraiter Ouvert	it PEB 🔲 Formulaire de Déclaration PEB init Clôturé 🛄 Finalsé 🛄 Abandonné	ale 📰 Formulaire de Déclarat in PE	B finale								
Statut A traiter Ouvert	Clôturé 🖾 Finalisé 🖾 Abandonné		a mar								
A traiter Ouvert	Clôturé 🛄 Finalisé 🔲 Abandonné										
Localité Select											
Autorité compétente 📃 Colège communal 🗐 F	Fonctionnaire Délégué 🔲 Non déterminé										
ste des Dassiers (4498)											
Ref. Dossier e Agent e Stat	ut • Responsable	Déclarant	Commune 👳	A.C.	Mise à Jour 🛊	U	К	EW		v	S Docum
Ref. Dossier e Agent e Stat RVPER-04770* A trater	ut e Responsable Kinkert, Ivan	Déclarant Jean-Claude, Boulancer Letor, Dominique	Commune +	A.C.	Mise à Jour • 30/04/15 09:42:03	0	к	Ew		v O	S Docum
Ref. Dossier e regent e Stat RWPEB-05722 A trater Dr.48-047705 A trater	ut e Responsable Kinkert, Ivan Glaude, Jean-François	Déclarant Jean-Claude, Boulancer Letor, Dominique Lacroix, Martine	Commune (* 5000 Namur 5000 Namur	A. C. -	Mise à Jour • 30/04/15 09:42:03 30/04/15 09:34:15	U 0 0	к	EW	0	0 0	S Docum Eng DI DF Eng D
Ref. Dossier - Agenit - Stati RVCERG4277 A taler - 46.92705 A taler RVCERG42771 A taler	ut e Responsable Kińker, Ivan Glaude, Jean-Françols COLOT, Patrick	Déclarant Jean-Claude, Boulancer Letor, Dominique Lacroix, Martine Cuchotta Berwert	Commune -           5000 Namur           5000 Namur           5000 Namur           5000 Namur	A.C.	Mise à Jour + 30/04/15 09:42:03 30/04/15 09:34:15 29/04/15 17:00:59	0 0 0 0	к () ()	Ew () ()	0	v 0 0 0	S Docum Eng Di DF Eng Di DF Eng Di DF
Ref. Donsiere en genîl e Stat XWREAL07375 A trater XWREAL7755 A trater XWREAL07771 A trater	ut e Responsable KinkerLiven Glaude_Jean-François COLOT_Patrick Sitet_Céla	Dictarant Jean-Claude, Roulancer Leter, Dominque Lacroix, Martine Cuchotta Reruwat Collart. Serce	Commune e           S000 Namur           S000 Namur           S000 Namur           S000 Namur           S000 Namur           S000 Namur	A. C.	Mise à Jour • 30/04/15 09:42:03 30/04/15 09:34:15 29/04/15 17:00:59 29/04/15 15:54:28	U 0 0 0 0	× 0 0	0	0		S Docum Eng D1 DF D Eng D1 DF D Eng D1 DF
Bit // Dousier e         egenil e         Stati           Bit // Dousier e         egenil e         Stati           Brit Dousier e         A traker         A traker           Drass 02770         A traker         A traker           Brit Dousier e         A traker         A traker           Brit Dousier e         A traker         A traker           Brit Douges 02725         A traker         A traker           Brit Douges 02725         A traker         A traker	ut e Responsable Kinkert, kan Glaude, Jean-François COLOT, Patrick Olite, Cola Delartre, Frédéric	Dèclarant Lenc-Claude, Boulancer Letor, Dominique Lacroix, Martine Cuchotta Rervart Collart. Serce Balet, Dany	Commune e 5000 Namur 5000 Namur 5000 Namur 5000 Namur 5000 Namur	A.C. - - - - - -	Mise à Jour e 30/04/15 09:42:03 30/04/15 09:34:15 29/04/15 17:00:59 29/04/15 15:54:28 28/04/15 15:58:25	U 0 0 0 0 0 0	K 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0		S Docum Eng Di DF Eng Di DF Eng Di DF Eng Di DF Eng Di DF
Ref. Dossier :         Agenit :         Stati           WIGEB_002701         A traker         A traker           Statistics         A traker         A traker	ut : Responsable Stinket, Ivan Stude, Jean-François OLIOT: Petros Stell, Céla Deserior, Frédéric BARAB, Maid	Declarant Declaratt Declaratt Declaratt Declaratt Declaratt Declaratt Declar	Commune 6           5000 Namur           5000 Namur           5000 Namur           5000 Namur           5000 Namur           5000 Namur           5000 Namur	A.C	Mise à Jour e 30/04/15 09:42:03 30/04/15 09:34:15 29/04/15 17:00:59 29/04/15 15:54:28 28/04/15 15:58:25 28/04/15 07:12:11	U 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	K 0 0 0 0 0	6w 0 0 0 0 0 0 0	0		S Docum Eng Di DF Eng Di DF Eng Di DF Eng Di DF D Eng Di DF D Eng Di DF
Bit Description         State           Ref. Dosainer, e         A partilion           State         A taker	ut e Responsable Sinkert Jean Glaude Jean-François OLOT Deteck Selances Jeán Bañas Maid Daniel, Catherine	Declarant Tosauin.Pierre Declarant D	Commune e 5000 Namur	A.C. - - - - - - - - - - - - -	Mise à Jour e 30/04/15 09:42:03 30/04/15 09:34:15 29/04/15 17:00:59 29/04/15 15:54:28 28/04/15 15:58:25 28/04/15 07:12:11 28/04/15 12:45:54	U 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	K 0 0 0 0 0 0		0		S Docum Eng Dr DF Eng Dr DF Eng Dr DF Eng Dr DF Eng Dr DF Eng Dr DF Eng Dr DF D Eng Dr DF
Bit Dividuality (UNIX)         State           Ref. Dosaier :         Import in the second secon	tte Responsable Silvert, Ivan Gaude, Jean-François ColoT: Painsa Dist. Céla Badock, Frédéric Badock, Catterris Chambon, Bernard	Declarant Jano-Chundo, Boulancer, Letro: Deminour Lacrobit. Martine Culciolita Scienti Sarce Bakin Collert. Sarce Bakin Denime Jano Panime Panime Panime Panime Panime	Commune e  5000 Namur	A.C. - - - - - - - - - - - - - - -	Mise & Jour = 30/04/15 09:42:03 30/04/15 09:34:15 29/04/15 17:00:59 29/04/15 15:54:28 28/04/15 15:58:25 28/04/15 15:58:25 28/04/15 12:45:54 24/04/15 13:22:02	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	K 0 0 0 0 0 0 0 0				S Docum Eng Dr DP Eng Dr DP

