Formulaire de candidature pour les coordinateurs

Projet Life Be-REEL: Action-pilote C3

A renvoyer pour le **07 octobre 2019** par email a :

[**sara.piccirilli@spw.wallonie.be**](mailto:sara.piccirilli@spw.wallonie.be)

# Information générale sur le coordinateur

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme |  |
| Adresse |  |
| Site internet |  |
| N° compte IBAN |  |
| N° BIC |  |
| Communication sur le compte |  |

Coordonnées de la personne de contact :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Fonction |  |
| Email |  |
| Téléphone |  |

Coordonnées du responsable :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Fonction |  |
| Email |  |
| Téléphone |  |

Communes partenaires :

|  |
| --- |
|  |

**Développement de la Politique locale énergie climat (30/100)**

1. Exemplarité du coordinateur au niveau de son **organisation interne** en matière de politique énergie climat (22.5/100)

### Moyens humains actuels mis en place au sein de l’institution du coordinateur pour dynamiser la Politique Locale Énergie Climat (10/100)

### Description des moyens humains mis en place au niveau du coordinateur :

* Personne(s) en charge de la coordination des communes :
* Soutien apporté aux communes :
* Autre(s) :

### Transversalité de la politique énergie climat avec d’autres politiques (supra-communales ou communales : aménagement du territoire, mobilité, ruralité, cohésion sociale…) (5/100)

### Description des liens développés avec les outils (supra-locaux ou communaux existants : programme de revitalisation urbaine ou de rénovation urbaine, schéma de développement communal ou pluri-communal, SAR, plan communal de mobilité, Programme Communal de Développement Rural…)

### Brève description des actions (en cours ou planifiées dans les 5 ans) relatives à la rénovation du patrimoine bâti de votre institution (5/100) :

### Présence d’une comptabilité énergétique des bâtiments :

☐ en cours depuis 20XX :

☐ planifiées dans les 5 ans :

### Présence d'un cadastre énergétique des bâtiments :

☐ en cours depuis 20XX

☐ planifiées dans les 5 ans :

### Estimation du pourcentage de bâtiments ayant fait l’objet d’une rénovation énergétique de l’enveloppe :

### Brève description d’autres actions (en cours ou planifiées dans les 5 ans) proposées en interne, au bénéfice de votre institution dans la cadre de la politique énergie climat (ex. : mobilité, closes environnementales dans les marchés publics, alimentation, déchets...) : (2.5/100)

### ☐ en cours depuis 20XX :

☐ planifiées dans les 5 ans :

1. Dynamisme du coordinateur et/ou des communes **au niveau de leur territoire** en matière de politique énergie climat (7.5/100)

### Actions supracommunales ou communales (en cours ou planifiées dans les 5 ans) visant la rénovation énergétique des logements privés et/ou publics dans le Plan d’Actions pour l’Energie Durable et le Climat (5/100)

### Brève description des 3 principales actions développées dans cette thématique et leurs références au(x) PAEDC :

☐en cours depuis 20XX :

☐ planifiées dans les 5 ans :

### Autres actions supralocales ou communales (en cours ou planifiées dans les 5 ans) proposées dans le cadre du(des) PAEDC (2.5/100)

### Brève description des 3 principales actions développées dans cette thématique et leurs références au PAEDC :

☐ en cours depuis 20XX :

☐ planifiées dans les 5 ans :

**Développement de l’action pilote 60/100**

1. Ressources humaines internes à mobiliser/engager dans le cadre de l’action-pilote : 25/100
2. Moyens humains que le coordinateur s’engage à mettre en place pour mener à bien l’action-pilote 15/100

* *Description des moyens humains qui seront mis en place pour mener les différentes tâches dans le respect des délais, y compris la manière dont le(s) profil(s) de compétence proposé(s) sera/ont adéquatement affecté(s) aux tâches de l’action-pilote.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personne(s)[[1]](#footnote-1) en charge ou participant à l’action pilote** | | | | |
| Qualification |  | | | |
| Service/  Département |  | | | |
| Régime de travail | ☐Temps plein ☐4/5 temps ☐3/5 temps ☐Mi-temps | | | |
| Description des missions attribuées en dehors du projet Be-REEL |  | | | |
| Description des missions attribuées dans le cadre du projet Be-REEL |  | | | |
| Année de travail | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Taux d'occupation sur le projet Be-REEL [[2]](#footnote-2) | % | % | % | % |
| Taux d'occupation pour les autres missions | % | % | % | % |
| Sources de financement : | ☐Be-REEL  ☐Fonds propres  ☐Autres subsides (préciser) : | ☐Be-REEL  ☐Fonds propres  ☐Autres subsides (préciser) : | ☐Be-REEL  ☐Fonds propres  ☐Autres subsides (préciser) : | ☐Be-REEL  ☐Fonds propres  ☐Autres subsides (préciser) : |

