|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Renvoyez ce formulaire complété, signé et accompagné de ses annexes à : |  | **Service public de Wallonie**  Direction générale opérationnelle de l’Aménagement du Territoire, du Logement, du Patrimoine et de l’Energie  Département de l’Energie et du Bâtiment durable  Direction de la Promotion de l’Energie durable  rue des Brigades d'Irlande, 1  5100 Jambes |
| En cas de difficulté, veuillez contacter : |

|  |
| --- |
| Pascal LEHANCE, Attaché  081/48.63.32  [pascal.lehance@spw.wallonie.be](mailto:pascal.lehance@spw.wallonie.be)  Secrétariat  Tél. : 081 486 352  http://energie.wallonie.be |
| **Appel à projet pour le déploiement de sites de démonstration de type « Power-to-Mobility » P2M** |

**Objet**

La présent appel vise à la mise en œuvre de projets wallons de type « Power-to-Mobility » P2M.

Les demandes d’aides doivent être introduites via ce formulaire. Elles seront analysées par l'Administration qui rédigera une note d'évaluation ainsi qu’un classement des projets qui seront soumis au Gouvernement. Ce dernier prendra, sur base de cette évaluation, une décision quant à l'octroi de l'aide.

**Public**

Les entreprises établies sous forme de sociétés commerciales visées par le Code des sociétés :

● de toute taille : ME, GE ;

● de toute forme juridique : SA, scrl, sprl…

Les associations dotées de la personnalité juridique.

**Conditions**

Pour le promoteur du projet et l’opérateur commercial de celui-ci :

* Etre en règle vis-à-vis de la TVA, de l’ONSS, de la Région.
* Ne pas être en difficulté financière.
* Le plan d’affaire pour les années 2019, 2020 et 2021 à valider par le contrôleur aux comptes ou le réviseur du demandeur.

**Remarques**

Le coordinateur du projet bénéficiera du prêt visé et sera chargé de sa gestion au sein du projet. A ce titre, il centralisera toutes les pièces justificatives relatives aux coûts du projet et sera le contact administratif et financier unique pendant la phase de mise en œuvre du projet. Il assurera également le remboursement de l’aide sauf si des spécifications particulières sont précisées lors du financement

**1. Éléments récapitulatifs de la demande**

**Date**

|  |
| --- |
|  |

**Nom du promoteur**

|  |
| --- |
|  |

**Budget total estimé du projet (montant total de l’intégralité du projet)**

|  |
| --- |
| € |

**Budget spécifique estimé du projet (montant total de l’investissement soumis à l’aide)**

|  |
| --- |
| € |

**Lieu d’implantation du projet**

|  |
| --- |
|  |

**2. Le(s) demandeur(s)**

**2.1.1 Promoteur du projet**

Nom de l'entreprise/proposant

|  |
| --- |
|  |

Numéro entreprise (si applicable)

|  |
| --- |
|  |
|  | | |  |

Site Web

|  |
| --- |
|  |

**Adresse du siège social/de l’entité légale**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rue   |  | | --- | |  | | | Numéro   |  | | --- | |  | | Boîte   |  | | --- | |  | |
| Code postal   |  | | --- | |  | | Localité   |  | | --- | |  | | | |

**Adresse du siège d'exploitation (si différent)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rue   |  | | --- | |  | | | Numéro   |  | | --- | |  | | Boîte   |  | | --- | |  | |
| Code postal   |  | | --- | |  | | Localité   |  | | --- | |  | | | |

**Information bancaire**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IBAN   |  | | --- | |  | | BIC   |  | | --- | |  | |

Communication éventuelle à rappeler lors d'un virement

|  |
| --- |
|  |

**Personne de contact - aspects techniques**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| M.  Mme | Nom   |  | | --- | |  | | | Prénom   |  | | --- | |  | | |
| Fonction   |  | | --- | |  | | | | | |
| Téléphone   |  | | --- | |  | | | Mobile   |  | | --- | |  | | | Fax   |  | | --- | |  | |
| Courriel   |  | | --- | |  | | | | | |

**Personne de contact - aspects financiers**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| M.  Mme | Nom   |  | | --- | |  | | | Prénom   |  | | --- | |  | | |
| Fonction   |  | | --- | |  | | | | | |
| Téléphone   |  | | --- | |  | | | Mobile   |  | | --- | |  | | | Fax   |  | | --- | |  | |
| Courriel   |  | | --- | |  | | | | | |

**2.1.2. Présentation de l’entreprise – Domaine d’activités** **– Expertise dans le secteur de l’hydrogène**

**2.2. Partenaire commercial (si différent du promoteur)**

Nom de l'entreprise/du proposant

|  |
| --- |
|  |

Numéro entreprise

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Description de l'activité commerciale   |  | | --- | |  | |

Site Web

|  |
| --- |
|  |

**Personne de contact**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| M.  Mme | Nom   |  | | --- | |  | | | Prénom   |  | | --- | |  | | |
| Fonction   |  | | --- | |  | | | | | |
| Téléphone   |  | | --- | |  | | | Mobile   |  | | --- | |  | | | Fax   |  | | --- | |  | |
| Courriel   |  | | --- | |  | | | | | |

**2.3. Partenaire (répéter autant de fois que nécessaire)**

Nom de l'entreprise/du proposant

|  |
| --- |
|  |

**Personne de contact**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| M.  Mme | Nom   |  | | --- | |  | | | Prénom   |  | | --- | |  | | |
| Fonction   |  | | --- | |  | | | | | |
| Téléphone   |  | | --- | |  | | | Mobile   |  | | --- | |  | | | Fax   |  | | --- | |  | |
| Courriel   |  | | --- | |  | | | | | |