L'outil de recherche permet de travailler sur un ou plusieurs critères simultanément.

La liste de dossiers se présente avec une série d'informations détaillées au paragraphe suivant.

Elle se présente sous forme de « groupes » de 10 dossiers affichés simultanément.

Pour avoir accès aux 10 dossiers suivants, il suffit de cliquer sur la flèche en bas au milieu.

## 10. Les informations disponibles dans la liste des dossiers :

Ref. Dossier 🔹	Agentie	Statut o	Responsable	Déclarant	Commune o		Mise à Jour e			Ew	ES	v		Documents
String to the second		A traiter	Klinkert, Ivan	Jean-Claude, Boulanger Letor, Dominique	5000 Namur	120	30/04/15 09:42:03	0				0		
RWPEB-047705		A traiter	Glaude, Jean-François	Lacroix, Martine	5000 Namur		30/04/15 09:34:15	0	0	0	0	0	0	Eng OI DF
RWPEB-047671		A traiter	COLOT. Patrick	Cucinotta, - Berwart, -	5000 Namur		29/04/15 17:00:59	0	0	0	0	0	0	Eng DI OF
RWPEB-047635		A traiter	Gilet, Cèla	Collart, Serge	5000 Namur	-	29/04/15 15:54:28	0	0	0	0	0	0	Eng DI OF
RWPEB-047576		A traiter	Delarbre, Frédéric	Baijot, Dany	5000 Namur	12	28/04/15 15:58:25	0	0	0	0	0	0	Eng OLDE
RWPEB-047512		A traiter	BABAR, Maild	Deimelle, Jean-Paul	5000 Namur	-	28/04/15 07:12:11	0	0	0	0	0	0	Eng DI OF
RWPEB-047414		A traiter	Darville, Catherine	Tosquin, Pierre	5000 Namur	-	26/04/15 12:45:54	0	0	0	0	0	0	Eng DLDF
RWPEB-047372		A traiter	Chambon, Bernard	PAQUES, Bernard	5000 Namur	-	24/04/15 13:22:02	0	0	0	0	0	0	Eng DI DF
RWPEB-047371		A trailer	Hérion, Gérald	Sonveau, Julian	5000 Namur	-	28/04/15 14:47:37	0	0					Eng OI DF
RWPEB-047328		A traiter	NUSKENS, isabelle	BEGHUIN, Nadine	5000 Namur	-	23/04/15 16:30:54	0	0			0		Eng DI DF

a) Réf. Dossier : C'est le n° PEB du dossier.

Ce numéro se retrouve sur les formulaires papiers.

Il est attribué automatiquement par le logiciel lors de la génération des formulaires par le responsable PEB. Il est automatiquement reporté sur les formulaires papier.

Il se présente sous la forme : RWPEB-XXXXXX

b) Agent : C'est le nom de l'agent ayant pris en charge le dossier.

Un seul agent sait prendre en charge un même dossier en même temps. Il lui est toujours possible de libérer le dossier afin qu'un autre agent puisse le prendre en charge.

c) Statut : C'est le statut du dossier. Divers statuts peuvent apparaître.

A traiter : le dossier n'est pas pris en charge par un agent.

Ouvert : le dossier a été pris en charge, le nom de l'agent l'ayant pris en charge se trouve dans la colonne agent.

Abandonné : le dossier a été abandonné (ex : refus du permis, permis périmé, ...) Si un dossier a été abandonné par mégarde, vous pouvez contacter le Département de l'Energie afin de le récupérer.

Info-peb@spw.wallonie.be

<u>d) Responsable</u> : indique les nom et prénom ou la dénomination du responsable PEB du projet.

e) Déclarant : indique le(s) nom(s) du ou des déclarant(s) du projet.

<u>f) Commune</u> : indique la commune sur laquelle se trouve le projet.

g) A.C. : indique l'autorité compétente en matière de délivrance du permis d'urbanisme ou du permis unique. Il vous est recommandé de sélectionner l'autorité compétente la première fois que vous prenez en charge un dossier.

CHE PRATIQUE

Procedures **PEB** 

h) Mise à jour : donne des informations sur les derniers documents PEB reçus.

Lors de l'envoi des différents documents tels que déclarations PEB initiales et déclarations PEB finales, la base de données « reconnaît ses petits ».

Ils arrivent donc dans le même dossier PEB.

La date d'arrivée des derniers documents apparaît.

i) U / K / Ew / Espec / V / S : ce sont les indicateurs qui permettent de vérifier le respect des exigences.

Le logiciel fait le tri dans les exigences en fonction de la nature des travaux, de la destination des unités PEB ainsi que de la date du dépôt de la demande de permis.

Ainsi, seuls les indicateurs soumis à exigences s'allument.