1. Collaborations proposées avec les différents services communaux et manière dont ceux-ci participeront à l’action pilote 10/100
2. Inclusion (implication des acteurs locaux à tous niveaux) 15/100
   1. Implication des acteurs locaux (7.5/100)

* *Planning et description des collaborations proposées avec les acteurs locaux (guichets de l’énergie, syndics, AIS, sociétés publiques de logements, maison de la culture), acteurs locaux actifs dans la sensibilisation énergétique (Gal, maisons de l’urbanisme, coopératives…) pour le déploiement de l’action-pilote. L’objectif étant d’inviter une grande diversité de publics-cibles (publics précarisés, familles, jeunes, personnes âgées, locataires…) à participer à l’action-pilote.*
  1. Mobilisation des citoyens (7.5/100)
* *Planning et description de la manière dont* *le coordinateur et/ou les communes va (vont) approcher le citoyen dans le cadre de l’action pilote (outils de communication existants à adapter ou nouveaux outils, tâches complémentaires…)*

1. Potentiel de pérennisation après la fin de l’action-pilote 20/100

* *Description de la manière dont la commune/le coordinateur envisage de pérenniser les acquis du projet au-delà de la durée du subside* *(ex. : sensibilisation, service d’information pour la rénovation énergétique, soutien à la campagne Walloreno…)*

# Les engagements du candidat

Je soussigné ......................................... (1), représentant .............................................................. (2), déclare sur l'honneur :

* que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire et ses annexes sont exacts et complets ;
* avoir pris connaissance des modalités de soumission des candidatures pour le présent appel et m’engager à me conformer aux dispositions qui y sont reprises et en particulier les suivantes :
  + mettre en place les différentes étapes du projet décrites dans le document d’appel à candidature du projet Life-BE-REEL dans le respect du planning proposé ;
  + lancer un appel d’offres sur base du cahier des charges fourni par le SPW-Énergie pour la réalisation de 30 « feuilles de route» par un auditeur agréé ;
  + lancer un (des) appel(s) d’offres sur base du cahier des charges fourni par le SPW-Énergie pour l’accompagnement des travaux par un auditeur agréé, l’aide à la sélection d’entreprises certifiées, le suivi du chantier, le monitoring de la consommation énergétique ainsi que l’achat et le placement de capteurs par un installateur, la collecte et l’analyse des données de consommation avant et après travaux afin de quantifier les économies d’énergie générées par les travaux de rénovation.
  + s’engager dans la mise en place et la gestion de l’action-pilote à promouvoir des principes d’égalité, de non-discrimination et de transparence.
  + transmettre au SPW Energie dans les délais impartis l’ensemble des livrables décrits dans le document d’appel à candidature du projet Life-BE-REEL ainsi que les TimeSheets complétées pour la/les personnes subsidiées dans le cadre du projet-pilote
  + Communiquer activement autour de la stratégie de rénovation wallonne et la campagne Walloreno.

ANNEXES A JOINDRE AU DOSSIER :

☐ Délibération de l’organe décisionnel de la structure supracommunale

☐ Délibérations des Conseils communaux des communes partenaires approuvant leur participation à l’action pilote C3 proposée dans le cadre du projet Life BE-REEL, conjointement avec d’autres communes via la candidature du coordinteur supracommunal

Fait à

Le

Signature

(1) Indiquer le nom, prénom et titre du responsable habilité à engager l’organisme

(2 Indiquer la dénomination de l’organisme

1. Un tableau par personne : reproduire le tableau autant de fois que nécessaire [↑](#footnote-ref-1)
2. Taux d’occupation = rapport entre les prestations à charge du projet et l'ensemble des prestations de la personne [↑](#footnote-ref-2)