**3. Le projet**

**Objet du projet**

**4. Documents à fournir**

**Les proposants devront fournir pour chacun des points suivants une note méthodologique y relative. Les proposants peuvent joindre tout document explicatif qu’ils jugeront nécessaires à la bonne compréhension du projet.**

1. ***Spécification de la zone géographique.***
2. ***Applications envisagées dans le projet.***
   1. ***Types d’application***
   2. ***Modalités d’acquisition et d’intégration des applications***
   3. ***Preuves de demande d’accès à des subsides européens (si relevant)***
   4. ***Exploitation envisagée des applications***
3. ***Unité de production d’hydrogène.***
   1. ***Données techniques***
   2. ***Volumes de production***
   3. ***Cahier des charges***
   4. ***Calendrier des travaux***
4. ***Unité de distribution d’hydrogène.***
   1. ***Données techniques***
   2. ***Cahier des charges***
   3. ***Calendrier des travaux***
5. ***Logistique de l’hydrogène (si l’unité de distribution d’hydrogène n’est pas directement physiquement liée à l’unité de production).***
6. ***Bilan carbone de l’hydrogène produit.***

***Le solde d’électricité provenant du réseau nécessaire à la production du volume d’hydrogène defini au point 3-b devra être clairement défini de même que le contrat de fourniture. A défaut, le mix énergétique belge sera appliqué dans le calcul.***

1. ***Coûts***

**Le mécanisme de soutien ne couvrira que le coût de l’unité de production, le coût du compresseur et le coût de l’unité de distribution de l’hydrogène ainsi que les coûts liés aux divers raccordements et aménagement des implantations en ce compris les aires de manœuvre des véhicules, de stockage de l’hydrogène et de sécurisation des diverses installations.**

* 1. ***Estimatif détaillé des coûts***

1. ***Calcul du prix du kilo d’hydrogène (et estimation de son évolution)***
2. ***Coûts du carburant fossile de référence***
3. ***Estimation des ventes d’hydrogène***

**Pour rappel, au minimum 80% de l’hydrogène produit à l’unité sera affectée à des solutions captives directement dépendantes de celle-ci.**

1. **Engagements des partenaires**

**5. Liste des documents à joindre**

A joindre obligatoirement à la demande

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Les comptes internes détaillés (bilan + compte de résultats) relatifs au dernier exercice clôturé, même s'ils sont encore provisoires pour l’exploitant commercial. | | |
|  | | |  | |
|  | | Si le projet est introduit plus de 6 mois après la date de clôture des derniers comptes, une situation intermédiaire des comptes (bilan + compte de résultats) relative au 1er semestre de l'exercice comptable | | |
|  | | |  | |
|  | | Pour les entreprises de moins de trois ans et pour toute entreprise le jugeant utile étant donné l'évolution de sa situation financière, une situation prévisionnelle du compte de résultats et de la trésorerie tenant compte des dépenses liées au projet | | |
|  | | Tableau récapitulatif des aides publiques obtenues au cours des 5 dernières années (le cas échéant) | | |
|  | | |  | |
|  | | Timing du projet : diagramme de Gantt | | |
|  | | |  | |
|  | | Budget | | |
|  | | |  | |
|  | Justificatifs détaillés des dépenses et en particulier des sous-traitances (devis souhaités)  Le calendrier et le plan de remboursement validés par le contrôleur aux comptes ou le réviseur du demandeur (opérateurs commerciaux)  Business plan pour les années 2019, 2020, 2021 validé par le contrôleur aux comptes ou le réviseur du demandeur (opérateurs commerciaux)  Décision de(s) autorité(s) communale(s) pour les projets de mobilité partagée. | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Nombre **TOTAL** de documents joints

|  |
| --- |
|  |

**5. Déclaration sur l'honneur et signature**

|  |  |
| --- | --- |
|  | À dupliquer si le projet est réalisé en collaboration avec plusieurs entreprises. |

Je soussigné :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom   |  | | --- | |  | | Prénom   |  | | --- | |  | |  |
| Fonction   |  | | --- | |  | | | |

Représentant l'entreprise :

|  |
| --- |
|  |

déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire et ses annexes sont exacts et complets.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lieu   |  | | --- | |  |   Date   |  | | --- | |  | | Signature   |  | | --- | |  | |

**6. Protection de la vie privée et voies de recours**

Comme le veut la loi(1) [[1]](#footnote-1)​, nous vous signalons que :

— les données que vous fournissez en complétant ce formulaire sont destinées à assurer le suivi de votre dossier au sein du Service public de Wallonie ;

— ces données seront transmises exclusivement au service suivant du Gouvernement wallon : **Direction générale opérationnelle de l'Aménagement du Territoire, du Logement, du Patrimoine et de l'Energie** ;

— vous pouvez avoir accès à vos données ou les faire rectifier le cas échéant ;

— vous pouvez exercer ce droit (d'accès ou de rectification) auprès du service auquel vous adressez ce formulaire.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Que faire si, au terme de la procédure, vous n'êtes pas satisfait de la décision de l'administration wallonne ?**    *Adressez-vous à l'administration concernée pour lui exposer les motifs de votre insatisfaction ou exercez le recours administratif s'il est prévu dans la procédure.*     |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | *Si votre insatisfaction demeure après ces démarches préalables, il vous est possible d'adresser une réclamation auprès du* ***Médiateur de la Région wallonne****.*    Rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur  Tél. gratuit  http://mediateur.wallonie.be | | |  | |  | |  |

1. ​

   [(1)](#Notenote-3_up)

   Loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel. [↑](#footnote-ref-1)