Ex : en cas de construction de bureaux, les exigences ne portent que sur les valeurs U, K, Ew et V.

Ex : en cas de construction de logements, les exigences portent sur toutes les valeurs.

Pour les demandes de permis d'urbanisme ou de permis unique déposées à partir du 1<sup>er</sup> mai 2015, au stade de la déclaration PEB initiale, le projet doit répondre aux exigences en vigueur.

Le permis ne peut pas être octroyé si un indicateur rouge apparait.

Mai 2015 **12** 

Seuls sont admis des indicateurs verts ou orange. 🥝 🙋

L'indicateur orange peut se retrouver au niveau de la surchauffe ou des valeurs U parois.

En effet, un petit pourcentage des parois de déperditions thermiques peut déroger aux valeurs Umax / Rmin. De même, une tolérance existe sur le risque de surchauffe.

Il est donc possible au premier coup d'œil de repérer les dossiers présentant des anomalies du point de vue du respect des exigences.

Au stade de la déclaration finale, le permis tel que mis en œuvre devrait respecter les mêmes exigences (indicateurs verts ou orange ( 💴 ).

Si tel n'est pas le cas, les peines et sanctions mentionnées dans l'Arrêté du Gouvernement wallon du 15 mai 2014 pourraient être appliquées.

CHE PRATIQUE

ocedures **peb** 

#### j) Documents

Ref. Dossier 🔶	Agent ¢	Statut 🔶	Responsable	Déclarant	Commune 🗧	Début trav. 🔶	Vers. 🔶	Mise à Jour 🔶		К	Ew	Es			Indicateurs	Documer	t.
RVVPEB-00135	merbes	Ouvert	Lauteur, Kieran	Dupond, Elora Dupond, Aaron	6567 Merbes-le- Château	01/01/2011	2.1.0	06/09/10 19:54:03	?	0	0	0	0	0	v	Eng DI DF	
RWPEB-00136		A traiter	Lauteur, Kieran	Dupond, Elora Dupond, Aaron	6567 Merbes-le- Château	01/01/2011	2.1.0	06/09/10 19:56:33	0	0	<u> </u>	<b></b>	<u>_</u>	0	PJV	Eng DI DF	
RWPEB-00137		A traiter	Lauteur, Kieran	Dupond, Elora Dupond, Aaron	6567 Merbes-le- Château	01/01/2011	2.1.0	06/09/10 20:00:30	0	0	<u> </u>	<u> </u>	0	0	P J	Eng DI DF	
RVVPEB-00138		A traiter	Jayden, Déborah	Lehnsherr, Eric	6567 Merbes-le- Château	01/01/2011	2.1.0	06/09/10 20:02:39	0	0	×		0		PJV	Eng DI DF	
RVVPEB-00144		A traiter	Jayden, Déborah	Kent, Clark Lane, Loïs Parker, Peter Watson, Mary-Jane Isley, Pamela Mars, Ethan Howlett, James Wayne, Bruce Kyle, Selina Wayne, Bruce	6567 Merbes-le- Château	01/01/2011	2.1.0	06/09/10 20:41:20	<b></b>		⊗	<b></b>	<b></b>	0	ΡJV	Eng DI DF	
RVVPEB-00150		A traiter	Joule, Marc	Lemaître, Olivier Lemaître, Déborah	6567 Merbes-le- Château	01/06/2010	2.1.0	06/09/10 21:03:30	0	0	0	0	0	0	PJV	ng DI DF	

Lors de l'envoi d'un projet sur la base de données, un n° PEB est attribué.

Les différents documents relatifs à un même dossier PEB arrivent au même endroit dans la base de données PEB.

La déclaration PEB initiale et la déclaration PEB finale arriveront sur la base de données dans ce même dossier PEB.

Dans les cas les plus fréquents, une seule déclaration PEB finale sera nécessaire.

Dans le cas d'un permis relatif à la construction groupée de plusieurs bâtiments, autant de déclarations PEB finales que de bâtiments seront envoyés sur la base de données.

Deux types de documents arrivent sur la base de données :

- Déclarations PEB initiales symbolisées par DI

- Déclarations PEB finales symbolisées par DF

Pour rappel, les formulaires PEB simplifiés ne sont pas envoyés sur la base de données.

La couleur des indicateurs de documents montrent l'état des documents reçus.

Elle est :

- Noire quand un document a été reçu ;
- Verte quand le document a été accepté ;
- Rouge quand le document a été refusé ;
- Grise quand le document n'a pas encore été reçu (DI et DF).

Couleurs particulières aux déclarations PEB finales :



- Gris : toutes les DF du projet en statut "Absent" ;

- Noir : au moins une DF du projet en statut "Reçu", toutes les autres en statut "Absent" ;

- Bleu turquoise : au moins une DF en statut "Accepté", toutes les autres en statut "Absent";

- Rouge : au moins une DF en statut "Refusé", indépendamment du statut des autres DF ;

- Orange : au moins une DF en statut "Accepté", au moins une autre DF en statut "Reçu", toutes les autres en statut "Absent" ;

- Vert : toutes les DF en statut "Accepté".



## 11. Comment obtenir des informations ou agir sur un dossier ?

Afin de consulter un dossier ou de valider certains documents, il faut afficher le dossier. Pour cela, il suffit de cliquer sur son n° PEB.

