Formulaire pour les projets de recherche

Appel 2020 Living Labs

1. Fiche récapitulative du projet

**Attention**

**En cas de financement de la proposition, l’intégralité de la fiche I pourra faire l’objet d’une publication dans la section consacrée aux projets de recherche financés par le Service public de Wallonie sur le portail de l’Énergie, ainsi que dans les rapports d’activité correspondants.**

**Veuillez donc ne mentionner aucune information confidentielle dans cette fiche I.**

|  |
| --- |
| * 1. Tableau de synthèse
 |
| PROJET | Acronyme du projet(10 caractères maximum)  |  |
| Titre du projet(200 caractères maximum)  |  |
| Budget | Coût total du projet (€) (1) |  |
|  | Financement total demandé au Service public de Wallonie (€) (2) |  |

* 1. Coordonnées des partenaires

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NOM et Prénom de la personne de contact pour ce projet** | **Dénomination de l’institution** | **Dénomination du Département ou de l’Unité** | **Fonction** | **email** |
| Chef de projet |  |  |  |  |  |
| Partenaire 1 |  |  |  |  |  |
| Partenaire 2 |  |  |  |  |  |
| Parrain |  |  |  |  |  |

* 1. RESUME PUBLIC en vue d’une éventuelle communication à la presse

(3)

**Fin de la fiche I (publiée en cas de sélection du projet)**

1. Le projet de recherche : présentation détaillée
	1. Critères d’éligibilité

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thème | Thème(s) de recherche (cf. point I. de l’annonce) auquel ou auxquels le projet entend contribuer ? |  | Communautés d’énergie électrique et/ou chaleur/froid |
|  | Processus de rénovation collective |
|  | Gestion de la mobilité électrique partagée |
| Consortium | Nom du coordinateur et des partenaires (rajouter des lignes si nécessaire) | Type de l’institution (4) |
|  | Choisissez un élément. |
|  | Choisissez un élément. |
|  | Choisissez un élément. |
|  | Choisissez un élément. |
|  | Choisissez un élément. |
| Budget | Coût éligible[[1]](#footnote-1) du développement expérimental |  |
| Coût éligible de la recherche économique, sociologique et de l’accompagnement scientifique |  |
| Coût éligible des activités de promotion de la recherche dans le cadre du living lab |  |
| Montant des sous-traitances et sa fraction du coût éligible de chaque partenaire le cas échéant (5) |  |
| Durée | Durée estimée du projet (en mois), 48 mois maximum |  |
|  |  |  |
| Situation financière des entreprises (6) | Etes-vous une entreprise en difficulté au sens du Décretdu 3 juillet 2008 relatif au soutien de la recherche, du développement et de l’innovation en Wallonie tel que modifié[[2]](#footnote-2) ? | Choisissez un élément. |
| Si vous avez répondu oui à la question précédente, précisez quelles mesures seront mises en œuvre pour assainir votre entreprise |  |
| Parrainage | Avez-vous établi un parrainage dans le cadre du projet | Choisissez un élément. |
| Si oui, précisez le nom du Parrain  |  |
| Précisez le type d’organisme choisi |  | Commune |
|  | Province |
|  | Intercommunale |
|  | GAL |
|  | Autre : Précisez |
| Si non, précisez, en quoi le parrainage d’une autorité locale n’est pas pertinent pour le projet proposé | À préciser au point V Valorisation – 11 Parrainage |
| Annexes | Les documents suivants sont-ils annexés à la présente proposition : |  | A1 : formulaire de signature signé |
|  | A2 : Tableau Excel : budget et renseignements administratifs |
|  | A3 : Recherche d’antériorité |
|  | A4 : Accord de partenariat |
|  | A5 : Lettre de soutien ou accord de parrainage (le cas échéant) |

* 1. Contexte de la recherche

(7)

* 1. Objectif général de la recherche

(8)

Décrivez l’objectif général du projet

* 1. Correspondance du contenu aux défis énergétiques et aux thèmes de recherche de l’appel

(9)

Expliquez en quoi le projet correspond aux défis énergétiques (Cf. Déclaration de politique régionale, Union de l’Energie et du Climat (EU),) correspond au(x) thème(s) éligibles ?

