

# Plan de Relance de la Wallonie 2022

**Appel à projets pour la réalisation ou l’extension de réseau d’énergie thermique**

**Octobre 2023**

**Annexe A.1**

**Formulaire de participation**

## Dispositions générales

Le candidat est invité à introduire sa proposition de projet au moyen du présent formulaire de participation (Annexe 1 de l’appel à projets) pour le **5 janvier 2024 à 8h00** au plus tard. Le dossier complet (cfr. Formulaire de participation signé, toutes les annexes et tous les documents complémentaires demandés) doit être Introduit par E-mail à l’adresse électronique :

[reseau.energie.thermique@spw.wallonie.be](mailto:reseau.energie.thermique@spw.wallonie.be)

En mentionnant comme objet :

«**Appel à projets pour la réalisation ou l’extension de réseau d’énergie thermique ».**

Un message électronique de réception sera envoyé à l'expéditeur.

En cas de questions, vous pouvez prendre contact avec :

M. Grégory TACK – Chef de projets :

Email : [reseau.energie.thermique@spw.wallonie.be](mailto:reseau.energie.thermique@spw.wallonie.be)

L’acronyme du projet doit être repris clairement dans les documents remis et au minimum en pied de page du fichier informatique.

## Listes des documents transmis

Les documents repris ci-dessous sont les modèles que le candidat doit impérativement respecter lors de l’établissement de son dossier, sans quoi l’offre remise serait considérée comme irrégulière. La confidentialité des données transmises sera respectée.

|  |  |
| --- | --- |
| N° Annexe | Description |
| Annexe A.1 | Formulaire de participation |
| Annexe A.2 | Formulaire de synthèse sur les critères de sélection |
| Annexe A3.1 | Liste et bilan énergétique sous format Excel |
| Annexe A4 | Formulaire de synthèse sur les critères d'évaluation |

## Check-list des documents à transmettre

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° Annexe | Description | Concerne | Modèle à respecter | Joint à la candidature ? |
| Annexe A.1 | Formulaire de participation | Tous | OUI |  |
| Annexe A.2 | Formulaire de synthèse sur les critères de sélection | Tous | OUI |  |
| Annexe A3.1 | Liste et bilan énergétique sous format Excel | Tous | OUI |  |
| Annexe A3.2 | Plan du réseau d'énergie thermique | Tous |  |  |
| Annexe A3.3 | Preuve d'information des consommateurs potentiels | Tous |  |  |
| Annexe A3.4 | Déclaration sur l'honneur : intention de raccordement | Tous |  |  |
| Annexe A3.5 | Plan financier détaillé | Tous |  |  |
| Annexe A3.6 | Liste des principaux services | Secteur privé |  |  |
| Annexe A3.7 | Curriculum Vitae des responsables du projet | Secteur privé |  |  |
| Annexe A3.8 | Extrait casier judiciaire | Secteur privé |  |  |
| Annexe A3.9 | Attestation ONSS | Secteur privé |  |  |
| Annexe A3.10 | Attestation "dettes fiscales" | Secteur privé |  |  |
| Annexe A3.11 | Attestation non-faillite | Secteur privé |  |  |
| Annexe A3.12 | Déclaration sur le chiffre d’affaires | Secteur privé |  |  |
| Annexe A4 | Formulaire de synthèse sur les critères d'attribution | Tous | OUI |  |
| Annexe A5.1 | Note justificative critère d'évaluation 1 | Tous |  |  |
| Annexe A5.2 | Note justificative Qualité et professionnalisme du projet | Tous |  |  |
| Annexe A5.3 | Exemplaire des contrats type de vente d'énergie | Tous |  |  |
| Annexe A5.4 | Note détaillant la vision à long terme du projet | Tous |  |  |
| Annexe A5.5 | Note d'explication du plan financier | Tous |  |  |
| Annexe A5.6 | Planning du projet | Tous |  |  |
| Annexe A5.7 | Note explicative du planning | Tous |  |  |

## Identification du (des) candidat(s)

### Identification du candidat/des candidats du projet

En cas de multiples partenaires, le chef de consortium du projet est mentionné en premier et nommé en tant que tel. Ajouter autant de ligne que de partenaire.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de la société | Adresse du siège social | Forme juridique[[1]](#footnote-2) | Taille[[2]](#footnote-3) | Numéro BCE |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Identification des responsable(s) final(aux) pendant la phase de candidature du projet

Le candidat désigne un SPOC (single point of contact) pour les éventuels échanges entre l’administration et le candidat pendant la période d’évaluation du projet.

Si le projet est retenu, une liste de contact plus complète sera à fournir après l’attribution de l’aide.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rôle | Prénom  NOM | Adresse  e-mail | Téléphone (GSM) |
| SPOC |  |  |  |
| Backup SPOC |  |  |  |

### Identification des responsable(s) final(aux) pendant la phase d’exécution et d’exploitation du projet

Liste des personnes dont le Curriculum Vitae est fourni dans le cadre de l’annexe A3.7 pour l’analyse des critères de sélection.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rôle | Prénom  NOM | Adresse  e-mail | Téléphone (GSM) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Identification des sous-traitants du projet

L’identification des sous-traitant permet de bénéficier de leurs références pour les critères de sélection mais n’est pas obligatoire.