A LH- 201 045 04 1402														<b>1 1 1</b>	~ 1
Dossiers	Modifier mon aro	ierList.seam										F	loniour: merhe	Se dêco	unerti
Decalera	mounter mon pro	201											ionjour. merue	.a <u>30.0010</u>	meter
echerche de Dossier(s)															R
Ref. Dossier															
Agent															
statut	-Select-														
Commune	- Select -		*												
			ritère												
contient	Tous les critèr	Au moins un c													
contient Rechercher	<ul> <li>Tous les critèr</li> <li>-Z</li> </ul>	• O Au moins un c													
Rechercher R-à	• Tous les critèr	Au moins un c													
contient Rechercher R-à	• Tous les critèr	O Au moins un c													
contient Rechercher R-à iste des Dossiers (6)	• Tous les critèr	O Au moins un c						_	_	_					
contient Rechercher R-à iste des Dossiers (6)	Tous les critèr	Responsable	Déclarant	Commune •	Dálaitteme A	Varia	Misa à laur +		l ĸ	Ew	Fe	v 5	Indicateura	a Documents	
Rechercher R-à	Tous les critèr	Responsable	Déclarant Dupond, Elora	Commune + 6567 Merbes-le-	Début trav. ÷	Vers. •	Mise à Jour +	1	к	Ew	Es	v s	Indicateurs	s Documents	
contient Rechercher R-8 iste des Dossiers (f) Ref. Dossier Agen RWPEB-00135	Tous les criter     Z	Responsable Lauteur, Kieran	Déclarant. Dupond, Elora Dupond, Aaron	Commune e 6567 Merbes-le- Château	Début trav. ÷ 01/01/2011	Vers. + 21.0	Mise û Jour ¢ 06/09/10 19:54:03	U	ĸ	Ew	Es I	v s D ()	Indicateur:	s Documents Eng DI DF	
contient           Rechercher         R-à           iste des Dossiers (f)         Ref. Dossier (f)           Ref. Dossier (f)         Ager           RWPEB-00135         RWPEB-00138	Tous les critèr     Z      A traiter     A traiter	Responsable Lauteur, Kieran Lauteur, Kieran	Déclarant Dupond, Elora Dupond, Aaron Dupond, Aaron	Commune e 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château	Début trav. ¢ 01/01/2011 01/01/2011	Vers. * 21.0 21.0	Mise à Jour + 06/09/10 19:54:03 06/09/10 19:56:33	U 20	к	Ew O	Es i	v s D ()	Indicateur: V PJV	Documents     Eng DLDF	
contient           Rechercher         R-à           Iste des Dossier «         Ager           Ref. Dossier «         Ager           RMPEB-00135         RMPEB-00135           RMPEB-00137         RMPEB-00137	Tous les criter     Z     Statut 9     A traiter     A traiter     A traiter	Responsable Laufeur, Kieran Laufeur, Kieran Laufeur, Kieran	Déclarant Dugond, Elora Dugond, Elora Dugond, Elora Dugond, Elora Dugond, Elora Dugond, Elora	Commune e 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château	Début trav. +           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011	Vers. + 2.1.0 2.1.0 2.1.0	Mise & Jour + 06/09/10 19:56:03 06/09/10 19:56:33 06/09/10 20:00:30	U (2) (2) (2)	к 9	Ew D	Es (	v s D 0	Indicateurs V PJV PJ	Documents     Eng DLDF     Eng DLDF     Eng DLDF	
contient           Rechercher         R-à           Iste des Dossiers (f)         Ref.           Ref. Dossier -         Ager           RMPEB-0013S         RMPEB-0013S           RMPEB-0013S         PMPEB-0013S	Tous les critér     Z     Statut 9     A traiter     A traiter     A traiter     A traiter	Responselie Laufeur, Kieran Laufeur, Kieran Laufeur, Kieran	Déclarant Dupond, Eira Dupond, Aaron Dupond, Aaron Dupond, Aaron Dupond, Aaron	Commune e 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le-	Début trav. •           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011	Vers. e 2.1.0 2.1.0 2.1.0	Mise i Jour 9 06/09/10 19:54:03 06/09/10 19:55:33 06/09/10 20:00:30	U 20 20 20 20	K 1) 22	Ew Q Q	Es Q	/ s 0 2 2 2	Indicateurs V PJV PJ	Documents     Eng DLDF     Eng DLDF     Eng DLDF     Eng DLDF     Eng DLDF	
contient       Rechercher     R-à       Iste des Dossiers     (1)       Ref. Dossier     Ager       RMPEB-0013S        RMPEB-0013S        RMPEB-0013S	Tous les criter     Statut 9     A traiter     A traiter     A traiter     A traiter	Responsable Lauteur, Kieran Lauteur, Kieran Lauteur, Kieran Jayden, Déborah	Déclarant Dupond, Elora Dupond, Aaron Dupond, Aaron Dupond, Aaron Dupond, Aaron Lehnsherr, Eric	Commune = 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château	Début trav. •           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011	Vers. : 210 210 210 210 210	Mise i Jour 9 06/09/10 19:54:03 06/09/10 19:56:33 06/09/10 20:00:30 06/09/10 20:02:39		K 10 20 20	Ew 9 2 2	Es () () () () () () () () () () () () ()	/ s 0 2 2 2 2 3	Indicateurs V PJV PJV PJV	Documents     Eng DI DF	
contient       Rechercher       Ret       Bate       Ret       Dossier       Repending       RMPEB-00135       RMPEB-00132       RMPEB-00133	Tous les criter     Statut 9     A traiter     A traiter     A traiter     A traiter     A traiter	Responsable Laufeur, Kieran Laufeur, Kieran Laufeur, Kieran Jayden, Déborah	Déclarant Dupond, Elora Dupond, Aaron Dupond, Aaron Dupond, Aaron Dupond, Aaron Lehnsherr, Eric Kert, Clark Lane, Lois	Commune e 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château	Début trav. é           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011	Vers. * 21.0 21.0 2.1.0 2.1.0	Mise i Jour 9 06/09/10 19:54:03 06/09/10 19:55:33 06/09/10 20:00:30 06/09/10 20:02:39		к 9 0	Ew 9 0 0	Es 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	v s 0 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Indicateurs V PJV PJV PJV	Documents     Eng DI DF	