* 1. Pour les recherches de plus de 24 mois : Description de/des l’objectif(s) spécifiques(s) à atteindre

(10)

|  |  |
| --- | --- |
| **Après 24 mois :** |  |
| **À la fin de la recherche :** |  |

* 1. Résultats attendus

(11)

* + 1. Pour le développement expérimental

|  |  |
| --- | --- |
| **Après 24 mois :** |  |
| **À la fin de la recherche :** |  |

* + 1. Pour l’accompagnement scientifique de la mise en œuvre et/ou du suivi du living lab existant ou à construire

|  |  |
| --- | --- |
| **Après 24 mois :** |  |
| **À la fin de la recherche :** |  |

* + 1. Pour les activités de promotion ou de vulgarisation des sciences, de la recherche et de l’innovation dans le cadre du living lab

|  |  |
| --- | --- |
| **Après 24 mois :** |  |
| **À la fin de la recherche :** |  |

1. Le laboratoire vivant
	1. Le laboratoire vivant est-il

|  |  |
| --- | --- |
|  | construit |
|  | en construction |
|  | à construire |

* 1. Description du laboratoire vivant

Décrivez le laboratoire vivant, son organisation, son fonctionnement, le système de mesure des paramètres

* 1. Objectifs du laboratoire vivant
	2. Résultats attendus et livrables du laboratoire vivant
	3. Budget et financement du laboratoire vivant

Donnez une indication du budget global et décrivez comment vous comptez boucler le financement, quels outils financiers vous projetez d’utiliser.

1. Caractère innovant du projet
	1. Contribution au progrès scientifique en termes d’acquisition de connaissances nouvelles et caractère innovant du projet
	2. Acquis et compétence du(es) partenaire(s) et adéquation de ceux-ci avec les objectifs du projet

(12)

Pour le coordinateur et chaque partenaire

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination |  |
| Dénomination du département ou de l’unité |  |
| Adresse postale |  |
| Nom du responsable qui signera (le cas échéant) la convention de soutien financier |  |
| Fonction |  |
| Numéro BCE |  |
| Numéro IBAN |  |
|  |

*Reproduire ce tableau autant de fois qu’il y a de partenaires*

* 1. Complémentarité des partenaires (partenariat wallon, national ou international le cas échéant) et qualité du caractère interdisciplinaire

(13)

* 1. Méthodologie du projet

(14)

* 1. État de l’art et antériorité, ainsi que les motifs qui justifient la réalisation de la recherche

(15)

* + 1. État des connaissances et publications au niveau **national et international** dans le domaine de recherche proposé
		2. Analyse de l’état de l’art et étude d’antériorité et **motifs** qui justifient la réalisation de la recherche
	1. Projets similaires ou connexes proposés par le(s) partenaire(s)

(16)

*Les réponses dans cette rubrique ne conduisent pas à une appréciation positive ou négative sur le projet. Elles aident l’évaluateur à mieux percevoir le contexte du projet. Des renseignements erronés ou incomplets sont en revanche peu appréciés.*

* + 1. Projets identiques, similaires ou connexes soumis à évaluation auprès d’un organisme de financement de la Région wallonne (p. e. SPW Énergie ou SPW Recherche), Union européenne, FNRS, FRIA, et dont le processus d’évaluation n’est pas terminé à la date de dépôt du présent formulaire.
		2. Projets en cours et propositions antérieures sur le même sujet, financés par un organisme de de la Région wallonne (p. e. SPW Énergie ou SPW Recherche), Union européenne, FNRS, FRIA ou sur fonds propres.
		3. Projets identiques, similaires ou connexes qui ont déjà été évalués par un organisme de financement de la Région wallonne (p. e. SPW Énergie ou SPW Recherche), Union européenne, FNRS, FRIA mais qui n’ont pas été sélectionnés pour un financement
1. Valorisation
	1. Public/secteur visé par le projet

(17)

* 1. Impact économique direct ou indirect sur le secteur visé et sur le marché y associé

(18)

* 1. Impact(s) des objectifs du projet sur la structure sociale, politique et éducative,…, de la Wallonie par rapport aux défis énergétiques

(19)

* 1. Contribution du projet au rayonnement international de la Wallonie (reproductibilité, caractère innovant, livrable …)

(20)

* 1. Pertinence et réalisme des procédures choisies pour s’assurer de l'adéquation des innovations développées dans le cadre de ce projet avec les parties-prenantes

(21)

* 1. Type du ou des livrable(s) visé(s)

(22)

* + 1. Faisant l’objet d’une valorisation commerciale
		2. De nature à être diffusés de manière non commerciale
	1. originalité et potentiel d’application pratique du ou des livrable(s) proposé(s) pour le public visé

(23)

* 1. Pérennité et mise à jour des livrables

(24)

* 1. Présence d’une stratégie de diffusion des résultats

(25)

* 1. Qualité, validité et caractère équilibré (win-win) de l’accord de partenariat

(26)

* 1. Justification de la présence ou de l’absence de parrainage
1. Contribution au développement durable
	1. Principe d’efficience