Cependant, l’aide est octroyée au projet tel que déposé initialement. Dans le périmètre de la subvention, aucun changement n’est possible sur le projet et sur les partenaires et sous-traitants identifiés au moment du dépôt du projet.

Ajouter autant de ligne que de sous-traitant.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de la société | Numéro BCE | Tâches sous-traitée | Montant sous-traitance | Numéro BCE |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Description du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |  |
| Acronyme du projet |  |
| Localisation du projet |  |
| Durée estimée du projet | *(en mois)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Montant de l’aide demandée en chiffres [[3]](#footnote-4) | € TVAC |
| € HTVA |
| Montant de l’aide demandée en lettres | € TVAC |
| € HTVA |

|  |  |
| --- | --- |
| Résumé du projet | Maximum 1 pages |
|  | |

## Engagements du (des) candidat (s)

En signant ce formulaire, le (les) candidat (s) :

* Confirme officiellement que les informations fournies dans ce formulaire et ses annexes sont conformes à la réalité, correctes et complètes ;

* S’engage à gérer les moyens financiers publics accordés en bon père de famille et d’exécuter le projet de la manière la plus performante possible ;
* S’engage à participer loyalement aux réunions de suivi telles que fixées dans le calendrier du projet, à la préparation de rapports d’avancement ;
* Certifie ne pas avoir d’arriérés auprès de l’Office national de Sécurité sociale, ne pas être une entreprise en difficultés telle que visée à l’article 2, point 18, du règlement (UE) n° 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité et ne pas faire l’objet d’une procédure de droit européen ou national visant le recouvrement d’une aide octroyée ;
* S’engage au strict respect des procédures légales d’information et de consultation en cas de licenciement collectif ;
* S’engage à immédiatement informer le Service Public de Wallonie Energie par écrit de tout évènement ou circonstance qui a ou est susceptible d’avoir une incidence sur la continuité et la bonne mise en œuvre du projet ;
* Certifie comprendre que si ses engagements devaient ne pas être tenus, les aides éventuellement reçues devront être remboursées, majorées des intérêts légaux, et que toute participation, présente ou future, au mécanisme d’aide du fonds wallon Kyoto serait irrémédiablement exclue ;
* S’engage à rédiger une version d’un rapport des résultats accessible publiquement en vue de la diffusion maximale des résultats du projet par les canaux adéquats (SPW Energie, etc, …) à l’exception des informations confidentielles telles que les données sensibles qui sont déjà qualifiées en tant que telles dans la proposition de projet avec la justification afférente). Le SPW Energie y fera référence sur la page internet du Fonds Wallon Kyoto.
* S’engage à la requête du SPW Energie, de participer à une conférence publique lors de laquelle le projet subsidié, son déroulement et ses résultats sont expliqués par le bénéficiaire et l’exécutant du projet.
* Déclare qu'il assume la responsabilité principale de la mise en œuvre de ce projet et peut donc être tenu solidairement et indivisiblement dans le respect des engagements susmentionnés.

De même, il s’engage à respecter les conditions d’éligibilités techniques :

* Le candidat doit maintenir le projet à un minimum 250 consommateurs ou 2 MW de puissance des sous-stations (somme de la puissance nominale des échangeurs des stations d’échanges).
* Le candidat doit maintenir un taux de distribution de minimum à 95% d’énergie renouvelable ou fatale dans le réseau.
* Respect de la règlementation environnementale en vigueur
* Respect des normes relatives à la mise en place des sondes géothermiques verticales (AGW Arrêté du Gouvernement wallon déterminant les conditions sectorielles relatives au forage et à l'équipement de puits destinés à une future prise d'eau souterraine et modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 4 juillet 2002 relatif à la procédure et à diverses mesures d'exécution du décret du 11 mars 1999 relatif au permis d'environnement (M.B. 10.10.2012).
* Respect de la législation relative à l’organisation du marché d’énergie thermique et aux réseaux d’énergie thermique (Décret du 15 octobre 2020 relatif à l'organisation du marché de l'énergie thermique et aux réseaux d'énergie thermique et de tout AGW d'exécution en vigueur au moment de la publication de l'appel).

**Signature(s)** **électronique(s)[[4]](#footnote-5)** du candidat ou des candidats concernés du projet, précédée(s) de la date, du lieu, du nom, prénom et qualité du signataire / des signataires et de la mention manuscrite « Lu et approuvé ».

Date et signature

1. Indiquer s’il s’agit d’une grande entreprise ou d’une PME ou d’un TPE ou d’un secteur public [↑](#footnote-ref-2)
2. Déclaration s’il s’agit d’une PME dans le sens de l’article 2, 2° du règlement (UE) n°651/2014 ou d’une grande entreprise dans le sens de l’article 2, 24°du règlement UE n° 651/2014. A cette fin, le candidat doit spécifier de manière quantifiable la catégorie de société à laquelle il appartient et ceci conformément aux critères repris à l'annexe I de l'article 2 du règlement (UE) no. 651/2014. [↑](#footnote-ref-3)
3. Lors du calcul de l’intensité de l’aide et des coûts admissibles, tous les montants utilisés sont des montants TVAC pour les bénéficiaires non assujettis à la TVA et HTVA pour les bénéficiaires assujettis [↑](#footnote-ref-4)
4. Par exemple : <https://eid.belgium.be/fr/faq/comment-signer-un-document-de-maniere-electronique-avec-acrobat-reader-dc#7261> [↑](#footnote-ref-5)