contient       Rechercher       Ret. Dossier       Ref. Dossier       Ref. Dossier       RMPEB-0013S       RMPEB-0013Z       RMPEB-0013Z	Tous les criter     Statut      A traiter     A traiter     A traiter     A traiter	Responsable Lauteur, Kieran Lauteur, Kieran Lauteur, Kieran Jayden, Déborah	Déclarant Dupond, Eiora Dupond, Aaron Dupond, Aaron Dupond, Aaron Dupond, Aaron Dupond, Aaron Lehnsherr, Eric Kert, Clark Lane, Lois Parker, Peter Viotson, Mary-Jane	Commune = 6557 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château	Début trav. é           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011	Vers, e 21.0 21.0 21.0 2.1.0	Mise i Jour 9 06/09/10 19:54:03 06/09/10 19:55:33 06/09/10 20:00:30 06/09/10 20:02:39		к 9 0 0 0	Ew Q Q Q	Es    ]    20   20	/ s 0 0 2 0 2 -	Indicateurs V PJV PJV PJV	Documents     Eng DI DF	
contient     Rechercher     Reàdition       Ref. Dossiler x     Agent       RMPEB-00135     RMPEB-00137       RMPEB-00133     RMPEB-00133       RMPEB-00134     RMPEB-00134	Tous les criter     Statut      A traiter     A traiter     A traiter     A traiter	Responsable Lauteur, Kieran Lauteur, Kieran Jayden, Déborah	Déclarant Dupond, Elora Dupond, Aaron Dupond, Aaron Dupond, Aaron Dupond, Aaron Lehnsherr, Eric Kert, Clark Lane, Lois Parker, Peter Vidton, Mary-Jane Isley, Panela Mars, Elhan	Commune e 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château	Début trav. é           01.01/2011           01.01/2011           01.01/2011           01.01/2011           01.01/2011           01.01/2011	Vers. : 21.0 21.0 21.0 2.1.0 2.1.0	Milec & Jour 19 06/09/10 19:54:03 06/09/10 19:55:33 06/09/10 20:00:30 06/09/10 20:02:39		K 1) 00 00	Ew 9 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Es   	/ s 0 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0 2 0	Indicateurs V PJV PJV PJV	Documents     Eng DI DF	
contient     Rechercher     Reż       Ref. Dossier v     Ager       RMPEB-00135     P       RMPEB-00137     P       RMPEB-00138     P       RMPEB-00138     P	Tous les criter     Statut 9     A traiter     A traiter     A traiter     A traiter	Responsable Laufeur, Kieran Laufeur, Kieran Laufeur, Kieran Jayden, Déborah	Déclarant Dupond, Eira Dupond, Aaron Dupond, Aaron Dupond, Eira Dupond, Aaron Dupond, Aaron Lehnsherr, Eric Kert, Clark Lane, Löis Parker, Peter Viktson, Mary-Jane Isley, Panela Mary, Elhan Howlett, Janes	Commune e 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château	Début trav. é           01.01/2011           01.01/2011           01.01/2011           01.01/2011           01.01/2011           01.01/2011	Vers. : 21.0 21.0 21.0 2.1.0 2.1.0 2.1.0	Mise & Jour P           06/09/10 19:56:33           06/09/10 20:00:30           06/09/10 20:02:39           06/09/10 20:41:20		K 9 00 00	Ew 9 0 0 0 0	Es                  	/ s 0 2 2 2 3 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Indicateurs V PJV PJV PJV	Documents     Eng DI DF	
contient     Rechercher     Reż       Rechercher     Reż       Ref. Dossier     Ager       RMPEB-00135     P       RMPEB-00137     P       RMPEB-00138     P       RMPEB-00138     P	Tous les criter     Statut 9     A traiter     A traiter     A traiter     A traiter	Responsable Laufeur, Kieran Laufeur, Kieran Laufeur, Kieran Jayden, Déborah	Déclarant Dupond, Elora Dupond, Elora Dupond, Aaron Dupond, Elora Dupond, Aaron Dupond, Aaron Lehnsherr, Eric Kert, Clark Lane, Lois Parker, Peter Viktson, Mary-Jane Isley, Pamela Mary, Elhan Howlett, James Vikyne, Rruce	Commune e 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château	Début trav. é           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011	Vers. : 21.0 2.1.0 2.1.0 2.1.0 2.1.0	Mise & Jour 9           06/09/10 19:56:33           06/09/10 20:00:30           06/09/10 20:02:39           06/09/10 20:41:20		к 9 9 9	Ew Q C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Es               	<ul> <li>s</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>6</li> </ul>	Indicateurs V PJV PJV PJV	Documents     Eng DI DF     Eng DI DF	
contient     Rechercher     Re-X       ste des Dossier v     Ager       Ref. Dossier v     Ager       RMPEB-00135     P       RMPEB-00132     P       RMPEB-00133     P       RMPEB-00144     P	Tous les criter     Statut 9     A traiter     A traiter     A traiter     A traiter     A traiter     A traiter     A traiter	Responsable Laufeur, Kieran Laufeur, Kieran Laufeur, Kieran Jayden, Déborah Jayden, Déborah	Déclarant Dupond, Eira Dupond, Aaron Dupond, Aaron Dupond, Aaron Dupond, Aaron Dupond, Aaron Lehnsherr, Eric Kert, Clark Lane, Löis Parker, Peter Widtson, Mary-Jane Isley, Panela Mary, Elhan Howlett, Janes Wayne, Rruce Kyle, Selina	Commune e 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le- Château 6567 Merbes-le-	Début trav. e           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011           01/01/2011	Vers. : 21.0 21.0 21.0 21.0 21.0 21.0 21.0	Mise & Jour >           06/09/10 19:56:33           06/09/10 19:56:33           06/09/10 20:00:30           06/09/10 20:02:39           06/09/10 20:41:20           06/09/10 20:41:20						Indicateurs       V       PJV       PJV       PJV	Documents     Eng DI DF     Eng DI DF	