Montrer en quoi les ressources à disposition sont utilisées le plus efficacement possible : rendement exergétique, maîtrise de l’utilisation des ressources, en particulier des ressources raréfiées (terres rares, …), maîtrise des consommations

* 1. Principe de résilience

Montrer en quoi la viabilité du living lab sera assurée en cas de modification des conditions économiques, sociales et environnementales, par exemple modification des conditions économiques comme le prix des matières premières ou la tarification, modification de la nature des participants (personnes privées, secteur tertiaire, entreprises, normes antipollution, …

* 1. Principe de suffisance

Montrer en quoi l’accès du modèle de living lab est garanti aux plus démunis : coût maîtrisé des dispositifs nécessaires (compteurs, capteurs, …), facilité d’utilisation des outils de gestion et d’utilisation, prise en compte des besoins spécifiques des plus démunis

1. Plan de travail du projet de recherche
	1. Planning de la recherche

La recherche commencera idéalement le (choisir la date) et se terminera idéalement le (choisir la date).

(27)

* 1. Tableau synthétisant le plan de travail

(28)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N°du WP | Intitulé | Partenaire en charge du WP | Durée en mois du WP | H\*mois | Livrable(s) | Echéance du livrable |
| WP1 |  |  |  |  |  |  |
| WP2 |  |  |  |  |  |  |
| WP3 |  |  |  |  |  |  |
| WP4 |  |  |  |  |  |  |
| WP5 |  |  |  |  |  |  |
| WP6 |  |  |  |  |  |  |
| WP7 |  |  |  |  |  |  |
| WP8 |  |  |  |  |  |  |
| WP9 |  |  |  |  |  |  |
| WP10 |  |  |  |  |  |  |

* 1. Description détaillée de chacun des work packages

(29) 1 tableau par work package

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° du work package |  | Nom du work package |  | Durée du WP (en mois) |  |
| Objectif  |  |
| Description détaillée des phases de travail proposées |  |
| Répartition du travail entre les partenaires | Nom du partenaire | H/mois | Travail prise en charge par le partenaire |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Description du(es) livrable(s) wallon(s) |  |
| Risques encourus et solutions envisagées pour limiter ces risques et y répondre |  |

* 1. Calendrier de réalisation

(30)

1. Budget
	1. Tableaux à compléter dans l’annexe 2

(31)

* 1. Sante financière des entreprises

(32)

1. Annexes

Les annexes suivantes font partie intégrante de la présente proposition et doivent obligatoirement y être jointes **en un seul exemplaire**

Annexe 1 : Signatures des partenaires

(42)

Annexe 2 : Tableaux Excel : budget et renseignements administratifs

(43)

Annexe 3 : Recherche d’antériorités

(44)

Annexe 4 : Accord de partenariat

(45)

Annexe 5 : Lettre de soutien ou accord de parrainage (le cas échéant)

(46)

**Annexe 1 : Signatures des partenaires**

(42) Formule pour les **CRa, UNIV, HE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronyme du projet :** |  |
| **Numéro du partenaire et acronyme**  |  |

Nous soussignés ......................................... (1), responsable de l’unité ................................. (2), et ......................................... (3) Recteur / Directeur (4), ayant pouvoir de contracter et d’engager juridiquement l’institution .............................................................. (5), déclarons avoir pris connaissance des modalités de soumission d’un projet, nous marquons notre accord sur l’entièreté du contenu du présent formulaire de soumission et autorisons la publication des informations figurant à la **fiche récapitulative** reprise au point I du présent formulaire.

 Fait à
 Le

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Responsable de l’unité | Recteur / Directeur (4) |

(1) Indiquer le nom, prénom et titre du responsable de l’unité

(2) Indiquer la dénomination de l’unité

(3) Indiquer les nom et prénom du Recteur ou du Directeur de l’institution

(4) Barrer la mention inutile ou corriger la mention utilisée

(5) Indiquer la dénomination de l’institution

(42) Formule pour les **GE, ME, PE et OR**, ci-dessous dénommées « personne morale »

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronyme du projet :** |  |
| **Numéro du partenaire et acronyme**  |  |

Je soussigné ......................................... (1), ayant pouvoir de contracter et d’engager juridiquement la personne morale, .............................................................. (2), déclare avoir pris connaissance des modalités de soumission d’un projet, marque mon accord sur l’entièreté du contenu du présent formulaire de soumission et autorise la publication des informations figurant à la **fiche récapitulative** reprise au point I du présent formulaire.

Je déclare sur l'honneur que :

* les données présentes au sein des institutions suivantes (Banque Nationale de Belgique, Banque Carrefour des entreprises et Moniteur Belge) relatives à mon entreprise sont correctes, complètes et correspondent à la réalité de mon entreprise au jour de la demande ;
* tant les participations qu'elle détient dans d'autres entreprises que son actionnariat n'ont pas été modifiés depuis sa reconnaissance comme personne morale à la date et par le service mentionnés ci-dessus ;
* les renseignements mentionnés dans le présent formulaire et ses annexes sont exacts et complets ;
* ma personne morale est en règle avec les dispositions légales qui régissent mon activité, la législation environnementale, la TVA, l'ONSS, les contributions directes.

Je sais que, si les renseignements transmis par mon entreprise sont inexacts, les aides obtenues sur base de ceux-ci devront être restituées.

 Fait à
 Le

(1) Indiquer le nom, prénom et titre du responsable habilité à engager l’entreprise

(2 Indiquer la dénomination de l’entreprise

**Table des matières**

I Fiche récapitulative du projet 1

1. Tableau de synthèse 1

2. Coordonnées des partenaires 1

3. RESUME PUBLIC en vue d’une éventuelle communication à la presse 2

II Le projet de recherche : présentation détaillée 3

1. Critères d’éligibilité 3

2. Contexte de la recherche 5

3. Objectif général de la recherche 5

4. Correspondance du contenu aux défis énergétiques et aux thèmes de recherche de l’appel 5

5. Pour les recherches de plus de 24 mois : Description de/des l’objectif(s) spécifiques(s) à atteindre 5

6. Résultats attendus 5

III Le laboratoire vivant 6

1. Le laboratoire vivant est-il 6

2. Description du laboratoire vivant 6

3. Objectifs du laboratoire vivant 6

4. Résultats attendus et livrables du laboratoire vivant 6

5. Budget et financement du laboratoire vivant 6

IV Caractère innovant du projet 7

1. Contribution au progrès scientifique en termes d’acquisition de connaissances nouvelles et caractère innovant du projet 7

2. Acquis et compétence du(es) partenaire(s) et adéquation de ceux-ci avec les objectifs du projet  7

3. Complémentarité des partenaires (partenariat wallon, national ou international le cas échéant) et qualité du caractère interdisciplinaire 7

4. Méthodologie du projet 7

5. État de l’art et antériorité, ainsi que les motifs qui justifient la réalisation de la recherche 7

6. Projets similaires ou connexes proposés par le(s) partenaire(s) 8

V Valorisation 9

1. Public/secteur visé par le projet 9

2. Impact économique direct ou indirect sur le secteur visé et sur le marché y associé 9

3. Impact(s) des objectifs du projet sur la structure sociale, politique et éducative,…, de la Wallonie par rapport aux défis énergétiques 9

4. Contribution du projet au rayonnement international de la Wallonie (reproductibilité, caractère innovant, livrable …) 9

5. Pertinence et réalisme des procédures choisies pour s’assurer de l'adéquation des innovations développées dans le cadre de ce projet avec les parties-prenantes 9

6. Type du ou des livrable(s) visé(s) 9

7. originalité et potentiel d’application pratique du ou des livrable(s) proposé(s) pour le public visé 10

8. Pérennité et mise à jour des livrables 10

9. Présence d’une stratégie de diffusion des résultats 10

10. Qualité, validité et caractère équilibré (win-win) de l’accord de partenariat 10

VI Contribution au développement durable 11

1. Principe d’efficience 11

2. Principe de résilience 11

3. Principe de suffisance 11

VII Plan de travail du projet de recherche 12

1. Planning de la recherche 12

2. Tableau synthétisant le plan de travail 12

3. Description détaillée de chacun des work packages 13

4. Calendrier de réalisation 14

VIII Budget 15

1. Tableaux à compléter dans l’annexe 2 15

2. Sante financière des entreprises 15

IX Annexes 16

Annexe 1 : Signatures des partenaires 16

Annexe 2 : Tableaux Excel : budget et renseignements administratifs 16

Annexe 3 : Recherche d’antériorités 16

Annexe 4 : Accord de partenariat 16

Annexe 5 : Lettre de soutien ou accord de parrainage (le cas échéant) 16

1. Le coût éligible est le coût global du projet éligible à un financement. La Région calcule elle-même le taux auquel le coût éligible sera financé. Des explications complémentaires sont fournies dans l’annexe budgétaire à remplir. [↑](#footnote-ref-1)
2. L’entreprise en difficulté au moment de la signature de la convention de recherche sera considérée comme inéligible au financement. [↑](#footnote-ref-2)