Mai 2015 16 26

Différentes informations relatives au dossier choisi apparaîtront sous forme de cadre dans une nouvelle fenêtre.

🗿 Web PEB - Microsoft Internet Explorer		
Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?		<u></u>
🔇 Précédente 🔹 🕤 - 📓 🙆 🏠 🔎 Rechercher 👷 Favoris 🚱 🔗 - 🌺 👿 - 🖇		
Adresse ) http://81.246.94.148/bddpeb/dossier/Dossier.seam?conversationPropagation=end&cid=1916&dossierId=135		Liens »
Home Dossiers <u>Modifier mon profil</u>	Bonjour: merbes <u>Se décon</u>	ecter 🔷
		_
Dossier: RWPEB-00135		
Agent	A traiter	
Commune / Province / Région	Abandonner le dossier	
	Prendre en Charge le Dossier	
+; Hiche Signaletique		2
Vers. logiciel de l'engagement 2.1.0	Référence Logiciel PEB L301661283795602953	
Ref. Dossier RWPEB-00135	Cadastre ?	
Début des Travaux 01/01/11 00:00:00	Adresse 8 Rue des Champs , ?	
	Merbes-le-Château , 6567	
participants D		
ld Nom Prénom Agrément	Rôle Email Téléphone Action	
1039 Dupond Elora s.o. Déclarant l	<u>voir</u>	
1040 Dupond Aaron s.o. Declarant l	PEB	
1041 Lauteur Kieran s.o. Architecte		
Discussions sur le dossier		•
Agent Notes	Mise a Jour Action	
Ajout d'un commentaire		
	w.	
Ajouter le commentaire Annuler		
- Amendes		
el Terminé	Internet	~



#### a. Dossier

Dossier: RWPEB-00007	и
Agent	A traiter
Commune / //	Abandonner le dossier
Région	Prendre en Charge le Dossier

Dans ce cadre se trouvent des informations sur l'agent ayant pris en charge le dossier le cas échéant. Si le dossier n'a pas été pris en charge par un agent, alors aucun nom n'apparaît.

Deux options se présentent:

#### Prendre en charge le dossier

La prise en charge d'un dossier permet de refuser ou d'accepter des documents relatifs à un dossier.

Une seule personne à la fois sait prendre en charge le dossier.

Si vous gardez un dossier à votre charge, personne ne pourra traiter les documents relatifs à ce dossier tant que vous ne l'avez pas libéré.

Ils seront toujours consultables par les autres agents, mais seule la personne ayant en charge le dossier peut accepter ou refuser des documents.

#### Abandonner le dossier

Vous permet d'abandonner un dossier en cas de refus du permis d'urbanisme, de permis périmé.

Attention, l'abandon d'un dossier est une action irréversible, vous ne pourrez plus récupérer le dossier par la suite.

Une demande de confirmation d'abandon est d'ailleurs demandée.

Néanmoins, en cas d'abandon d'un dossier par erreur, vous pouvez contacter le Département de l'Energie afin de récupérer le dossier.

Laurent Ranwez <u>laurent.ranwez@spw.wallonie.be</u> 081 / 44 63 71 Michaël Streel <u>michael.streel@spw.wallonie.be</u> 081 / 33 56 69



Une fois un dossier pris en charge, le nom de l'agent apparaît.

D'autres options apparaissent également :

Dossier: RWPE	B-00007		к
		Ouvert	
Agent	francois (Mestdagh François)	Libérer le Dossier	Ĩ
Commune / Province /	/ / Wallonie	Abandonner le dossier	j
Région	L	Clôturer le Dossier	j

#### Abandonner le dossier.

Il est toujours possible d'abandonner le dossier aux mêmes conditions que précédemment.

#### Libérer le dossier.

Si pour une raison quelconque, vous ne voulez pas ou ne pouvez pas traiter le dossier, vous libérez alors ce dossier.

Ceci permettra à un autre agent de le prendre en charge afin d'accepter ou de refuser certains documents.

Lorsque vous libérez un dossier que vous avez pris en charge, les cases « agent » ainsi que « commune / province » redeviennent vides.



#### b. Fiche signalétique

La fiche signalétique fournit des informations sur le n° PEB du dossier, l'adresse du bien ainsi que la liste des différents intervenants dans le dossier.

Fiche Signald Vers. logiciel tef. Dossier lébut des Tra	stique de l'engagement waux	2.1.0 RWPEB-00135 01/01/11 00:00:00		Référence Logiciel PEB Cadastre Adresse		L3016612 ? 8 Rue des Merbes-la	283795602953 s Champs , ? - Château , 6567	
articipants		Bulley and	0 milionard	<b>0</b> 41-		11	Tilishaaa	a stine
1039	Dupond	Flora	Agrement	Role Déclarant PEB			Telephone	voir
1040	Dupond	Aaron	s.o.	Déclarant PEB	-			voir
1042	Lauteur	Kieran	PEB-99999-A	Responsable PEB	-	-		voir
1041	Lauteur	Kieran	\$.0.	Architecte	-			voir

Dans l'action « voir », il est possible d'éditer les coordonnées des intervenants.

Il est donc facile d'entrer en contact avec chaque intervenant.

	besalera	Administration	Induite mon prom	bonjour. In ancora	<u>se decom</u>
Déta	ails Participant				
		Lonoitro			
	Nom	Leniaire			
	Prénom	Olivier			
	Rôle	Déclarant PEB			
	Téléphone	-			
	Fax	-			
	Email	-			
	Adresse	Place de la Consor	nmation, 1		
		7130 Binche			
	Retour au Dossier				
		_			
	<b>K</b>				

L'onglet retour au dossier vous permet de retourner dans la page d'accueil du dossier.



#### c. Discussion sur le dossier

📑 Discus	sions sur le dossier		н
Agent	Notes	Mise à Jour	Action
merbes	test	29/09/10 13:00:21	Editer - Effacer
Ajout d'un	commentaire		
			~
Ajo	uter le commentaire Annuler		

Il est possible d'ajouter des commentaires sur un dossier.

Ces commentaires sont libres et ne seront vus ni par l'architecte, ni par le responsable PEB.

Seuls les agents communaux et régionaux ont accès à ces commentaires.

Vous pouvez placer autant de commentaires que souhaité.

Ils sont très utiles pour la transmission d'informations aux autres agents communaux et/ou régionaux qui traiteront le dossier. Par exemple lors du refus d'un document, on peut ajouter un commentaire donnant la raison de ce refus. Ainsi si le responsable PEB, ou le déclarant posent une question au sujet de la gestion de son dossier à l'Administration communale ou régionale, tous les agents pourront lui répondre.

#### d. Amendes



Cette partie fera l'objet d'une autre fiche d'information.



#### e. Composition du projet

On y trouve la liste des différentes unités PEB qui composent le projet ainsi que les indicateurs montrant le calcul des valeurs soumises à exigences.

		Les indicateu affichés sur la	urs t i pag	crou e d	uvés 'accu	ici so ueil de	ont identiq la base de c	ues à ceux lonnées.	
📑 Composition di projet 'Projet	exemple 1_Eng'							н	
Nem nité DER	Destinction de l'unité DER	Purfere		Exigences			Exigences		
	Desunation de l'unite FLD	Suilace	U	ĸ	Ew	Espec	Ventilation	Surchauffe	
Bâtiment: 'Neuf - Maison' (Bâtim	ents neufs et assimilés)								
Unité PEB	Bâtiments résidentiels	?	2	?	?	?	0	•	
Ouvrir le projet									

Un outil « ouvrir le projet » est également disponible.

Cet icône permet de télécharger l'entièreté du dossier PEB tel qu'encodé par le responsable PEB.



Une boîte de dialogue s'ouvre.

Pour des raisons de sécurité de la base de données, vous devez d'abord enregistrer le dossier sur votre ordinateur.



Ensuite vous pourrez consulter l'encodage du projet effectué par le responsable PEB. Pour cela vous devez d'abord ouvrir le logiciel PEB, ensuite vous cliquez sur « Ouvrir un projet existant ». Dans la fenêtre qui apparaît vous devrez sélectionner le nom du fichier que vous venez de télécharger.

Il est évident qu'avant de pouvoir ouvrir un dossier téléchargé, vous devez avoir installé le logiciel PEB.

Pour rappel, celui-ci est téléchargeable au lien suivant :

http://energie.wallonie.be/fr/logiciel-peb.html?IDC=7000



#### f. Liste des documents

Deux cas de figure peuvent se présenter :

## 1. Soit la demande de permis d'urbanisme ou de permis unique a été déposée avant le 1<sup>er</sup> mai 2015 :

Dans ce cas, trois types de documents s'y trouvent.

L'engagement PEB, la déclaration PEB initiale et la déclaration PEB finale avec certificat(s).

Lors de l'envoi par le responsable PEB d'une déclaration PEB initiale ou d'une déclaration PEB finale avec certificat(s), celles-ci se placent automatiquement dans le même dossier PEB que l'engagement PEB.

Liste des documents							
Type	Portée	Statut	Date de génération	Délai	Envoyê par	Version papier reçue le	Action
Formulaire d'Engagement PEB	kreusch lahaye	reçu	05/05/15 19:22:03	0 jours	PEB-00525		Télécharger - Historiqu
Formulaire de Déclaration PEB initiale	kreusch lahaye	absent					
Formulaire de Déclaration PEB finale avec certificats	b1	absent					

Le document passe alors du statut « absent » au statut « reçu ».

## 2. Soit la demande de permis d'urbanisme ou de permis unique a été déposée à partir du 1er mai 2015 :

Dans ce cas, deux types de documents s'y trouvent.

La déclaration PEB initiale et la déclaration PEB finale avec certificat(s).

Lors de l'envoi par le responsable PEB d'une déclaration finale, celle-ci se place automatiquement dans le même dossier PEB que la déclaration PEB initiale.

- Liste des documents							
уре	Portée	Statut	Date de génération	Détai	Envoyê par	Version papier reçue le	Action
Formulaire de Déclaration PEB initiale	Mr KUCUK Tahsin	reçu	07/05/15 10:40:10	0 jours	PEB-01722		Télécharger - Historique
Formulaire de Déclaration PEB finale avec certificats	MAISON	absent					
Formulaire de Déclaration PEB provisoire avec certificats	VOLUME PROTEGE	absent					
					12		

Dans l'hypothèse d'une vente en cours de procédure PEB, un troisième document pourrait également se retrouver dans certains cas de figure ; il s'agit de la déclaration PEB provisoire ainsi que du certificat PEB provisoire.

L'administration communale n'est pas concernée par ce type de documents.



## Quelle que soit la date de demande de permis, la manière d'accepter, de refuser, de consulter un document est identique.

Que vous ayez pris le dossier en charge ou non, il est toujours possible de télécharger le formulaire simplement en cliquant sur télécharger.

Liste des documents							
Туре	Portée	Statut	Date de génération	Délai	Envoyê par	Version	Action
Formulaire d'Engagement PEB	kreusch lahaye	reçu	05/05/15 19:22:03	0 jours	PEB-00525		Télécharger - Historique
Formulaire de Déclaration PEB initiale	kreusch lahaye	absent					
Formulaire de Déclaration PEB finale avec certificats	b1	absent					

Si vous avez pris le dossier en charge, apparaissent les options accepter / refuser.

Liste des documents							
Туре	Portée	Statut	Date de génération	Délai	Envoyé par	Version papier reçue le	Action
Formulaire d'Engagement PEB	kreusch lahaye	reçu	05/05/15 19:22:03	0 jours	PEB-00525		Accepter - Refuser - Télécharger - Historique
Formulaire de Déclaration PEB initiale	kreusch lahaye	absent					
Formulaire de Déclaration PEB finale avec certificata	b1	absent					

Si vous n'avez pas le dossier en charge, ces options n'apparaissent pas.

Liste des documents							
Туре	Portée	Statut	Date de génération	Délai	Envoyê par	Version, -V reçue le	Action
Formulaire d'Engagement PEB	kreusch lahaye	reçu	05/05/15 19:22:03	0 jours	PE8-00525		Télécharger - Historique
Formulaire de Déclaration PEB initiale	kreusch lahaye	absent					
Formulaire de Déclaration PEB finale avec certificats	b1	absent					

Pour accepter un document, cliquez sur « accepter ».

Pour refuser un document, cliquez sur « refuser ».

Comme mentionné plus haut, les options « accepter » / « refuser » ne sont accessibles que si vous avez pris en charge le dossier.

Lors du refus d'un document, il faut avertir le responsable PEB ainsi que le déclarant PEB et leur notifier les motifs du refus.

Le refus d'un document permet au responsable PEB de générer un nouveau document remplaçant l'ancien, ce qu'il ne peut pas faire tant que le document n'a pas été refusé.

Quand faut-il accepter un document ?

Procédures

Le Département de l'Energie met à la disposition des agents communaux une check-list contenant les points d'attention lors de l'étude d'une déclaration PEB initale.

Mai 2015

Il existe également une check-list dédiée aux déclarations PEB simplifiées.

Les déclarations PEB simplifiées ne se trouvent pas sur la base de données PEB.

Ces check-lists sont disponibles sur le site portail énergie

http://energie.wallonie.be/fr/acces-pour-les-communes.html?IDC=7203

Depuis le 1<sup>er</sup> mai 2015, les déclarations PEB finales ne sont plus envoyées au collège communal, mais au Département de l'Energie, 140-142 Chaussée de Liège à 5100 Jambes.

Toutefois, pour les permis d'urbanisme ou les permis unique déposés jusqu'au 30 avril 2015, une copie des déclarations PEB initiales ainsi que des déclarations PEB finales sont toujours envoyées au collège communal et au Fonctionnaire Délégué en plus du Département de l'Energie.

Pour les déclarations PEB finales envoyées sur la base de données PEB après le 1<sup>er</sup> mai 2015, les certificats ne sont plus établis par le Département de l'Energie, mais par le responsable PEB simultanément à l'envoi de la déclaration PEB finale.

C'est le Département de l'Energie qui contrôle les certificats.



#### g. Historique du dossier.

Toutes les actions relatives au dossier sont stockées dans l'historique et sont consultables.

ld	Туре 🗢	Date 👻	Action \$	Utilisateur 🕈	Description +
1816	Information	02/12/10 08:56:06	Assignation	merbes	Le statut du dossier a changé de: A traiter à: Ouvert
1813	Information	01/12/10 15:29:42	Assignation	merbes	Le statut du dossier a changé de: Ouvert à: A traiter
1722	Information	22/10/10 11:48:09	Assignation	merbes	Le statut du dossier a changé de: A traiter à: Ouvert
1718	Information	22/10/10 11:43:57	Assignation	merbes	Le statut du dossier a changé de: Ouvert à: A traiter
1711	Information	22/10/10 11:43:43	Assignation	merbes	Le statut du dossier a changé de: A traiter à: Ouvert
1619	Information	19/10/10 08:35:55	Assignation	francois	Le statut du dossier a changé de: Ouvert à: A traiter
1559	Information	18/10/10 11:55:18	Assignation	merbes	Le statut du dossier a changé de: A traiter à: Ouvert
1558	Information	18/10/10 11:50:00	Assignation	merbes	Le statut du dossier a changé de: Ouvert à: A traiter
1454	Information	14/10/10 12:54:47	Assignation	merbes	Le statut du dossier a changé de: A traiter à: Ouvert
1442	Information	14/10/10 12:49:06	Assignation	merbes	Le statut du dossier a changé de: Ouvert à: A traiter

### 12. Personnes ressources

La personne de contact pour la problématique « énergie » au niveau des communes est Marianne Dusquesne à l'Union des Villes et Communes de Wallonie

energie@uvcw.be

081 / 24 06 31

Les personnes de contact pour les professionnels (architectes, responsables PEB, auteurs d'étude de faisabilité) sont les facilitateurs PEB :

facilitateurpeb@umons.ac.be

065 / 37 44 56

facilitateurpeb@ulg.ac.be

04 / 366 95 00

Les horaires de permanences se trouvent au lien suivant :

http://energie.wallonie.be/fr/aide-aux-professionnels-facilitateurs-peb.html?IDC=6535

Les personnes de contact pour le public sont les agents du réseau des guichets de l'énergie, Les coordonnées des guichets se trouvent au lien suivant :

http://energie.wallonie.be/fr/les-guichets-energie-wallonie.html?IDC=6946